

Szczecin, dnia 26.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 53/2024
DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000,00 złotych

Budowa zespołu pomieszczeń kuchennych w Domu Studenckim Amicus
- prace projektowe.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie,

Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami.

Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Załącznik nr 4 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

Załącznik nr 5 Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130 000,00 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na **budowie zespołu pomieszczeń kuchennych w Domu Studenckim Amicus**.

Zakres prac projektowych:

- 1) Inwentaryzacja budowlana wraz z inwentaryzacją instalacji w niezbędnym zakresie;
- 2) Bilans mocy dla DS. Amicus, z uwzględnieniem przebudowywanych pomieszczeń;
- 3) Wielobranżowa koncepcja;
- 4) Wielobranżowy projekt budowlany z elementami wykonawczego, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym projekt techniczny), wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw, decyzji, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji Zamawiającego), oraz wszelkich innych dokumentów warunkujących otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub możliwość zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) Złożenie w imieniu Zamawiającego w organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie wniosku w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla zakresu opracowania, dla którego istnieje taki wymóg oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia organu o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (o ile procedura będzie wymagana przepisami prawa)
- 6) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie wszystkich wymaganych branż oraz zbiorcze zestawienie kosztorysów dla zakresu zadania;
- 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla zakresu zadania;
- 8) Udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez Projektanta dokumentacji;
- 9) Nadzór autorski przy realizacji robót prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. wykonanie wielobranżowej koncepcji zawierającej inwentaryzację wraz z bilansem mocy - **w terminie 50 dni od podpisania umowy,**

2. wykonanie i dostarczenie wielobranżowego projektu budowlanego po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego – **w terminie 50 dni od zaakceptowania koncepcji,**
3. wykonanie i dostarczenie wielobranżowego projektu technicznego z elementami projektu wykonawczego, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów i STWiOR (z podziałem na branże) – **w terminie do 30 dni po zaakceptowaniu projektu budowlanego,**
4. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaakceptowanym projektem budowlanym we właściwym dla sprawy organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie – **7 dni od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego** – o ile procedura będzie wymagana przepisami prawa (należy przedłożyć dokument potwierdzający złożenie dokumentacji),
5. uzyskanie i dostarczenie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **w terminie do 65 dni** od złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskanie i dostarczenie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych – **w terminie do 21 dni** od zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w przypadku przedłużającej się procedury administracyjnej powyższy termin może zostać wydłużony bez zmiany umowy o ilość dni zwłoki wynikającej z postępowania administracyjnego) – o ile procedura będzie wymagana przepisami prawa,
6. pełnienie nadzoru autorskiego w terminie **do 4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, przez okres realizacji prac, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej (Zamawiający przewiduje **do 2 wizyt na budowie**).

V. Forma przekazania zamówienia

1. Wielobranżowa koncepcja przyjętych rozwiązań wraz z inwentaryzacją w niezbędnym zakresie i bilansem mocy:
 - a) celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji - **1 komplet** w formie papierowej oraz **1 egz.**, w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg - na dysku przenośnym (typu pendrive),

- b) ostateczna wersja koncepcji (po akceptacji ze strony Zamawiającego) – **2 komplety** w formie papierowej oraz **1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg – na dysku przenośnym (typu pendrive).
2. Wielobranżowy projekt budowlany dla każdej branży oddzielnie i projekty aranżacji:
- a) celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg - na dysku przenośnym (typu pendrive) - **1 szt.**,
- b) ostateczna wersja projektu budowlanego (po akceptacji ze strony Zamawiającego) – **łącznie po 3 komplety** w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej w organie administracji architektoniczno-budowlanej) i w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg - na dysku przenośnym (typu pendrive) - **2 szt.**
3. Wielobranżowy projekt wykonawczy dla każdej branży oddzielnie:
- a) celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg – na dysku przenośnym (typu pendrive) - **1 szt.**,
- b) ostateczna wersja projektu wykonawczego(po akceptacji ze strony Zamawiającego) wraz z zestawieniem kosztorysów – **łącznie po 3 kompletów** w formie papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg-programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive) - **2 szt.**
4. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót:
- a) celem przedłożenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie ATH i programie Excel na dysku przenośnym (typu pendrive) – **1 szt.**,
- b) ostateczna wersja Kosztorysów oraz przedmiarów (po akceptacji ze strony Zamawiającego) - po **2 komplety** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie ATH i programie Excel na dysku przenośnym (typu pendrive) – **2 szt.**,
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR):
- a) celem przedłożenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie WORD - na dysku przenośnym (typu pendrive) – **1 szt.**,
- b) ostateczna wersja STWiOR (po akceptacji ze strony Zamawiającego) - po **2 komplety**

w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie Word - na dysku przenośnym (typu pendrive) – **2 szt.**

