

Dotyczy: Dotyczy: Przetarg nieograniczony na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania uczelnią wyższą, a także powdrożeniowe świadczenie usług utrzymania i rozwoju tego systemu. Znak (numer referencyjny): ZP/A/AC/293/2020/P

Załącznik nr 2 SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym wykonanie Wdrożenia, w tym opis wymagań dla Systemu¹

Na niniejszy dokument składa się:

- Część I. **Definicje pojęć stosowanych w dokumencie**
- Część II. **Informacje wprowadzające**
- Część III. **Lista procesów biznesowych Zamawiającego**
- Część IV. **Opis wymagań funkcjonalnych, technicznych i formalnych Systemu, w tym wymagania w zakresie licencji**
- Część V. **Opis wymagań Zamawiającego do uwzględnienia w procesie Wdrażania Systemu, w tym zakres prac składających się na jego poszczególne Etapy i sposób ich wykonania**

Część I. Definicje pojęć stosowanych w dokumencie

Skrót/pojęcie	Definicja
Administrator Systemu lub Administrator	Administrator Systemu w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy
Analiza	Analiza w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy
API	(ang. Application Programming Interface) - interfejs programowania aplikacji lub interfejs programistyczny aplikacji jest to zestaw reguł i ich opisów, określający w jaki sposób programy komputerowe komunikują się między sobą
Awaria lub Awaria Systemu	Awaria (jedna kategorii Wady Systemu) w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 4) Umowy
BI	(ang. Business Intelligence) – oparty na mechanizmach wielowymiarowej bazy danych system wspierający podejmowanie decyzji zarządczych i analizę danych poprzez udostępnienie mechanizmów raportowania (elastycznego budowania raportów), analiz, prognozowania i kalkulacji wskaźników

¹ Treść wskazanego załącznika SIWZ stanowić będzie **treść załącznika nr 1 Umowy**, przy czym jeżeli w toku postępowania nastąpi zmiana (modyfikacji) treści tego załącznika w trybie postanowień art. 38 ustawy PZP - będzie to treść ustalona w wyniku ww. modyfikacji (co w szczególności może nastąpić również poprzez dodanie stosownej erraty ze zmianami). Na etapie zawierania Umowy Zamawiający dokona stosownych zmian w treści i oznaczeniu (tytule) załącznika nr 2 SIWZ (w brzmieniu ustalonym na ostatecznie wyznaczony termin składania ofert tak, aby jego treść i nazwa (tytuł) brzmiała jako załącznik nr 1 Umowy i/lub nawiązywała do Umowy.

Skrót/pojęcie	Definicja
Błąd Systemu lub Błąd	Błąd (jedna kategorii Wady Systemu) w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 5) Umowy, z tym dodatkowym zastrzeżeniem, iż definicję szczególną „Błądu” na potrzeby realizacji Procedur Testowych Systemu realizowanych przez Zamawiającego poza Planem Testów podaje wyłącznie część V niniejszego dokumentu (Podrozdział 1.2 pkt 1.2.12.8.7.1 – wskazane tam rozumienie Błądu, Błądów)
Dni Robocze	Każdy z dni Roboczych w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 9) Umowy
Dokumentacja	Dokumentacja w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 10) Umowy
EOD/Workflow	Elektroniczny Obieg Dokumentów – obszar Systemu do zarządzania obiegiem zadań oraz dokumentów działającego w oparciu o mechanizmy typu workflow
ERP/ZSI	(ang. Enterprise Resource Planning) – zintegrowany system informatyczny do zarządzania przedsiębiorstwem, łączący informacyjnie kluczowe obszary organizacji w celu umożliwienia skutecznego planowania, rejestracji zdarzeń gospodarczych i nadzoru procesów gospodarczych. Integracja międzymodułowa odbywa się na poziomie bazy danych lub za pomocą szyny integracji danych i usług
ESB	(ang. Enterprise Service Bus) – narzędzie pozwalające integrować i zarządzać integracją systemów na poziomie komunikatów, danych oraz usług
Godziny Robocze	Godziny Robocze w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 12) Umowy
Etapy	Etapy (1 – 6) w procesie Wdrożenia Systemu, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz Części V niniejszego dokumentu
Harmonogram	Harmonogram w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 13) Umowy
Harmonogram Ramowy	Harmonogram Ramowy w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 14) Umowy
Harmonogram Szczegółowy	Harmonogram Szczegółowy w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 15) Umowy
Karta Projektu	Dokument, o którym mowa w pkt 1.1.2.3. Rozdział 1, Podrozdział 1.1. w Części V niniejszego dokumentu
Kierownicy Projektu	Kierownicy Projektu w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 18) Umowy
Koncepcja Wdrożenia	Koncepcja Wdrożenia w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 21) Umowy
Kostka OLAP	Element struktury danych w hurtowni danych, przechowujący dane na różnych poziomach agregacji w wielu wymiarach

