

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej zadania inwestycyjnego  
pn.: „Zagospodarowanie terenu na obiekcie Wydziału Nauk o Żywności  
i Rybactwa przy ul. Kazimierza Królewicza 4 w Szczecinie”

### Spis treści

I. Zakres prac projektowych do wykonania (przedmiot zamówienia) .....	2
II. Zakres robót budowlanych do zaprojektowania .....	2
III. Sposób przygotowania i przekazania dokumentacji. ....	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia. ....	3
V. Inne obowiązki Projektanta.....	4
VI. Płatności. ....	4
VII. Informacje dodatkowe. ....	5
Mapa – Załącznik nr 1	



## I. Zakres prac projektowych do wykonania (przedmiot zamówienia).

1. Wykonanie aktualnego podkładu geodezyjnego (mapy geodezyjnej) dla zakresu niezbędnego do realizacji zamówienia.
2. Opracowanie koncepcji do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego (w tym technicznego), wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw, decyzji, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji Zamawiającego), oraz wszelkich innych dokumentów warunkujących otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę lub możliwość zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonanie projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów oraz przedmiarów robót z podziałem na branże.
5. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę\rozbiórkę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu przez organ w przypadku robót niewymagających pozwolenia na budowę.
7. Przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań oferentów zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją dokumentacji projektowej.
8. Pełnienie nadzoru autorskiego.

## II. Zakres robót budowlanych do zaprojektowania.

Zagospodarowanie terenu planowane jest na działkach o numerze ewidencyjnym: **28/8** – identyfikator 326201 1.3208.28/8, **28/3** – identyfikator 32601 1.3208.28/3 i **28/9** – identyfikator działki 326201 1.3208.28/9 w Szczecinie, stanowiących własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Projekt ma obejmować swoim zakresem zagospodarowanie terenu, tj.:

1. Podniesienie drogi (właściwe wyprofilowanie w celu odprowadzenia dróg opadowych do wpustów ulicznych). Wymianę niedrożnych odcinków kanalizacji deszczowej (1).
2. Wyburzenie garaży oraz zabudowań śmietników na terenie działki 28/8 (2).
3. Wyburzenie maszynowni na działce 28/8 i zastąpienie jej stawem z rybami (mała retencja) wraz z odprowadzeniem wody do kanalizacji tylko w przypadkach awaryjnych (3).
4. Zaprojektowanie miejsc parkingowych na działce 28/8 (4a i 4b) – ok. 30 szt.
5. Zaprojektowanie miejsc parkingowych w miejscu garaży na działce 28/3 (5) – ok. 40 szt.
6. Wymianę 2 bram wjazdowych (zamykanych na noc lub dni wolne) i zaprojektowanie przy każdej bramie szlabanu otwieranego na pilota lub kartę, w uzgodnieniu z Uczelnianym Centrum Informatyki (6a i 6b).
7. Przygotowanie terenu do posadowienia paczkomatu na działce 28/8 przy bramie(6b).
8. Wybudowanie wiaty na śmietniki (7).
9. Wybudowanie wiaty na sprzęt pływający (8).
10. Miejsce na kompostownik (9).



11. Miejsca parkingowe przed budynkiem głównym, w tym miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej (10).
12. Obniżenie progów chodników dla osoby z niepełnosprawnościami – miejsca do uzgodnienia na etapie koncepcji projektu.
13. Poszerzenie drogi przeciwpożarowej w uzgodnieniu z rzeczoznawcą ds. p.poż. - na działce 28/8,
14. Ogrodzenie działek 28/8 i 28/3.
15. Projekt wewnętrznej organizacji ruchu.
16. Monitoring na działkach 28/3, 28/8 i 28/9.
17. Inwentaryzację dendrologiczną na terenie całego obiektu (wycinka lub cięcia sanitarne) wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wycinkę drzew do Wydziału Ochrony Środowiska w Szczecinie i uzyskanie decyzji – działki 28/8 i 28/3.
18. Nasadzenia zieleni.
19. Oświetlenie zewnętrzne terenu.
20. Elementy małej architektury.

