Szczecin, dnia 25.05.2021 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE NR 40/2021

# DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000 zł

# Opracowanie dokumentacji projektowej klimatyzacji części administracyjnej budynku Wydziału Architektury w ramach zadania inwestycyjnego pn. „ Przebudowa części administracyjnej w budynku Wydziału Architektury ZUT w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 50”

# ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

Załącznik nr 2 Zakres pomieszczeń objętych zamówieniem – rysunek.

Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Załącznik nr 4 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm   
 zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego   
 Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Załącznik nr 5 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie  
art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 701 - 705 Kodeksu Cywilnego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

# Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej klimatyzacji dla części administracyjnej budynku Wydziału Architektury przy ul. Żołnierskiej 50 w Szczecinie. Pomieszczenia, w których planowana jest klimatyzacja, wskazane są na załączonym rysunku (załącznik nr 2 do IWZ). Jednostka klimatyzacja zewnętrza usytuowana będzie poza obiektem.

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie:

1. Wtórnika (o ile zajdzie taka potrzeba w zależności od przyjętych rozwiązań)  
   i inwentaryzacji w niezbędnym zakresie.
2. Projektu budowlanego branży budowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Projekt budowlany sporządzony, zgodnie z: **Podstawa prawna: art. 28, art. 33 ust.   
2 pkt , art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.**

1. Projektu wykonawczego branży budowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej.
2. Przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztorysów (WKI).
3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).
4. Przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań oferentów zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją dokumentacji projektowej.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie wtórnika (o ile zajdzie taka potrzeba w zależności od przyjętych rozwiązań), inwentaryzacji w niezbędnym zakresie, projektu budowlanego branży budowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, uzgodnień (w tym akceptacji Zamawiającego) oraz złożeniem zgłoszenia w imieniu Zamawiającego w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę – **w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy, a przypadku konieczności sporządzenia wtórnika do 120 dni od daty zawarcia umowy**”.
2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub uprawomocnienie się zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę - w terminie administracyjnym.
3. Projekt wykonawczy wszystkich branż, kosztorysy inwestorskie, zestawienie kosztorysów, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego - w terminie do **60 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego;
4. Nadzór autorski w terminie do **4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej   
   i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.
5. Przewiduje się, iż Projektant w terminie **2 dni** roboczych od otrzymania zapytania od potencjalnego Wykonawcy biorącego udział w prowadzonym postępowaniu na wykonanie prac objętych projektem, udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie.
6. Nadzór autorski:
   * przewiduje się maksymalnie **2 pobyty** na budowie przez okres realizacji robót.

## V. Forma przekazania dokumentacji

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

1. **Wielobranżowy projekt budowlany oraz wykonawczy**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:

**- 1 komplet** w formie papierowej,

**-** **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pen-drive.

1. **Ostateczna wersja wielobranżowego projektu budowlanego oraz wykonawczego**, po pisemnej akceptacji **Zamawiającego** (niezależnie od ilości złożonej w Urzędzie Miejskim):

**- 5 kompletów** dokumentacji projektowej w formie papierowej,

**- 2 komplety** w formie elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pen-drive.

1. **Kosztorysy inwestorskie, zestawienie kosztorysów, przedmiary robót**:

- **2 komplety** w wersji papierowej,

- **2 komplety** w wersji elektronicznej w formacie pdf i programie ATH na pen-drive.

1. **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR)**:

- **2 komplety** w wersji papierowej,

- **2 komplety** w wersji elektronicznej w formacie pdf, programie Word.

Opracowania należy złożyć w segregatorach, segregatory winny być opisane na grzbiecie.

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**,   
iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

## VI. Wynagrodzenie wykonawcy

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę ustala się jako ryczałtowe, płatne na podstawie faktur:

1. 60% wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu wtórnika, inwentaryzacji w niezbędnym zakresie, wielobranżowego projektu budowlanego, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego zgłoszenia w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. 40% wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu wielobranżowego projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz STWiOR, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
3. wynagrodzenie za nadzór autorski, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych. Przewiduje się do 2 wizyt projektanta na budowie

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag.**

## VII. Warunki płatności :

Należność za wykonaną usługę płatna po dokonaniu końcowego odbioru dokumentacji bez uwag w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów  
 z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

VIII. Opis kryteriów przy wyborze ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

## IX. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja musi być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje monitorujące spotkania z projektantem i użytkownikiem w celu sprawdzenia postępu prac oraz dokonania niezbędnych uzgodnień.

## X. Rękojmia i gwarancja

**Projektant** udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy,** licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego.

## XI. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 35 % łącznego wynagrodzenia brutto Projektanta.

## XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

1. Kierownik Działu Technicznego - Anna Marel-Palenica**;**

e-mail: [amarel@zut.edu.pl](mailto:amarel@zut.edu.pl)

1. Specjalista w Dziale Technicznym - Beata Bernardelli; e-mail: [bbernardelli@zut.edu.pl](mailto:bbernardelli@zut.edu.pl)

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**Opracowanie dokumentacji projektowej klimatyzacji części administracyjnej budynku Wydziału Architektury w ramach zadania inwestycyjnego pn. „ Przebudowa części administracyjnej w budynku Wydziału Architektury ZUT w Szczecinie przy  
ul. Żołnierskiej 50”**

zawierającą:

* **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, adres: al. Piastów 48, **pokój 415**, w terminie do dnia **07.06.2021** **r. do godziny 900**.

lub

Nadanie za pomocą poczty polskiej czy kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia **07.06.2021 r. do godziny 900**

Na podstawie nowelizacji ustawy o Prawie zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 oferta nadesłana drogą elektroniczną e-mail nie spełnia wymogów oryginalnego podpisu i nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.

**Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **07.06**.**2021 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych**   
**w pokoju** **415 o godzinie 930**.

**Dział XVI. Informacje dodatkowe**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie powyższego zamówienia kwotę **20 000,00 zł brutto.**

**Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie   
i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna   
z następujących okoliczności:**

1. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym,   
   w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od   
   (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.