Szczecin, dnia 13.11.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**Wykonanie audytu dostępności architektonicznej dla 39 budynków dydaktycznych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Specyfikacja audytu dostępności architektonicznej.

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy + oświadczenie

Załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 701 - 705 Kodeksu Cywilnego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest**:

**Wykonanie audytu architektonicznego w 39 budynkach dydaktycznych ZUT w Szczecinie.**

Audyt dostępności architektonicznej należy wykonać zgodnie ze specyfikacją znajdującą się w załączniku nr 1.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonanie zamówienia: do **90 dni** roboczych od podpisania umowy.

**V Warunki uczestnictwa.**

1. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy zatrudniającemu na podstawie umowy o pracę co najmniej 20% pracowników z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej. Kryterium będzie oceniane na dzień złożenia oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wskaźnik oblicza się łącznie dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
2. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który przeprowadził audyty architektoniczne dla minimum 40 budynków w ramach zamówień dla uczelni wyższych.
3. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który w momencie złożenia oferty dysponuje:
	1. Przynajmniej jednym inżynierem budownictwa lub jednym architektem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy w zakresie audytowania przestrzeni publicznej.
	2. Przynajmniej jedną osobą z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy z osobami
	z niepełnosprawnościami.
4. W przypadku dysponowania osobami, o których mowa w punkcie 3 krócej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty,
wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego oświadczenia tej osoby o zgodzie na udział w realizacji niniejszego Zamówienia.
5. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który na dzień złożenia oferty
6. nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
7. w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych nie zostały na wykonawcę nałożone kary z tytułu niewykonania, nieterminowego wykonania lub nierzetelnego wykonania Zamówienia Publicznego;
8. nie był karany zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**VI Forma przekazania.**

Raport z audytu dostępności architektonicznejnależy przekazać **Zamawiającemu,** w następującej formie:

* w wersji papierowej (2 szt.) oraz,
* w wersji elektronicznej (wersja w formacie pdf i wersja edytowalna w formacie doc/ docx lub xls/ xlsx - 2 pendrive’y z raportami we wskazanych formatach).

Przekazanie audytu dostępności architektonicznej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone oświadczenie, iż audyt jest zgodny z zamówieniem i jest kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

**VII Wynagrodzenie wykonawcy. Sposób ustalenia ceny.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy – zwane w dalszej części również Ceną za zamówienie - należy skalkulować (obliczyć) i podać w ofercie stosownie do wymagań minimum zawartych w ust. 2 - 5 niniejszego działu.

2. Cenę za zamówienie należy skalkulować jako cenę ryczałtową za cały zakres przedmiotu zamówienia (bez względu na ilość godzin poświęconych na jego wykonanie). Cena za zamówienie zawierać ma w sobie całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia określonego Zapytaniem ofertowym oraz ewentualne koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia osób Wykonawcy poniesione w związku z wykonywaniem zamówienia .

3. Cena za zamówienie uwzględnić ma wszelkie należności podatkowe Wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT), jeżeli na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług - dalej zwaną ustawą o podatku VAT - czynności wchodzące w zakres zamówienia podlegają lub podlegać będą w odniesieniu do Wykonawcy, obciążeniu tymi podatkami.

4. Stosownie do postanowień ust. 3 niniejszego działu, za zawarte w Cenie za zamówienie traktowane będą również ewentualne podatki i składki w ramach obowiązkowych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jakie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obciążają lub będą obciążać Wykonawcę (jako płatnika) względem osób innych niż Wykonawca, uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, za zawarte

w Cenie za zamówienie, stosownie do postanowień ust. 4 niniejszego działu, traktowane będą również należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, będą płatne przez Zamawiającego (jako płatnika) na rzecz Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie jednej faktury końcowej, po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego raportu audytu dostępności architektonicznej.

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy wraz z oświadczeniem Wykonawcy podpisany przez Zamawiającego, bez uwag.

8. W przypadku stwierdzenia wad w raporcie Zamawiający przekaże uwagi na piśmie w ciągu 4 dni od doręczenia raportu.

9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 30 dni.

1. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna będzie po odbiorze raportu audytu dostępności architektonicznej bez uwag,
w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Źródłem finansowania będzie fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych ZUT w Szczecinie.

