



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami
Rolnymi i Leśnymi

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRiL-3620-65/25

(ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych w związku z art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi pn. „*Usługa demontażu, transportu i montażu wolnostojącej tablicy reklamowej typu billboard wraz z blokami betonowymi (Lipnik) oraz Usługa demontażu ze ściany budynku, transportu i montażu na ścianie budynku banera reklamowego (Ostoja/Rajkowo)*”, polegającej na:

- A. (a) demontażu nośnika reklamowego i jednostronnej tablicy reklamowej typu billboard o wymiarach 5,04 m x 2,38 m o stalowej konstrukcji nośnej, wysokości 3,60 m, posadowionego na gruncie, obciążonego balastem w postaci stóp betonowych o wymiarach 0,70 m x 2,00 m x 0,40 m – 2 szt., zlokalizowanego na działce nr 27/127 obręb 0013 Lipnik gmina Stargard, powiat stargardzki, (b) transporcie zdemontowanych elementów, (c) montażu zdemontowanego nośnika reklamowego wraz z tablicą reklamową typu billboard na działce nr 789 obręb 0013 Lipnik gmina Stargard, powiat stargardzki (odległość ok. 1,7 km),
- B. (a) demontażu naściennego banera reklamowego o wymiarach 2,00 m x 4,00 m (tkanina), przymocowanego do ściany budynku, zlokalizowanego na działce nr 70/2 obręb 0010 Ostoja gmina Kołbaskowo, powiat policki oraz (b) transport zdemontowanego banera reklamowego, (c) montaż banera na ścianie frontowej budynku, zlokalizowanego na działce nr 4/11 obręb 0014 Rajkowo gmina Kołbaskowo, powiat policki (odległość ok. 1,6 km).



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard
tel.: +48 91 578 25 65
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

Lokalizacja przedmiotu zamówienia uwidocznioma jest na **załączniku nr 1A i 1B** do Zapytania ofertowego.

IV. Wykonanie usługi:

1. Do wykonania usługi Wykonawca użyje własnych specjalistycznych maszyn, urządzeń i materiałów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeniesienia nośnika reklamowego z tablicą reklamową i banera w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) zdjęcia warstwy humusu w miejscu posadowienia nośnika reklamowego,
 - c) wykonania podsypki piaskowej o grubości 10 cm w miejscu posadowienia stóp betonowych.
 - d) zabezpieczenia stóp betonowych poprzez obsypanie ich gruntem.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem przepisów bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich.
5. Po zakończonych pracach związanych z przeniesieniem nośnika reklamowego z tablicą reklamową i banera, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu.

V. Gwarancja Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga udzielenia 12-miesięcznej gwarancji i 12-miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek ujawnionych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji w terminie 14 dni, licząc od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego o wystąpieniu usterek bądź wad.

VI. Termin wykonania:

21 dni od daty podpisania zlecenia

VII. Termin i sposób zapłaty:

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu zlecenia przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac – bez uwag, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

1. ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,

2. przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi (w tym w szczególności: koszty transportu, użytych narzędzi, maszyn i materiałów, podatki).

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,
2. oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
3. wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych lub rejestrów; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, konieczne jest ustanowienie lidera konsorcjum i załączenie do składanej oferty, umowy konsorcjum,
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
6. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki, winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy,
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści,
8. jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym (jednak nie krótszym niż 3 dni), chyba, że mimo ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
9. oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego Zapytania ofertowego lub wpłynie po terminie.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

Za pośrednictwem wyłącznie poczty elektronicznej na adres e-mail:

gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

w terminie do dnia **22 kwietnia 2025 r.** na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego wraz z podpisanym oświadczeniem i klauzulą informacyjną.

XI. Podpisanie umowy:

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy Zapytania ofertowego, zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą: 15 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

XII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl
2. Zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeksu Cywilnego, zastrzega się:
 - możliwość odwołania ogłoszenia Zapytania ofertowego,
 - że niniejsze ogłoszenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego Zapytania, „oferty cenowej”, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom pod adres wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.