Znak sprawy: ZUT/ATT/231-1017/19/JŁ

 Szczecin, dnia 11.09.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 61/2019**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki trzech budynków ZUT przy ul. Ks. Witolda 7-9 w Szczecinie ( były warsztat, baza gospodarcza i budynek nr 3).**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

Załącznik nr 2 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

 **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie
art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie
z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r.
w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i **art. 701 - 705 KC** .

1. **Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki trzech budynków ZUT
 przy ul. Ks. Witolda 7-9 w Szczecinie ( były warsztat, baza gospodarcza i budynek nr 3).**

**Zakres prac projektowych:**

1. Wykonanie **inwentaryzacji** w niezbędnym zakresie oraz **projektu rozbiórki** a także informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w liczbie **3 egzemplarze w wersji papierowej** oraz **2 egzemplarze w wersji elektronicznej** ( w programie CAD i w formacie \*pdf, na pendrive), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę;
2. wykonanie **kosztorysów** inwestorskich, **zestawienia kosztorysów**, **przedmiarów** robót
z podziałem na branże w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **1 egzemplarz w wersji elektronicznej** (w formacie pdf, programie ATH i programie Excel, na pendrive);
3. opracowanie **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** w liczbie **2 egzemplarzy
w wersji papierowej** oraz **1 egzemplarz w wersji elektronicznej** (w formacie pdf, programie Word, na pendrive);
4. złożenie w imieniu Zamawiającego do organu administracji budowlanej w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na roboty objęte zakresem opracowania i uzyskanie tej decyzji,

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonanie niezbędnej inwentaryzacji oraz projektu rozbiórki obiektu i złożenie go do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Złożenie projektu budowlanego wraz z wnioskiem w Urzędzie Miejskim w Szczecinie w celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę – w terminie **do** **7 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na rozbiórkę.
4. sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót i zestawienia kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie **do 21 dni** od uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1. powyżej.

**V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia**

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

* + 1. **projekt rozbiórki:**

- **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji** przez Zamawiającego – **1 egz**. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,

- **ostateczna wersja** projektu (po pisemnej akceptacji Zamawiającego) – łącznie **3 komplety** w formie papierowej (niezależnie od liczby egzemplarzy złożonych w Urzędzie Miasta w Szczecinie) oraz **w wersji elektronicznej w programie CAD i w formacie \*pdf na pendrive – 2 szt.**,

* + 1. **kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót** z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót oraz WKI i zestawienie kosztorysów

- **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji** przez Zamawiającego– **1 egz.** w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,

-**ostateczna wersja** kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz zestawienie kosztorysów
po **2 komplety** **w wersji** **papierowej i elektronicznej** w formacie pdf, programie ATH
i programie Excel.

* + 1. **specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót** (STWiOR):

-**1 egz.** w wersji papierowej **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji** przez Zamawiającego,

- **ostateczna wersja** STWIOR (po pisemnej akceptacji - Zamawiającego **po 2 komplety** w **wersji papierowej i elektronicznej** w formacie pdf, programie Word.

Przekazanie dokumentacji projektowej z inwentaryzacją i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy bez uwag
w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów
z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową
na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

 X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu umownego zakończenia prac ujętego w dziale IV pkt 1.
2. W razie uchybienia terminu na wprowadzenie ewentualnych zmian i poprawekdo zgłoszonych przez Zamawiającego błędów i uwag, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną
w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. W razie uchybienia terminu do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **300,00** zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego:
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta,** **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta.**
5. Maksymalna wartość kar umownych nie może być wyższa niż **50%** wynagrodzenia.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Kierownik Działu Technicznego - mgr inż. Katarzyna Szewczyk- Pietrusewicz

 e-mail: kspietrusewicz@zut.edu.pl

Specjalista ds budowlanych - Justyna Łowicka

 e-mail: jlowicka@zut.edu.pl

 **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki trzech budynków ZUT przy ul. Ks. Witolda 7-9 w Szczecinie.**

zawierającą:**formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, al. Piastów 48, **pokój 411**, w terminie do dnia **20.09.2019 r.
do godziny 1100**.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2019 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych**
w **pokoju** **411 o godzinie 1130**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.
3. Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie
i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
5. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu. wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia
z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
6. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu
z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
7. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.