

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 36/2021
DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**„Uzupełnienie dokumentacji inwentaryzacyjnej Domu Studenckiego nr 1
przy al. Bohaterów Warszawy 55 w Szczecinie.”**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie
- Załącznik nr 2 Rzuty poszczególnych kondygnacji (pdf) - 6 grafik
- Załącznik nr 3 Wzór Umowy
- Załącznik nr 4 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
- Załącznik nr 5 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest uzupełnienie dokumentacji inwentaryzacyjnej Domu Studenckiego nr 1 przy al. Bohaterów Warszawy 55 w Szczecinie.

– dokonanie pomiarów inwentaryzacyjnych i uzupełnienie brakujących elementów w posiadanej przez ZUT inwentaryzacji DS. 1 w Szczecinie.

Uwaga: Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną inwentaryzację obiektu w formacie dwg oraz inwentaryzację kominiarską wykonaną w 2018 r.

Dom Studencki nr 1 obejmuje kompleks 15 budynków pod adresem:

- ul. Sikorskiego nr: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32
- al. Bohaterów Warszawy nr: 50, 51, 52, 53, 54, 55
- ul. Ku Słońcu nr: 7a

1. Zakres inwentaryzacji obejmuje brakujące uzupełnienia do istniejącej dokumentacji inwentaryzacji:

- 1) Należy wykonać kompletną inwentaryzację budowlaną pomieszczeń piwnic w segmentach: 28, 29, 30, 31, 32, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 7a wraz z lokalizacją instalacji istniejących oraz uzupełnieniem zestawienia powierzchni użytkowej dla całej kondygnacji;
pow. zabudowy ww. segmentów: ok. 3 065 m² - obrys piwnic wg załącznika graficznego nr 2.1.
- 2) W obrębie rzutu parteru: w segmentach 28, 29, 30, 52, 53, 54 oraz na klatkach schodowych nr 26, 28, 29, 31, 53 należy uzupełnić w sposób czytelny brakujące linie wymiarowe, rzędne wysokościowe oraz lokalizację instalacji istniejących;
łączna powierzchnia ok. 1040 m² - wg załącznika graficznego nr 2.2.
- 3) W obrębie rzutu piętra I w segmentach 28 i 29 oraz w klatkach schodowych nr 26, 28, 29, 30, 31, 32, 50, 51, 52, 53, 55 należy uzupełnić w sposób czytelny brakujące linie wymiarowe, rzędne wysokościowe oraz lokalizację instalacji istniejących;
łączna powierzchnia ok. 400 m² - wg załącznika graficznego nr 2.3.
- 4) W obrębie rzutu piętra II w klatkach schodowych nr 26, 28, 29, 31, 32 należy uzupełnić w sposób czytelny brakujące linie wymiarowe, rzędne wysokościowe oraz lokalizację instalacji istniejących;
łączna powierzchnia ok. 60 m² - wg załącznika graficznego nr 2.4.

- 5) Należy sporządzić 11 przekrojów poprzecznych przez klatki schodowe nr 28, 29, 31, 32, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 7a oraz wykonać 4 przekroje podłużne A, B, C, D – lokalizację brakujących przekrojów wskazano na załączniku graficznym nr 2.5.
- 6) W obrębie poddasza – inwentaryzacja konstrukcji dachu opracowana w oparciu o informacje pozyskane w miejscach dostępnych na poddaszach nieużytkowych w różnych segmentach (miejscza niedostępne należy na rzutach czytelnie oznaczyć).
- 7) W obrębie rzutu połaci dachu należy uzupełnić w sposób czytelny brakujące linie wymiarowe, rzędne wysokościowe, kierunki spadków połaci dachowych wraz z określeniem kąta ich nachylenia, wskazać lokalizację wyłazów i okien połaciowych z ich wymiarowaniem, uzupełnić rzut o instalację odgromową i orygnowanie z opisem jego elementów i spadków, wskazać lokalizację wszystkich umieszczonych na dachu urządzeń i innych elementów np. anten, drabinek kominiarskich itp. Ponadto zweryfikować i w miarę potrzeb poprawić obrys rzutu dachu – obrys dachu wg załącznika graficznego nr 2.6;
- 8) Należy sporządzić opis techniczny inwentaryzacji do opracowania w całości: na potrzeby opisu wyraża się zgodę na wykonanie niezbędnych odkrywek w miejscach koniecznych i wcześniej uzgodnionych z kierownikiem obiektu.

2. Opracowanie ma obejmować w formie graficznej:

- a) Brakujące rzuty ww kondygnacji nadziemnych i podziemnych w skali 1:75, z zestawieniem tabelarycznym na każdej kondygnacji powierzchni użytkowej danej kondygnacji,
- b) przekroje poprzeczne ww klatek schodowych w skali 1:75 lub 1:50*
- c) przekroje podłużne przez cały kompleks zabudowy w skali 1:75 lub 1:100*,
- d) rzut dachu w skali 1:100 lub 1:75*
- e) rzut konstrukcji dachu w skali 1:100 lub 1:75*

*Rysunki w wybranej przez sporządzającego inwentaryzację skali muszą być czytelne na wydrukach.