Opracowania należy złożyć w segregatorach, segregatory winny być opisane na grzbiecie. Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone oświadczenie Wykonawcy, iż dokumentacja projektowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

Projekt techniczny będzie zawierał oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

VI. Wynagrodzenie wykonawcy

Należności za wykonaną usługę płatne w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionych faktur z naszego rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242 w następujący sposób:

1. **100%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po:
 - wykonaniu inwentaryzacji w niezbędnym zakresie, bilansu mocy i wielobranżowej koncepcji projektowej i uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - wykonaniu i dostarczeniu wielobranżowego projektu budowlanego i uzyskaniu jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - wykonaniu i dostarczeniu wielobranżowego projektu technicznego z elementami wykonawczego, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów i STWiOR i uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - złożeniu, uzyskaniu oraz dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskaniu i dostarczeniu Zamawiającemu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy

lub wykonania innych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile procedura będzie wymagana przepisami prawa).

2. Wynagrodzenie za **nadzór autorski**, będzie płatne jednorazowo na podstawie notatek ze spotkań Projektanta na budowie w trakcie realizacji robót lub wpisów w dzienniku budowy.

Podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.

VII. Informacje dodatkowe

1. W trakcie wykonywania dokumentacji Projektant będzie uzgadniać przyjęte rozwiązania z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwoływania okresowych spotkań z Projektantem w celu dokonania uzgodnień przyjętych rozwiązań.

VIII. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie PFU i dokumentacji kosztorysowej na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego.

IX. Kryterium wyboru ofert.

Cena oferty (C) – waga kryterium **100%**.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Zgodnie z § 10 wzoru umowy (załącznik nr 3 do IWZ)

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

1. Grażyna Soboń - Specjalista w Dziale Technicznym ZUT, e-mail: gsobon@zut.edu.pl
2. Anna Marel-Palenica Kierownika Działu Technicznego ZUT e-mail: amarel@zut.edu.pl

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem: **Zapytanie ofertowe nr 39/2024 - budowa zespołu pomieszczeń kuchennych w Domu Studenckim Amicus - prace**

projektowe zawierającą: **formularz ofertowy + oświadczenia** – wypełnione załączniki nr 1 i nr 5 do IWZ należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, adres: al. Piastów48, **pokój 422**, w terminie do dnia **12.08.2024 r. do godziny 10⁰⁰**.

lub

przesłać za pomocą poczty polskiej czy kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Dział Techniczny** al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12.08.2024 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** w **pokoju 422 o godzinie 10³⁰**.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie, jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadają termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
- 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie

- 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

Zastrzeżenie warunkujące udział w postępowaniu z zapytania ofertowego:

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 wyżej wskazanej ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa powyżej, zostanie odrzucona (wykonawcy temu nie zostanie udzielone zamówienie). Na okoliczność braku przesłanek wykluczenia jak wyżej – w stosunku do wykonawcy oferty najkorzystniejszej (najwyżej) ocenionej skierowane zostanie wezwanie do złożenia oświadczenia na formularzu, o którym mowa w załączniku niniejszego zapytania (plik z formularzem oświadczenia pod nazwą „Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy” - według wzoru treści tam wskazanej). Wskazane oświadczenie winno być złożone w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa powyżej, oraz (według wyboru wykonawcy) w formie pisemnej (tj. oryginał oświadczenia na nośniku papierowym z własnoręcznym podpisem osoby/osób reprezentujących wykonawcę) lub formie elektronicznej (tj. oświadczenie na nośniku elektronicznym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób reprezentujących wykonawcę). Niezłożenie wskazanego oświadczenia w terminie przekraczającym 3 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do jego złożenia (lub wskazanie w złożonym oświadczeniu, że Wykonawcy dotyczy któraś z okoliczności skutkującej wykluczeniem z ubiegania się z przyczyn podanych w art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy), uprawnia do uznania oferty wskazanego Wykonawcy za ofertę podlegającą odrzuceniu (czy w inny sposób uznania jej za nieważną), co wyklucza będzie tego wykonawcę z ubiegania się o niniejsze zamówienie. Oświadczenie jak wyżej nie zamyka prawa

Zamawiającego (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie) do dodatkowej (lub przeprowadzonej niezależnie od złożonego oświadczenia jak wyżej) weryfikacji podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy w oparciu o dostępne dane, w szczególności dane z listy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wykazów rozporządzeń UE, o których mowa we wzorze oświadczenia jak wyżej.