1. Składanie ofert i opis kryteriów przy wyborze ofert.

Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty

1. Odpowiedzi na niniejsze zapytanie udzielić należy poprzez złożenie Zamawiającemu oferty.

2. Każdy podmiot prawa (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) jest uprawniony do złożenia oferty (niniejsze zapytanie, a tym samym następujące w jego wykonaniu zaproszenie do złożenia oferty ma charakter otwarty). Ofertę mogą złożyć również dwa lub więcej podmiotów prawa działających wspólnie (oferta wspólna), przy czym ten sam podmiot prawa może złożyć (w tym również jako działający wspólnie) nie więcej niż jedną ofertę. Poprzez złożenie oferty składający ją podmiot akceptuje warunki niniejszego zapytania.

3. Złożona oferta winna odpowiadać warunkom minimum niniejszego zapytania w zakresie wymagań szczegółowo opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Nadto złożona oferta powinna zawierać minimum:

1) Cenę za zamówienie (wynagrodzenie składającego ofertę) z tytułu wykonania Umowy.

2) Informacje dotyczące charakterystyki Oferenta

3) Termin (okres) przez jaki składający ją Wykonawca będzie związany swoją ofertą, przy czym musi to być termin nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia, który stanowi termin składania ofert. Powyższe stanowi odrębne uregulowanie w zakresie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 701 § 1 k.c.

6. Ofertę zaleca się przygotować na Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

7. Ofertę należy złożyć w j. polskim.

8. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej.

9. Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu 21.11.2019 r. do godz. 11.00. Niniejszy termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie złożona w miejscu wskazanym w ust. 11 poniżej.

10. Wyznaczony w niniejszym ust. 9 powyżej termin składania ofert, Zamawiający może zmienić. Jeżeli do takiej zmiany dojdzie ilekroć w dalszych częściach niniejszego dokumentu mowa będzie o „terminie składania ofert" - rozumieć przez to należy termin na złożenie oferty ustalony w wyniku ostatniej zmiany w tym zakresie.

11. Ofertę złożyć należy na adres e-mail: dplust@zut.edu.pl w tytule wiadomości wpisując :Oferta na przeprowadzenie audytu architektonicznego”

13. Składający ofertę może ją zmienić lub wycofać (i ewentualnie złożyć ponownie), pod warunkiem,

że czynności te zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2019 r. o godz. 11:30.

15. W przypadku zmiany terminu składania ofert w trybie i na warunkach określonych w dziale zmieni się również termin otwarcia ofert, przy czym tak, aby nowy termin składania i otwarcia ofert przypadały w tym samym dniu.

16. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Definicja** |
| **A** | Cena | 50% | (Najniższa cena wśród ofert / cena ocenianej oferty) |
| **B** | Doświadczenie i potencjał kadrowy oferenta. (w zakresie oceny nie bierze się pod uwagę doświadczenia podwykonawców, na których powołuje się Oferent) | 50% | W zakresie liczby budynków, dla których Oferent przeprowadził audyt architektoniczny:1. 0 pkt. – poniżej 40 budynków;
2. 5 pkt. – od 40 do 70 budynków;
3. 10 pkt. – 71 i więcej budynków.

W zakresie kadry którą dysponuje Oferent – maksymalnie 10 pkt.:1. 0 pkt – mniej niż 2 inżynierów budownictwa/architektów
2. 5 pkt – jeżeli oferent dysponuje przynajmniej 2 inżynierami budownictwa/architektami;
3. 10 pkt – jeżeli Oferent dysponuje na dzień złożenia oferty 2 inżynierami budownictwo lub architektami oraz 2 osobami mającymi przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością.
 |

K = 50×(Amin/Aocen) + 50 (Bocen/20), gdzie:

K – ostateczna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

Amin – najniższa cena brutto z wszystkich złożonych ofert

Aocen – cena brutto rozpatrywanej oferty

Bocen – liczba punktów przyznanych w zakresie „Doświadczenie oferenta” ocenianej oferty

