

Znak Sprawy ZUT/ATT/231-569/2022/KŚ

Szczecin, dnia 28.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 54/2022

DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000 zł

**„Zaciemnienie sali nr 401 w budynku Wydziału Elektrycznego
przy ul. 26 kwietnia 10” – prace projektowe**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1** Formularz ofertowy + oświadczenie
- Załącznik nr 2** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3** Wzór Umowy
- Załącznik nr 4** Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 5** Klauzula Informacyjna Administratora Danych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie pn. **Zaciemnienie sali nr 401 w budynku Wydziału Elektrycznego przy ul. 26 Kwietnia 10 w Szczecinie.**

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie:

- 1) Inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń, przegród i instalacji objętych opracowaniem,
- 2) Sporządzenie niezbędnych ekspertyz/ opinii technicznych, które umożliwią sporządzenie dokumentacji projektowej,
- 3) 2 koncepcji sporządzonych wg wytycznych ujętych w **Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia**,
- 4) Wielobranżowego projektu budowlanego¹ opracowanego dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 5) projektu wykonawczego wszystkich niezbędnych branż,
- 6) przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztorysów (ZZK).
- 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).

oraz

- 8) przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań potencjalnych wykonawców zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 9) pełnienie nadzoru autorskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Sporządzenie inwentaryzacji budynku w zakresie gwarantującym kompletne opracowanie projektu budowlanego dla zadania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym oraz 2 koncepcji - w terminie do **45 dni** od daty podpisania umowy,

¹ Ilekroć jest mowa o Projekcie budowlanym dotyczy to *dokumentacji sporządzonej zgodnie z: art.28 art. 33 ust. 2 pkt, art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. u. z 2020 r. poz. 1333. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami tite.*

2. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego¹ (w tym projektu technicznego) na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, uzgodnień (w tym akceptacji Zamawiającego) – **45 dni od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego opracowania, o którym mowa w pkt. 1),**
3. Złożenie ostatecznej wersji dokumentacji projektowej w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę we właściwym dla sprawy organie administracji budowlanej – **7 dni od pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt. 2)**
4. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie administracyjnym.
5. Sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego - w terminie do **60 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego;
6. Pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do **4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. Przewiduje się maksymalnie **4 pobyty** na budowie przez okres realizacji robót.
7. Przewiduje się, iż Projektant w terminie **2 dni** roboczych od otrzymania zapytania od potencjalnego Wykonawcy biorącego udział w prowadzonym postępowaniu na wykonanie robót objętych projektem, udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie.

V. Forma przekazania dokumentacji

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

- 1) inwentaryzacja w niezbędnym do sporządzenia opracowania koncepcji i projektu celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
 - **1 komplet** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *.pdf i *.dwg na pendrive.
- a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
- **2 komplety** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *.pdf i *.dwg na pendrive.

2) **Wielobranżowy projekt budowlany**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez

Zamawiającego:

- **1 komplet** w formie papierowej,
- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pendrive.

a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek

- **3 komplety** w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej do administracji budowlanej),
- **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.

3) **projekt wykonawczy**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego:**

- **1 komplet** w formie papierowej,
- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.

a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek

- **3 komplety** w formie papierowej,
- **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.

4) **Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztorysów, przedmiary robót:**

- **1 komplet** w wersji papierowej,
- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formacie pdf i programie ATH na pen-drive.

a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek

- **2 komplety** w formie papierowej,
- **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i programie ATH na pendrive.

5) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR):**

- **1 komplet** w wersji papierowej,
- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formacie pdf, programie Word.

a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek

- **2 komplety** w formie papierowej,
- **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i * programie Word na pendrive.

Opracowania należy złożyć w segregatorach, segregatory winny być opisane na grzbiecie.

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-

odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja

projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej,

obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

VI. Wynagrodzenie wykonawcy

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę ustala się jako **ryczałtowe**, płatne na podstawie faktur:

- 1) **30%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po sporządzeniu inwentaryzacji, ekspertyz/ opinii technicznych, koncepcji, wielobranżowego projektu budowlanego, przekazaniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) **70%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu wielobranżowego projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz STWiOR, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) wynagrodzenie za nadzór autorski, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych. Przewiduje się do **4 wizyt** projektanta na budowie

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag**.