Skrót/pojęcie	Definicja
KPI	(Key Performance Indicators) – kluczowe wskaźniki efektywności – finansowe i niefinansowe wskaźniki wykorzystywane w organizacjach, jako mierniki pomiaru stopnia realizacji celów
Metodyka	Metodyka w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 23) Umowy
Okres Wsparcia	Okres Wsparcia w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 28) Umowy (czynności objęte Etapem 6 Wdrożenia, opisane w Części V niniejszego dokumentu, trwający minimum trzy miesiące)
Oprogramowanie	łącznie Oprogramowanie Dedykowane, Oprogramowanie Standardowe oraz Oprogramowanie Osób Trzecich, stosownie do postanowień (definicji) podanej w § 2 ust. 1 pkt 29) Umowy
Oprogramowanie Dedykowane	Oprogramowanie Dedykowane w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 30) Umowy
Oprogramowanie Osób Trzecich	Oprogramowanie Osób Trzecich w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 31) Umowy
Oprogramowanie Standardowe	Oprogramowanie Standardowe w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 32) Umowy
Personel Zamawiającego	Personel Zamawiającego w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 36) Umowy
Personel Wykonawcy	Personel Wykonawcy w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 34) Umowy
Personel Kluczowy Wykonawcy	Personel Kluczowy Wykonawcy w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 35) Umowy
Postępowanie Przetargowe	Postępowanie przetargowe w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 39) Umowy
Powdrożeniowe Usługi Utrzymania Systemu	Powdrożeniowe Usługi Utrzymania Systemu w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 41) Umowy
PZP	Plan zamówień publicznych
SIWZ	SIWZ w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 49) Umowy
Start Produkcyjny lub Start Produkcyjny Systemu	Start Produkcyjny w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 50) Umowy
System (pisany również z małej litery, w liczbie mnogiej – jako systemy - z dodatkiem lub bez określeń ERP czy EOD) lub też jako ERP/ZSI	System w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 51) Umowy

Skrót/pojęcie	Definicja
Środowisko Produkcyjne	Środowisko Produkcyjne w rozumieniu (definicji) tego określenia podanym w § 2 ust. 1 pkt 54) Umowy
Środowisko Szkoleniowo-Testowe	Środowisko Testowe w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 55) Umowy
Test, Testy, Testowanie Procedury Testowe i inne podobne określenia w niniejszym dokumencie zawierające w sobie słowo „test”	Czynności (w szczególności opisane w pkt 1.2.12 w Części V. Podrozdział 1.2. niniejszego dokumentu) sprawdzające prawidłowość wykonania poszczególnych elementów Systemu, w szczególności ich zgodność z Umową, w tym niniejszym dokumentem (jako załącznikiem nr 1 Umowy) oraz prawidłowość działania całego Systemu. Testy mogą w szczególności obejmować Test Funkcjonalny, Test Wydajnościowy oraz Test Procesowy
Test Funkcjonalny	Testy poszczególnych funkcji Systemu w ramach obszaru Wdrożenia
Test Procesowy	Test realizacji całych procesów zaimplementowanych w Systemie, w tym w wielu obszarach jednocześnie
Test Wydajnościowy	Testy polegające na określeniu czasu odpowiedzi Systemu w dialogowym trybie pracy dla określonej liczby jednocześnie pracujących Użytkowników. Dla interfejsów określenie ilościowych parametrów przekazywania danych przez interfejs
Umowa	Umowa zawarta w wyniku Postępowania Przetargowego w dniu ... r., pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wraz z jej załącznikami, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 56) Umowy, przy czym jeżeli niniejszy dokument wskazuje lub przywołuje określony paragraf czy towarzyszący temu paragrafowi ustęp, punkt lub literę, to chodzi o paragraf, ustęp, punkt czy literę z dokumentu Umowy, którego załącznik nr 1 stanowi niniejszy dokument sporządzony według wzoru (w tym treści) stanowiącej załącznik nr 9 SIWZ
Ustawa PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
Usterka Systemu lub Usterka	Usterka (jedna kategorii Wady Systemu) w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 58) Umowy, z tym dodatkowym zastrzeżeniem, iż definicję szczególną „Usterki” na potrzeby realizacji Procedur Testowych Systemu realizowanych przez Zamawiającego poza Planem Testów podaje wyłącznie część V niniejszego dokumentu (Podrozdział 1.2 pkt 1.2.12.8.7.2 – wskazane tam rozumienie Usterki, Usterek).
Użytkownik	Użytkownik w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 60) Umowy
Użytkownik Kluczowy	Użytkownik Kluczowy w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 61) Umowy
Wada lub Wada Systemu	Wada Systemu w rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 62) Umowy