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Podpisanie umowy

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. **Oferty nieważne**
2. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 7 poniżej, za ofertę nieważną Zamawiający ma prawo uznać ofertę złożoną
w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, której dotyczyć będzie przynajmniej jedna z następujących okoliczności (przesłanek negatywnych):
3. Oferta zawierać będzie postanowienia nieodpowiadające wymogom niniejszego Zaproszenia oraz będzie podawać inny, niż podany w dziale IV niniejszego zaproszenia, termin wykonania zamówienia, dla czynności tam wskazanych;
4. Oferta nie zostanie złożona w terminie składania ofert;
5. Oferta zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w dziale V Zapytania ofertowego;
6. Oferta nie będzie zawierać informacji o oferowanej cenie za zamówienie lub podana w ofercie cena zawierać będzie błąd nie podlegający poprawieniu stosownie do postanowień ust. 6 poniżej;
7. Oferta nie będzie sporządzona stosownie do postanowień niniejszego zaproszenia;
8. Oferta nie będzie podawać danych pozwalających na ustalenie podmiotu składającego ofertę;
9. Ten sam podmiot w terminie składania ofert złożył w niniejszym postępowaniu więcej niż jedną ofertę;
10. Zamawiający dokonał poprawienia oferty w zakresie dopuszczalnym w ust. 6 poniżej, na które składający tę ofertę nie wyraził zgody (poprzez złożone Zamawiającemu oświadczenia o braku zgody na poprawienie, stosownie do ust. 6 poniżej);
11. Oferta nie została podpisana;
12. Składający ofertę, na wezwanie, o którym mowa w ust. 7 poniżej (w przypadku tam wskazanym) nie przedłoży w terminie Zamawiającemu pełnomocnictwa do reprezentowania go przez osobę/osoby, które podpisały ofertę lub przedłoży w terminie pełnomocnictwo wadliwe.
13. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego wątpliwości co do okoliczności, o których mowa
w ust. 1 pkt 1) i 4) powyżej (a tym samym wątpliwości co do ważności oferty z tych okoliczności) Zamawiający może zażądać od Wykonawców przedstawienia stosownych wyjaśnień, jak też - w przypadku wątpliwości co do okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej – zażądać stosownych wiarygodnych dowodów, potwierdzających okoliczności przedstawiane w wyjaśnieniach lub ofercie, czy tez doprecyzowania oferty. Nie złożenie wyjaśnień lub ww. wskazanych dowodów w reakcji na wezwanie do ich przedłożenia (w określonym
w wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od przesłania wezwania) uprawniać będzie Zamawiającego do uznania oferty za nieważną. Działania powyższe nie mogą stanowić podstawy do podwyższenia ceny za zamówienie w ofercie w odniesieniu do której są podejmowane.
14. W przypadku oferty dotkniętej okolicznością, o której mowa w pkt 1 ppkt 5) powyżej - oferta będzie uznana za nieważną dopiero wtedy, gdy w reakcji na wezwanie Zamawiającego, Oferent (składający ofertę), w terminie wyznaczonym w wezwaniu (nie krótszym jednak niż 3 dni od daty przesłania wezwania), nie złoży Zamawiającemu wymaganego tłumaczenia.
15. W przypadku, gdy złożona oferta nie będzie zawierać danych identyfikujących podmiot składający ofertę, a możliwe będzie ich ustalenie poprzez kontakt ze składającym ofertę (a w przypadku oferty złożonej przez dwóch lub większa liczbę podmiotów wspólnie - poprzez kontakt z przynajmniej jednym z tych podmiotów), w szczególności na podstawie podanych w ofercie danych kontaktowych - oferta zostanie uznana za nieważną na podstawie okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 6) powyżej dopiero wtedy, gdy w reakcji na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w wezwaniu (nie krótszym jednak niż 3 dni od daty przesłania wezwania), nie złoży Zamawiającemu danych identyfikujących podmiot/podmioty składające ofertę.
16. Możliwe będzie jedynie jednorazowe wezwanie do uzupełnienia braku objętego danym wezwaniem dokonywanym w wykonaniu postanowień pkt. 3 i 4 powyżej (prawo do usunięcia tego samego braku przysługuje tylko raz).
17. Samodzielnie lub na skutek wyjaśnień otrzymanych w trybie pkt. 2 powyżej Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia w złożonej Ofercie znajdujących się tam oczywistych omyłek rachunkowych, jak też ewentualnych błędów w kalkulacji podatku VAT w zaoferowanej cenie za zamówienie (w tym ewentualnych błędów z przyjęcia nieprawidłowej stawki VAT). Poprawki nastąpią z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O wskazanym poprawieniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego Ofertę poprawiono, informując go jednocześnie, iż przysługuje mu prawo odmowy wyrażenia zgody na dokonane poprawienie/poprawienia. Poprawiana oferta podlegać będzie uznaniu za nieważną wtedy, kiedy składający ją, w terminie trzech dni od dnia przesłania mu zawiadomienia o dokonanym poprawianiu/poprawieniach poinformuje Zamawiającego (osobiście lub przez swojego przedstawiciela, iż nie zgadza się na dokonane poprawienie. Jeżeli we wskazanym terminie brak zgody na dokonane poprawienie/poprawienia nie zostanie Zamawiającemu przedłożony, ma on prawo uznać, iż składający ofertę wyraził zgodę na dokonane poprawienie/poprawienia (dokonane poprawienia są wiążące dla składającego ofertę).
