



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami  
Rolnymi i Leśnymi

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRiL-372-209/23

### (ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,  
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,  
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych w związku z art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

**III. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie usługi pn. „**Wykoszenie skarp rowu melioracyjnego w Lipniku**”, polegającej na wykoszeniu roślinności skarp i terenu przyległego po obydwu stronach rowu melioracyjnego R-E9 o łącznej powierzchni 7200 m<sup>2</sup>, tj. łączna długość rowu 900 m, szerokość koszenia 2 x po 4m (8 m).

Lokalizacja przedmiotu zamówienia uwidocznioma jest na **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.

**IV. Wykonanie usługi:**

Do wykonania usługi Wykonawca użyje własnych, specjalistycznych maszyn, urządzeń i materiałów.

**V. Termin wykonania:**

Do dnia 13 października 2023 r.

**VI. Termin i sposób zapłaty:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu zlecenia przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac – bez uwag, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi  
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard  
tel.: +48 91 578 25 65  
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

## VII. Kryterium wyboru ofert:

- a) ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
- b) przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi (w tym w szczególności: koszty transportu, użytych narzędzi, maszyn i materiałów, podatki).

## VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- a) oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,
- b) oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
- c) wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych lub rejestrów; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, konieczne jest ustanowienie lidera konsorcjum i załączenie do składanej oferty, umowy konsorcjum,
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki, winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy,
- g) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści,
- h) jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym (jednak nie krótszym niż 3 dni), chyba, że mimo ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- i) oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

## IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Za pośrednictwem wyłącznie poczty elektronicznej na adres e-mail:

[gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl](mailto:gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl)

w terminie do dnia **7 września 2023 r. do godz. 10:00**, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

## X. Podpisanie umowy:

- a) Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy Zapytania ofertowego, zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia;

- b) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- c) Termin związania ofertą: 15 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

- a) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres [gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl](mailto:gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl)
- b) Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się:
  - możliwość odwołania ogłoszenia zapytania ofertowego,
  - że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
- c) Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom pod adres wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.