Ponadto:

Wskazana powyżej inwentaryzacji instalacji istniejących ma obejmować:

- f) przewody wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej – w formie graficznej, na rzutach kondygnacji z oznaczeniem krętek wywiewnych/nawiewnych,
- g) piony instalacji wewnętrznych: wodnych, gazowych, c.o., c.w.u., kanalizacyjnych, teletechnicznych, elektrycznych (schematycznie oznaczona lokalizacja gniazd

wtykowych, lamp, kinkietów) i zewnętrznej instalacji odgromowej itp. – w formie graficznej (w skali zapewniającej czytelność i przejrzystość opracowania, lecz nie mniejszej niż 1:100).

3. Opracowanie ma obejmować w formie pisemnej opis techniczny z uwzględnieniem:

- a) parametrów technicznych budynku i zastosowanych materiałów konstrukcyjnych i okładzinowych – w celu sprawdzenia elementów zakrytych umożliwiamy wykonanie niezbędnych odkrywek, odwiertów itp.
- b) zestawienia powierzchni do sprawdzenia i uzupełnienia ewentualnych braków wg normy PN-ISO 9836:1997r. , w tym:
 - powierzchni zabudowy,
 - powierzchni całkowitej,
 - powierzchni użytkowej – w formie zestawień dla każdej klatki (budynku) osobno i sumy wszystkich powierzchni dla całego Domu Studenckiego nr 1,
 - powierzchni pomocniczej oraz powierzchni poddasza.
 - zestawienia powierzchni z podziałem na istniejące funkcje usługowe, mieszkaniowe, techniczne itd. (do uzupełnienia rzut piwnicy).
- c) instalacji ujętych w ust. 2 lit. f) i g), ze wskazaniem informacji dot. zastosowanych materiałów (opracowanie dotyczy instalacji widocznych „gołym okiem”).

Przeniesienie praw autorskich wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowej projektant przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie inwentaryzacji w terminie **120 dni** od podpisania umowy .

V. Forma przekazania dokumentacji

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

- **1 egz. próbny** inwentaryzacji w formie papierowej – do akceptacji przez **Zamawiającego**;
- kompletną inwentaryzację budowlaną – po pisemnej akceptacji egzemplarza próbnego przez **Zamawiającego** - 5 egz. w formie papierowej oraz 2 kpl. w wersji elektronicznej w formacie:

- *pdf i *dwg - na pendrive – dla części graficznej opracowania;
- *pdf oraz w rozszerzeniu umożliwiającym otwieranie pliku w programie Word – dla części opisowej opracowania;
- *pdf lub *jpg dla innych dokumentów załączonych do opracowania.

VII. Wynagrodzenie wykonawcy

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych ustala się jako **ryczałtowe** w następujący sposób:

- 100% wartości - po wykonaniu i przekazaniu kompletnej inwentaryzacji obejmującej wskazany przez Zamawiającego zakres opracowania i odbiorze inwentaryzacji bez uwag przez Zamawiającego

Biuro (zespół) projektowy, który zostanie wybrany w drodze niniejszego zapytania, zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień w przypadku zapytań oferentów po ogłoszeniu przetargu na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu pomieszczeń Domu Studenckiego Nr 1, na podstawie sporządzonej inwentaryzacji budowlanej, jak również w trakcie opracowania tej dokumentacji.

VIII. Warunki płatności :

Należność za wykonaną usługę płatna po dokonaniu końcowego **odbioru dokumentacji bez uwag** w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

IX. Opis kryteriów przy wyborze ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

X. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja musi być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje **raz w miesiącu** monitorujące spotkania z projektantem i użytkownikiem w celu sprawdzenia postępu prac oraz dokonania niezbędnych uzgodnień w zakresie inwentaryzacji. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży na spotkaniu do wglądu robocze wydruki.

XI. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy**, licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego.

XII. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **15 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**.

XIII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

- a. Z-ca Kierownika Działu Technicznego - **Katarzyna Szewczyk – Pietrusewicz**;
e-mail: kspietrusewicz@zut.edu.pl
- b. Starszy referent w Dziale Technicznym - **Katarzyna Śmigielska**;
e-mail: katarzyna.smigielska@zut.edu.pl

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**„Uzupełnienie dokumentacji inwentaryzacyjnej Domu Studenckiego nr 1
przy al. Bohaterów Warszawy 55 w Szczecinie.”**

zawierającą:

- **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, adres: al. Piastów 48, **pokój 422**, w terminie do dnia **02.06.2021 r. do godziny 9⁰⁰**.

Lub

Nadanie za pomocą poczty polskiej czy kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia **02.06.2021 r. do godziny 9⁰⁰**.

Na podstawie nowelizacji ustawy o Prawie zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 oferta nadesłana drogą elektroniczną e-mail nie spełnia wymogów oryginalnego podpisu i nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2021 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych w pokoju 420 o godzinie 9³⁰**.

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia

umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.