

Szczecin, dnia 04.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2024 DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000,00 PLN

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
**"Przebudowa części administracyjnej w budynku Wydziału Architektury ZUT
w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 50" wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem
robót nie wymagających pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia oraz
pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót prowadzonych na podstawie wykonanej
dokumentacji.**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie;

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 3 Wzór Umowy;

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna administratora danych;

Załącznik nr 5 Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II Tryb udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia zostało wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji

postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i art. 70¹-70⁵ KC.

III Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Pozyskanie materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i projektu technicznego wykonanego ze szczegółowością projektu wykonawczego (np. uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy, itp.),
2. opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: "Przebudowa części administracyjnej w budynku Wydziału Architektury ZUT w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 50" wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia oraz pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji., w tym:
 - ✓ inwentaryzacji w niezbędnym zakresie wraz z inwentaryzacją instalacji wentylacji,
 - ✓ dwóch wielobranżowych koncepcji projektowych,
 - ✓ wielobranżowego projektu budowlanego, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - ✓ wielobranżowego projektu technicznego wykonanego ze szczegółowością projektu wykonawczego, przedmiarów i kosztorysów inwestorskie wszystkich wymaganych branż, zbiorczego zestawienie kosztorysów dla zakresu zadania,
 - ✓ Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla zakresu zadania.
3. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
4. udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej dokumentacji przez Projektanta,
5. pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu.

IV Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w **pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do IWZ).

V Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu po **1 egz.** dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wymagalną jej ilość, zgodnie z **pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do IWZ).

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

VI Wynagrodzenie wykonawcy.

1. **90%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po:
 - ✓ wykonaniu inwentaryzacji w niezbędnym zakresie, dwóch wielobranżowych koncepcji projektowych i uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - ✓ wykonaniu i dostarczeniu wielobranżowego projektu budowlanego i uzyskaniu jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - ✓ wykonaniu i dostarczeniu wielobranżowego projektu technicznego, wykonanego ze szczegółowością projektu wykonawczego dla każdej branży (architektura z aranżacją, konstrukcja, branża sanitarna, elektryczna i teletechniczna) oddzielnie, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów i STWiOR i uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - ✓ złożeniu, uzyskaniu oraz dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskaniu i dostarczeniu Zamawiającemu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. **10%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po udzieleniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, zakończonym wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych.

3. Wynagrodzenie za **nadzór autorski**, będzie płatne jednorazowo na podstawie notatek ze spotkań Projektanta na budowie w trakcie realizacji robót lub wpisów w dzienniku budowy. Zamawiający przewiduje pełnienie 4 nadzorów autorskich.
4. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, badań, pomiarów i innych czynności oraz dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia **ponosi Wykonawca**.

VII Warunki płatności.

Należność płatna w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów z naszego rachunku bankowego.

Podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.

VIII Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca udziela **Zamawiającemu 48-miesięcznej gwarancji** na dokumentację projektową od ostatecznego odbioru dokumentacji bez uwag.

IX Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

X Informacje dodatkowe.

- 1) Wszystkie pomieszczenia objęte opracowaniem wyposażone będą w instalacje klimatyzacyjną wykonaną wg oddzielnego opracowania (nie dotyczy tego zakresu), która zostanie przekazana wybranemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy.
- 2) Należy wykonać inwentaryzację istniejącej instalacji wentylacyjnej.
- 3) Zamawiający oczekuje wykonania rysunków w czytelnej skali.
- 4) W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości posiadające odpowiednie certyfikaty.
- 5) Wszelkie uzgodnienia z Użytkownikiem należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Dodatkowo instalacje teletechniczne należy uzgodnić z Uczelnianym Centrum Informatyki ZUT w Szczecinie.
- 6) Przewiduje się spotkania monitorujące postęp prac.
- 7) Projektant zobowiązany jest odpowiedzieć na pytania potencjalnych Wykonawców biorących udział w postępowaniu na wykonanie robót, na podstawie opracowanej dokumentacji, jak również na pytania Wykonawców realizujących te roboty budowlane.

- 8) Projektant zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji. Przewiduje się do 4 pobytów w ramach pełnionego nadzoru autorskiego.
- 9) Zamawiający posiada ekspertyzę techniczną usunięcia jednej ze ścian objętych opisem opracowaną w czerwcu 2022 r. przez PARADYGMAT Biuro Inżynierskie Jarosław Błyszko oraz dokumentację archiwalną budynku przy ul. Żołnierskiej 50 w Szczecinie (branża budowlana, technologia, instalacje wewnętrzne sanitarne), które zostaną udostępnione wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy..

XI Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

1. Kierownik Działu Technicznego - **Anna Marel-Palenica**; email: amarel@zut.edu.pl
2. **Elżbieta Wyszynska**; email: ewyszynska@zut.edu.pl

XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Prawidłowo zamkniętą kopertę z napisem: „**Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: "Przebudowa części administracyjnej w budynku Wydziału Architektury ZUT w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 50" wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia oraz pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji.**”, zawierającą: wypełniony formularz ofertowy, oświadczenie (załącznik nr 1 do IWZ) oraz oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do IWZ) **należy składać w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 415 w terminie do dnia 18.03.2024 r. do godziny 10⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03.2024 r. w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 415 o godzinie 10³⁰.

Ofertę można nadać za pomocą poczty polskiej lub kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia 18.03.2024 r., do godz. 10⁰⁰.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIII Postanowienia końcowe.

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie, jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
- 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
- 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.
- 4) **Zastrzeżenie warunkujące udział w postępowaniu z zapytania ofertowego:**
Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 wyżej wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa powyżej, zostanie odrzucona (wykonawcy temu nie zostanie udzielone zamówienie).

Na okoliczność braku przesłanek wykluczenia jak wyżej – w stosunku do wykonawcy oferty najkorzystniejszej (najwyższej) ocenionej skierowane zostanie wezwanie do złożenia oświadczenia na formularzu, o którym mowa w załączniku niniejszego zapytania (plik z formularzem oświadczenia pod nazwą „Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy” - według wzoru treści tam wskazanej).

Wskazane oświadczenie winno być złożone w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa powyżej, oraz (według wyboru wykonawcy) w formie pisemnej (tj. oryginał oświadczenia na nośniku papierowym z własnoręcznym podpisem osoby/osób reprezentujących wykonawcę) lub formie elektronicznej (tj. oświadczenie na nośniku elektronicznym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób reprezentujących wykonawcę).

Niezłożenie wskazanego oświadczenia w terminie przekraczającym 3 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do jego złożenia (lub wskazanie w złożonym oświadczeniu, że Wykonawcy dotyczy któraś z okoliczności skutkującej wykluczeniem z ubiegania się z przyczyn podanych w art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy), uprawnia do uznania oferty wskazanego Wykonawcy za ofertę podlegającą odrzuceniu (czy w inny sposób uznania jej za nieważną), co wyklucza będzie tego wykonawcę z ubiegania się o niniejsze zamówienie.

Oświadczenie jak wyżej nie zamyka prawa Zamawiającego (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie) do dodatkowej (lub przeprowadzonej niezależnie od złożonego oświadczenia jak wyżej) weryfikacji podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy w oparciu o dostępne dane, w szczególności dane z listy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wykazów rozporządzeń UE, o których mowa we wzorze oświadczenia jak wyżej.