Numeracja w nawiasach od 1 -10 oznacza miejsca lokalizacji zaznaczone na mapie – Załącznik nr 1 do OPZ.

### III. Sposób przygotowania i przekazania dokumentacji.

Przed złożeniem niżej wymienionych ilości egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej Projektant prześle Zamawiającemu po 1 kpl. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji.

Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

#### Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Projektant przedłoży:

1. Mapę do celów projektowych, projekt koncepcyjny – **3 egz.** w formie papierowej oraz **2 egz.** w formie elektronicznej w formatach PDF, DOC i DWG na pen-drive.
2. Wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy – **5 kpl.** każdy w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz **2 kpl.** w formie elektronicznej w formatach PDF, DOC i DWG na pen-drive.
3. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów – **2 kpl.** w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na pen-drive.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów – **2 kpl.** w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na pen-drive.

### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Projektant zobowiązany jest do wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia w terminach:

1. Mapę do celów projektowych, projekt koncepcyjny – w terminie do **60 dni** od podpisania umowy.
2. Projektu budowlanego wraz z technicznym (w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub zgłoszenie robót niewymagających uzyskania pozwolenia

- na budowę) wraz z uzyskaniem uzgodnień, decyzji (w tym na wycięcie drzew), odstępstw, postanowień, zezwoleń – w terminie do **60 dni** od akceptacji projektu koncepcyjnego.
3. Złożenie w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie wniosku w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie do **7 dni** od akceptacji projektu budowlanego.
  4. Uzyskanie i dostarczenie **Zamawiającemu** decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub zgody/niewniesienia sprzeciwu na zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, w terminie **do 65 dni** od złożenia w imieniu **Zamawiającego**, wniosku lub zgłoszenia, o których mowa w ust. 3) powyżej.
  5. Projektu wykonawczego wszystkich branż, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów z podziałem na branże, zestawienia kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego – w terminie do **60 dni** od uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę lub uzyskania zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu przez organ w przypadku robót niewymagających pozwolenia na budowę.
  6. Nadzór autorski w terminie do 4 lat od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje maksymalnie do **8 wizyt** Projektanta na budowie przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu.

#### V. Inne obowiązki Projektanta.

1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
2. Dokumentacja projektowa powinna w swojej treści posługiwać się parametrami technicznymi materiałów, urządzeń itp.
3. Projektant wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

#### VI. Płatności.

1. **40%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej za wykonanie: mapy do celów projektowych, projektu koncepcyjnego, wielobranżowego projektu budowlanego (w tym technicznego), złożenie wniosku w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, oraz przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę

wraz z 1 egz. projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu przez organ w przypadku robót niewymagających pozwolenia na budowę;

2. 60% wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej za wykonanie: wielobranżowego projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR.
3. wynagrodzenie za nadzór autorski będzie płatne jednorazowo po zakończeniu budowy, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce ze spotkania z Wykonawcą, wizytach Projektanta na budowie. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres 4 lat od odbioru dokumentacji projektowej bez uwag, chyba, że roboty budowlane związane z realizacją projektu zostaną zakończone wcześniej.

Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag**.

#### VII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający posiada projekt przebudowy budynku WNoŻiR przy ul. Kazimierza Królewicza 4 w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem terenu z października 2015 r.
2. Zamawiający przewiduje, w zależności od potrzeb, spotkania monitorujące postęp prac i konsultujące przyjęte przez Projektanta rozwiązania.
3. Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu przetargowym.
4. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań.
5. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
6. Wszelkie uzgodnienia z Użytkownikiem należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane wybranemu Projektantowi po podpisaniu umowy.
7. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.

# ZAKŁĄCZNIK NR 1 - MAPA

