



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami
Rolnymi i Leśnymi

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZUT/OGNRiL-372-108/22**

(ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych na podstawie art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego

III. Miejsce wykonania usługi:

Teren łąk i pastwisk należących do Zamawiającego, o łącznej powierzchni 91,02 ha, zlokalizowanych w obrębie 0013 Lipnik gmina Stargard, powiat stargardzki, zgodnie z załączonymi mapami, stanowiącymi **załącznik nr 1 i 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi z zakresu gospodarki rolnej (do wyboru Wykonawcy), polegającej na:

1. Usługa 1:

wykonaniu koszenia terenu łąk i pastwisk wraz z mulczowaniem skoszonej trawy

2. Usługa 2:

wykonaniu koszenia terenu łąk i pastwisk oraz zebraniu skoszonej zielonki, jej wywiezieniu i zagospodarowaniu we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard
tel.: +48 91 578 25 65
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

przepisami jako odpadu, przy czym Wykonawca jest wytwórcą odpadu w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach

3. Usługa 3:

dwukrotnym koszeniu terenu łąk i pastwisk sprzętem zapewniającym równomierne rozłożenie pokosu na gruncie, z pozostawieniem pokosu na gruncie, przy czym pierwsze koszenie w miesiącu czerwcu, drugie koszenie w miesiącu wrześniu

V. **Wykonanie usługi:**

Wykonawca wykona usługę zgodnie z zasadami wiedzy rolniczej, własnymi siłami, przy użyciu własnych, specjalistycznych maszyn i urządzeń.

VI. **Termin wykonania:**

Do dnia 30 września 2022 r.

VII. **Termin i sposób zapłaty:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu usługi przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze.

VIII. **Kryterium wyboru ofert:**

- a) Zamawiający dokona wyboru Usługi 1 lub Usługi 2 lub Usługi 3 – do realizacji,
- b) ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
- c) przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi (w tym w szczególności: koszty wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, koszty transportu, użytych narzędzi, maszyn i materiałów, podatki, itd.).

IX. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

- a) oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,

- b) oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
- c) wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych (np. z KRS) lub rejestrów;
- d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- e) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki, winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy,

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

w terminie do dnia 23 maja 2022 r., na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XI. Podpisanie umowy:

- a) Z Wykonawcą spełniającym zapisy Zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Postanowienia dodatkowe:

Termin związania ofertą: 30 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

XIII. Postanowienia końcowe

- a) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl
- b) Złożenie Zapytania ofertowego, jak również otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.