VII. Warunki płatności :

Należność za wykonaną usługę płatna po dokonaniu końcowego **odbioru dokumentacji bez uwag** w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

VIII. Opis kryteriów przy wyborze ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

IX. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja musi być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje monitorujące spotkania z projektantem i użytkownikiem w celu sprawdzenia postępu prac oraz dokonania niezbędnych uzgodnień.

X. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy**, licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego bez uwag.

XI. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

- 1.** W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy i w razie uchybienia terminów pośrednich **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac i z tytułu nieusunięcia wad w terminie wskazanym na wzorze umowy (Załącznik nr 3 do IWZ).
- 2.** Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**.
- 3.** Za nie udzielenie w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu konkurencyjnym na roboty zaprojektowane utworem, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
- 4.** Za nie udzielenie w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na zapytania wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez **Projektanta** dokumentacji, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
- 5.** Za nie przybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** z 2 dniowym wyprzedzeniem, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **200,00 zł**.
- 6.** **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy - w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto **Projektanta**, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
- 7.** **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania zobowiązania.
- 8.** Kary umowne są od siebie niezależne, kumulują się i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
- 9.** Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może być wyższa niż **50 %** wynagrodzenia umownego.

XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

- a. Z-ca Kierownika Działu Technicznego - Katarzyna Szewczyk - Pietrusewicz;
e-mail: katarzyna.szewczyk-pietrusewicz@zut.edu.pl
- b. Specjalista w Dziale Technicznym - Katarzyna Śmigielska;
e-mail: katarzyna.smigielska@zut.edu.pl

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**„Zaciemnienie sali nr 401 w budynku Wydziału Elektrycznego
przy ul. 26 kwietnia 10 – prace projektowe.”**

zawierającą:

- **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, adres: al. Piastów 48, **pokój 422**, w terminie do dnia **24.08.2022 r. do godziny 9⁰⁰**.

lub

nadanie za pomocą poczty polskiej czy kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia **24.08.2022 r. do godziny 9⁰⁰**.

Na podstawie nowelizacji ustawy o Prawie zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oferta nadesłana drogą elektroniczną e-mail nie spełnia wymogów oryginalnego podpisu i nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2022 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych w pokoju 422 o godzinie 9³⁰**.

Dział XVI. Informacje dodatkowe

1. **Zamawiający** posiada dokumentację archiwalną w formie papierowej
2. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków
3. **Zamawiający** przewiduje spotkania monitorujące w celu omówienia projektowanych rozwiązań.
4. Projekt teletechniczny należy uzgodnić z **Uczelnianym Centrum Informatyki ZUT**

Dział XVII. Informacje o uczestnikach postępowania i wkluczeniach

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.
4. **Zastrzeżenie warunkujące udział w postępowaniu z zapytania ofertowego:**

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 wyżej wskazanej ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa powyżej, zostanie odrzucona (wykonawcy temu nie zostanie udzielone zamówienie). Na okoliczność braku przesłanek wykluczenia jak wyżej – w stosunku do wykonawcy oferty najkorzystniejszej (najwyżej) ocenionej skierowane zostanie wezwanie do złożenia oświadczenia na formularzu, o którym mowa w załączniku niniejszego zapytania (plik z formularzem oświadczenia pod nazwą „Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy” - według wzoru treści tam wskazanej). Wskazane oświadczenie winno być złożone w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa powyżej, oraz (według wyboru wykonawcy) w formie pisemnej (tj. oryginał oświadczenia na nośniku

papierowym z własnoręcznym podpisem osoby/osób reprezentujących wykonawcę) lub formie elektronicznej (tj. oświadczenie na nośniku elektronicznym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób reprezentujących wykonawcę). Niezłożenie wskazanego oświadczenia w terminie przekraczającym 3 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do jego złożenia (lub wskazanie w złożonym oświadczeniu, że Wykonawcy dotyczy któraś z okoliczności skutkującej wykluczeniem z ubiegania się z przyczyn podanych w art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy), uprawnia do uznania oferty wskazanego Wykonawcy za ofertę podlegającą odrzuceniu (czy w inny sposób uznania jej za nieważną), co wykluczać będzie tego wykonawcę z ubiegania się o niniejsze zamówienie.

Oświadczenie jak wyżej nie zamyka prawa Zamawiającego (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie) do dodatkowej (lub przeprowadzonej niezależnie od złożonego oświadczenia jak wyżej) weryfikacji podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy w oparciu o dostępne dane, w szczególności dane z listy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wykazów rozporządzeń UE, o których mowa we wzorze oświadczenia jak wyżej.