18. W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do reprezentacji składającego ofertę nie wynika z ewidencji działalności gospodarczej (CEiIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców i do oferty nie zostanie załączone pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących (lub załączone pełnomocnictwo będzie wadliwe) Zamawiający wezwie do przedłożenia pełnomocnictwa/ pełnomocnictw niewadliwego w wyznaczonym w wezwaniu terminie (nie krótszym jednak niż 3 dni od daty przesłania wezwania).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia się w badaniu i rozstrzyganiu w przedmiocie tego czy oferta jest ofertą ważną (w konsekwencji również podejmowania działań, o których mowa w ust. 2 - 7 powyżej) wyłącznie w odniesieniu do oferty, która miałaby podlegać uznaniu za ofertę najkorzystniejszą.
20. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od oceny i działań, stosownie do ust. 1 - 8 powyżej w przypadku zaistnienia podstaw do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie działu XIII poniżej.
21. **Zastrzeżenie odwołania lub unieważnienia postępowania**
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania lub unieważnienia bez podania przyczyny, przy czym odwołanie postępowania może nastąpić na etapie przed upływem terminu składania ofert.
23. Wskazane w ust. 1 powyżej prawo unieważnienia niniejszego postępowania może nastąpić na każdym jego etapie po upływie terminu składania ofert (w tym również na etapie po ewentualnym wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli nie doszło jeszcze do zawarcia umowy o zamówienie) i może mieć
w szczególności miejsce, gdy wystąpi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
24. W terminie składania ofert nie złożono przynajmniej jednej ważnej oferty lub każda ze złożonych ofert okaże się ofertą nieważną w rozumieniu działu XI niniejszego zapytania (w odniesieniu do oferty zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek negatywnych, o których mowa w dziale XI ust. 1, niemożliwa do usunięcia wskutek działań możliwych do podjęcia na podstawie działu XI ust. 2 - 7 niniejszego zapytania);
25. Okaże się, iż w oparciu o postanowienia działu IX niniejszego zapytania nie istnieje możliwość wskazania jednej oferty najkorzystniejszej;
26. W sytuacji, w której oferta z najniższą ceną za zamówienie lub oferta z ceną za zamówienie
w ofercie uznanej za najkorzystniejszą (czy możliwej do uznania za ofertę najkorzystniejszą) - przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, przy czym zamiast unieważnienia postępowania z tej przyczyny Zamawiający może również uzupełnić brakującą kwotę do wysokości ceny za zamówienie w ofercie możliwej do uznania za ofertę najkorzystniejszą. Żadnemu z Oferentów nie przysługuje jednak prawo żądania od Zamawiającego dokonania wskazanego wyżej uzupełnienia brakującej kwoty;
27. Składający ofertę uznaną za najkorzystniejszą, odmówi zawarcia Umowy na warunkach wskazanych w jego ofercie oraz z uwzględnieniem ewentualnych ustaleń i poprawek wynikających z badania tej oferty, lub będzie się uchylał od zawarcia umowy lub zawarcie z nim umowy stanie się niemożliwe z innych przyczyn (w szczególności wskutek upływu terminu związania ofertą),
28. Z innej ważnej dla Zamawiającego przyczyny, w szczególności, gdy:
29. Wskutek zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej zaistniałej po terminie składania ofert wybór oferty najkorzystniejszej lub zawarcie umowy o zamówienie przestanie leżeć
w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym; lub
30. Okaże się, że zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania (zapytania) wymaga udzielenia w trybach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych lub jako zamówienie o wartości przekraczającej równowartość
30 000 euro (a tym samym okaże się, iż zamówienie z niniejszego postepowania nie podlega wyłączeniu ze stosowania ww. ustawy na podstawie jej art. 4 pkt 8).
31. Postanowienia ust 2 powyżej nie naruszają uprawnienia generalnego wynikającego z ust. 1 powyżej. Ocena wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 [w szczególności w ust. 2 pkt 4) i 5) powyżej] należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego
32. Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania uczestnikowi postępowania (Oferentowi) nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym roszczenie o zwrot kosztów złożenia oferty.
33. **Powiadomienie o wyniku postępowania**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie poprzez zamieszczenie wskazanej informacji na swojej stronie internetowej. Obok powyższego możliwe będzie również przesłanie wyżej wskazanej informacji o wyniku postępowania do wszystkich, którzy złożyli Oferty (wystarczające w takim przypadku będzie również przesłanie informacji pocztą e-mail).

1. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
4. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Na etapie przed terminem składania ofert każdy zainteresowany złożeniem oferty może zwrócić się pocztą e-mail na adres: dplust@zut.edu.pl z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę (modyfikację) treści niniejszego zapytania (lub jego załączników), przy czym Zamawiający ma prawo pozostawić bez odpowiedzi wyżej wskazany wniosek, jeżeli wpłynie on na powyższy adres po dniu 19.11.2019r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego zapytania (i/lub jego załączników), w szczególności w reakcji na wnioski składane stosownie do ust. 1 powyżej, przy czym dokonanie zmian (modyfikacji) w niniejszym zapytaniu (lub jego załącznikach) jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego (Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie wnioskowanych zmian). Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie będą mogły być wykonane (będą dopuszczalne) jedynie w okresie przed upływem Terminu Składania Ofert.

3. Dokonywane w wykonaniu postanowień ust. 1 lub 2 powyżej wyjaśnienia i/lub zmiany (modyfikacje) niniejszego zapytania (lub jego załączników) będą udostępniane poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego www.zut.edu.pl (ścieżka dostępu na wskazanej stronie: Biznes → Przetargi zakupy → usługi (ogłoszenia o zamówieniach poniżej 30 tysięcy euro) → treść niniejszego postępowania).

4. Ilekroć w postanowieniach niniejszego zapytania mowa jest o wezwaniu lub przesłaniu (przekazaniu) innego rodzaju informacji uczestnikowi niniejszego postępowania (w szczególności wezwania i informacje Zamawiającego) będą w pierwszej kolejności przesyłane na adres poczty e-mail podany w jego ofercie. Jeżeli brak będzie takiego adresu w ofercie, możliwe będzie również wykorzystanie adresu poczty e-mail Wykonawcy uzyskanego od niego telefonicznie lub ustalonego z jego strony internetowej. Jeżeli składający tę ofertę składał wniosek/wnioski, o których mowa w ust. 1 powyżej możliwe będzie również wykorzystanie adresu poczty e-mail, z którego wysłany został ww. wniosek.

5. Jeżeli w konkretnej sytuacji ze strony internetowej Zamawiającego uczestnikowi postepowanie nie zostanie zakomunikowane inaczej, wskazany w ust. 1 powyżej adres poczty e-mail: dplust@zut.edu.pl będzie również adresem, z którego Zamawiający będzie wysyłać wezwania i informacje z niniejszego postępowania, jak też adresem, na który oczekiwane będzie przesłanie wyjaśnień czy też innego rodzaju dokumentów składanych w reakcji na wezwania, o których mowa w dziale XI ust. 2 - 7 niniejszego zapytania.

6. Dokumenty (w tym wyjaśnienia, powiadomienia, wezwania) przekazywane pocztą e-mail lub zamieszczane na stronie internetowej stosownie do postanowień powyższych nie wymagają opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 781 § 1 k.c.

7. Postanowienia powyższe w zakresie komunikacji poczta e-mail nie dotyczą sposobu składania ofert (sposób składania oferty reguluje dział IX niniejszego zapytania)

8. Do niniejszego postępowania (zapytania) nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy).

9. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Załącznik nr 1 Specyfikacja audytu dostępności architektonicznej.

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy + oświadczenie

Załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna Administratora Danych