



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami  
Rolnymi i Leśnymi

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRiL-372-216/23

### (ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,  
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,  
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych w związku z art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi pn. „Przestawienie nośnika reklamowego z tablicą reklamową typu billboard w Lipniku gmina Stargard”, polegającej na:

- demontażu jednostronnego nośnika reklamowego i tablicy reklamowej typu billboard o wymiarach 5,04 m x 2,38 m o nośnej konstrukcji stalowej o wysokości 3,60 m posadowionego na gruncie na stopach betonowych o wymiarach 0,70 m x 2,00 m x 0,40 m – 2 szt., zlokalizowanej na działce nr 30/86 obręb 0013 Lipnik gmina Stargard, powiat stargardzki
- przestawieniu plus montaż zdemontowanego nośnika reklamowego wraz z tablicą billboardową na działce nr 30/106 obręb 0013 Lipnik gmina Stargard, powiat stargardzki (odległość ok. 150 m).

Lokalizacja przedmiotu zamówienia uwidocznioma jest na **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.

#### IV. Wykonanie usługi:

1. Do wykonania usługi Wykonawca użyje własnych, specjalistycznych maszyn, urządzeń i materiałów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przestawienia nośnika reklamowego w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - b) zdjęcia warstwy humusu w miejscu posadowienia nośników reklamowych,



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi  
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard  
tel.: +48 91 578 25 65  
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

- c) wykonania podsypki piaskowej o grubości 10 cm w miejscu posadowienia stóp betonowych.
- d) zabezpieczenia stóp betonowych poprzez obsypanie ich gruntem.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem przepisów bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac, a także za szkody powstałe w trakcie wykonania zamówienia i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich.
5. Po zakończonych pracach związanych z przestawieniem nośnika reklamowego z tablicą reklamową Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu.

#### **V. Gwarancja Wykonawcy.**

1. Zamawiający wymaga udzielenia 12 miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek ujawnionych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji w terminie 14 dni, licząc od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego o wystąpieniu usterki bądź wad.

#### **VI. Termin wykonania:**

14 dni od daty podpisania zlecenia

#### **VII. Termin i sposób zapłaty:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu zlecenia przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac – bez uwag, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

1. ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
2. przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi (w tym w szczególności: koszty transportu, użytych narzędzi, maszyn i materiałów, podatki).

#### **IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,
2. oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,

3. wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych lub rejestrów; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, konieczne jest ustanowienie lidera konsorcjum i załączenie do składanej oferty, umowy konsorcjum,
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
6. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki, winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy,
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści,
8. jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym (jednak nie krótszym niż 3 dni), chyba, że mimo ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
9. oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

**X. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Za pośrednictwem wyłącznie poczty elektronicznej na adres e-mail:

[gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl](mailto:gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl)

w terminie do dnia **22 września 2023 r. do godz. 10:00**, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

**XI. Podpisanie umowy:**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy Zapytania ofertowego, zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia;
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Termin związania ofertą: 15 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres [gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl](mailto:gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl)
2. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się:
  - możliwość odwołania ogłoszenia zapytania ofertowego,
  - że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom pod adres wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.