****

Znak sprawy: ZUT/ATT/231-1107/19/GS

Szczecin, dnia 08.10.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 70/2019**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację sali wykładowej nr 301 w budynku Wydziału Elektrycznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. 26-go Kwietnia 10 w Szczecinie**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie,

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna administratora danych

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie  
art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie   
z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r.   
w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i **art. 701 - 705 KC** .

1. **Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację sali wykładowej nr 301 w budynku Wydziału Elektrycznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego   
w Szczecinie przy ul. 26-go Kwietnia 10 w Szczecinie**

1. **Zakres prac:**

Zakres prac projektowych do wykonania ujęty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia** (Działy: III i IV załącznika nr 2 do IWZ).

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. koncepcji - w terminie **do 30** **dni** od podpisania umowy
3. projektu budowlanego wykonanego zgodnie z obowiązującymi przepisamina podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji - w terminie **do 45 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji,
4. złożenie, w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, w terminie **7 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego
5. Uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (wraz   
   z zatwierdzonym projektem budowlanym) lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – bez sprzeciwu, w terminie **do 95 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego *(termin może zostać wydłużony   
   w przypadku przedłużającej się procedury administracyjnej, spowodowanej wymogami wynikającym z przepisów prawa lub z winy organu administracji architektoniczno-budowlanej)*.
6. projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w terminie **90 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego
7. nadzór autorski w terminie **do 4 lat**  od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.
8. **Forma przekazania dokumentacji:**
9. koncepcji – **3 egz.** w formie papierowej oraz **1 egz**. w wersji elektronicznej w formacie \*pdf, dwg-programie CAD na płytach CD lub pendrive,
10. projektu budowlanego - **5 kpl**. w formie papierowej oraz **2 egz**. w wersji elektronicznej   
    w formacie \*pdf, na płytach CD lub pendrive,
11. projektu wykonawczego - **5 kpl**. w formie papierowej oraz **2 egz**. w wersji elektronicznej   
    w formacie \*pdf, na płytach CD lub pendrive,
12. kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania   
    i odbioru robót – po **2 kpl**. w formie papierowej oraz po **2 egz**. w wersji elektronicznej   
    w formacie \*pdf, na płytach CD lub pendrive,
13. przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.   
    Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie** **Projektanta,** iż dokumentacja jest zgodna   
    z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz, że jest uzgodniona   
    w poszczególnych branżach i w pełni wystarcza do całkowitej realizacji określonego dokumentacją zadania.
14. **Wynagrodzenie Wykonawcy.**
15. **90**% wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po:
16. wykonaniu koncepcji, projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót (zestawienia kosztorysów) oraz STWiOR,
17. uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji   
    w wymaganej ilości, bez uwag,
18. uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub, jeżeli nie będzie to konieczne przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia bez sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie, zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
19. **10%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po udzieleniu odpowiedzi   
    na zapytania potencjalnych oferentów robót budowlanych w postępowaniu przetargowym.
20. wynagrodzenie za **nadzór autorski**, będzie płatne jednorazowo po odbiorze zadania na podstawie potwierdzonych wpisów w Dzienniku Budowy lub notatkach ze spotkań Projektanta na budowie w trakcie realizacji robót.
21. **Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo  
    -odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego** **bez uwag**.
22. Wynagrodzenie Wykonawcy za dokumentację projektową ustala się jako **ryczałtowe.**
23. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna fakturami częściowymi wg Działu VII, po odbiorze danej części umowy bez uwag w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

1. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

1. Podpisanie umowy
2. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa   
   o wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Rękojmia i gwarancja

Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową   
na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

1. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki**.**
2. W razie uchybienia terminu na wprowadzenie ewentualnych zmian i poprawekdo zgłoszonych przez Zamawiającego błędów i uwag, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną   
   w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
3. W razie uchybienia terminu do usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
4. Za nie udzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania oferentów/wykonawców biorących udział w postępowaniu konkurencyjnym na roboty zaprojektowane utworem, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
5. Za nie udzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez **Projektanta** dokumentacji **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
6. Za nie przybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**z **2** dniowym wyprzedzeniem **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
7. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta,** **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**
8. **Informacje dodatkowe**
9. Zamawiający oczekuje wykonania rysunków w czytelnej skali
10. Projektant zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zadania warunki, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, odstępstwa, opinie, ekspertyzy i inne – wymagane przepisami prawa**.**
11. Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców na realizację robót na podstawie opracowanego projektu w przeprowadzanym przez Zamawiającego postępowaniu przetargowym.
12. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości posiadające odpowiednie certyfikaty.
13. W przypadku konieczności zwiększenia zapotrzebowania np. na energię elektryczną lub cieplną, Projektant poda potrzeby w tym zakresie do Działu Technicznego.
14. Wszelkie uzgodnienia z Użytkownikiem należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane wybranemu Projektantowi po podpisaniu umowy.
15. Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową   
    i kosztorysową na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.
16. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania zaświadczeń, opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zezwoleń, itp. **ponosi Wykonawca.**
17. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Kierownik Działu Technicznego - **mgr inż. Anna Marel-Palenica**; e-mail: [amarel@zut.edu.pl](mailto:amarel@zut.edu.pl)

Specjalista ds. budowlanych w Dziale Technicznym - **Grażyna Soboń;** e-mail: [gsobon@zut.edu.pl](mailto:gsobon@zut.edu.pl)

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację sali wykładowej nr 301 w budynku Wydziału Elektrycznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego   
w Szczecinie przy ul. 26-go Kwietnia 10 w Szczecinie** zawierającą: **formularz ofertowy   
+ oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,   
al. Piastów 48, **pokój 421**, w terminie do dnia **24.10.2019 r. do godziny 1100.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2019 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** w **pokoju** **421 o godzinie 1130**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie   
i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:**

1. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu

wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia   
z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego

1. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu   
   z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
2. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.