



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami
Rolnymi i Leśnymi

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRiL-3620-96/24

(ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych w związku z art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi pn. „**Wycena nieruchomości gruntowych**”, polegającej na wykonaniu operatów szacunkowych wraz z aktualizacją, określających wartość rynkową zabudowanych działek gruntu wraz ze służebnością gruntową drogi koniecznej, stanowiących własność Zamawiającego, oznaczonych w rejestrze gruntów nr:

- 70/1 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki (dostęp bezpośredni do drogi publicznej - dz. nr 7/3 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki)
- 70/2 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki wraz z prawem służebności gruntowej drogi koniecznej (pow. 344 m² – 8m x 43m) w działce nr:
70/4 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki;
- 70/3 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki wraz z prawem służebności gruntowej drogi koniecznej (pow. 344 m² – 8m x 43m) w działce nr:
70/4 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki;
- 70/4 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki (dostęp bezpośredni do drogi publicznej - dz. nr 7/3 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki), jako obciążonej (przyszłym) prawem służebności gruntowej drogi koniecznej



(pow. 344 m² – 8m x 43m) na rzecz każdorazowego właściciela dz. nr 70/2 i 70/3 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki.

IV. Termin wykonania:

30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Termin i sposób zapłaty:

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac – bez uwag, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Kryterium wyboru ofert:

- a) ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
- b) cena za Zamówienie musi obejmować wszystko, co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT (jeżeli dotyczy).

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- a) oferta powinna być przygotowana na **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,
- b) oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
- c) wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych lub rejestrów; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, konieczne jest ustanowienie lidera konsorcjum i załączenie do składanej oferty, umowy konsorcjum,
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki, winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy,
- g) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści,
- h) jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym (jednak nie krótszym niż 3 dni), chyba, że mimo ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- i) oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Za pośrednictwem wyłącznie poczty elektronicznej na adres e-mail:

gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

w terminie do dnia **01.04.2024 r.** na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

IX. Podpisanie umowy:

- a) Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy Zapytania ofertowego, zostanie podpisana umowa na wykonanie Zamówienia; wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- c) Termin związania ofertą: 15 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

X. Informacje dodatkowe

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania ofertowego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i obowiązującymi przepisami prawa i wydać operat szacunkowy Zamawiającemu **w trzech egzemplarzach** oraz późniejszą jedną aktualizację **w trzech egzemplarzach**, sporządzone w formie pisemnej;
- b) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy następujące dokumenty: zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości (działki), wypis z rejestru gruntów, wyrys z mapy ewidencyjnej, mapę zasadniczą, protokół kontroli okresowej stanu technicznego budynku, ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zbadania księgi wieczystej oraz załączenia do operatu szacunkowego bądź aktualizacji: protokołu z badania księgi wieczystej, protokołu z badania mapy zasadniczej oraz dokumentów wymienionych w punkcie b), jako integralnych części operatu szacunkowego lub jego aktualizacji,
- d) W przypadku, gdy przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy zawiera nieprawidłowości (w szczególności: niekompletność operatu, błędy merytoryczne, błędy rachunkowe, nieprzejrzystość wywodu), Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy. Potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem zgłoszenia reklamacji;
- e) W przypadku zaistnienia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji;
- f) W przypadku nieusunięcia zaistniałych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
- g) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia w wykonaniu operatu, aktualizacji lub reklamacji;
- h) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.

XI. Postanowienia końcowe

- a) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl
- b) Zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się:
- możliwość odwołania ogłoszenia zapytania ofertowego,
 - że niniejsze ogłoszenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego Zapytania, „oferty cenowej”, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
- c) Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom pod adres wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.