Skrót/pojęcie	Definicja
Wdrożenie lub Wdrażanie , bądź też Projekt czy Projekt Wdrożenia	Wdrożenie/Wdrażanie rozumieniu (definicji) tego określenia podanej w § 2 ust. 1 pkt 63) Umowy
Wykonawca	(.....) ² , Strona Umowy
Zamawiający, ZUT lub też Uczelnia	Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
ZP	Zamówienie publiczne

Do definicji z powyższej tabeli odpowiednie zastosowanie ma również zasada wskazana w § 2 ust. 3 Umowy. Ewentualne niewymienione w powyższej tabeli a pisane w niniejszym dokumencie wielką literą pojęcia (określenia) występujące jako definiowane w § 2 ust. 1 Umowy należy rozumieć zgodnie z definicjami tam wskazanymi.

Część II. Informacje wprowadzające

Rozdział 1. Informacje wstępne

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT, Uczelnia, Zamawiający), został utworzony decyzją Sejmu Rzeczypospolitej Polski w dniu 1 stycznia 2009 r., przejmując tradycje dwóch uczelni Politechniki Szczecińskiej (rok utworzenia 1946) i Akademii Rolniczej (rok utworzenia 1954). ZUT jest publiczną uczelnią wyższą, posiada 10 wydziałów z 47 kierunkami i zatrudnia ponad 2 tysiące pracowników, a studiuje na niej ok. 15 tysięcy studentów. Podstawowym celem działalności ZUT jest kształcenie oraz prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk technicznych, rolniczych, ekonomicznych, biologicznych, chemicznych i matematycznych. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie jest nowoczesną uczelnią o dużym potencjale naukowym i dydaktycznym. Pionierski charakter działalności, tradycja oraz osiągnięcia Uczelni wyznaczają jej misję i cele. Zasadniczym kierunkiem zmian przyjętych przez ZUT jest integracja w podstawowych obszarach działalności, tj.: kształceniu, badaniach i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym przedsiębiorczości oraz transferze wiedzy, którą można osiągnąć przez doskonalenie zarządzania w następujących obszarach:

- zarządzanie finansami
- zarządzanie jakością
- zarządzanie zasobami ludzkimi
- zarządzanie infrastrukturą
- zarządzanie informacją.

Uczelnia sformułowała nadrzędny cel rozwoju jakim jest Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet. W celu jego zrealizowania określono cele strategiczne oraz potencjalne rozwiązania, których wdrożenie przyczyni się do doskonalenia funkcjonowania uczelni. ZUT wyodrębnił 6 celów strategicznych

- Integracja Uczelni na każdym jej szczeblu
- Nowoczesne zarządzanie finansami
- Uniwersytet wysokiej jakości
- Racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi

² Na etapie zawierania Umowy, w miejsce wykropkowane wpisane zostaną nade identyfikujące Wykonawcę, z którym Umowa będzie zawierana

- Nowoczesne zarządzanie infrastrukturą
- Sprawny system zarządzania informacją

Aby zapewnić osiągnięcie powyższych celów strategicznych, każdemu z nich Uczelnia przypisała cele szczegółowe, które jednocześnie wyznaczają obszary wdrażania strategii.

Wymagany do Wdrożenia System ERP (z obszarem EOD) opisany w tym dokumencie muszą zapewnić realizację następujących celów szczegółowych rozwoju Uczelni:

- 1) Integracja Uczelni na każdym jej szczeblu:
 - a) spójny i efektywny system promocji Uczelni – poprzez możliwość planowania i budżetowania działań promocyjnych, a następnie rejestracji realizacji tych działań szczególnie w zakresie zakupów i pracochłonności oraz zapewnienie analizy efektywności.
 - b) nieruchomości ogólnouczelniane – poprzez dostarczenie rozwiązania do zarządzania nieruchomościami w zakresie ich utrzymania i remontów, zarządzania projektami inwestycyjnymi, rejestracji i automatycznego księgowania kosztów, zarządzania pomieszczeniami w tym wynajem oraz obsługa sprzedaży nieruchomości.
- 2) Nowoczesne zarządzanie finansami:
 - a) przyjazny system zarządzania finansami – poprzez dostarczenie narzędzi do tworzenia planów i budżetów w tym workflow dla realizacji procedury budżetowej na poziomie Uczelni, jej komórek organizacyjnych i projektów, zapewnienie narzędzi do automatycznej kontroli limitów budżetowych i automatycznej akceptacji zapotrzebowań i zamówień, zapewnienie efektywnej obsługi dokumentów sprzedażowych, magazynowych i zakupowych w tym workflow, dostarczenie narzędzi analitycznych i raportujących pozwalających na analizę sytuacji Uczelni. Ponadto System musi realizować automatyzację dekretacji księgowania dokumentów na podstawie danych wprowadzanych w dokumentach źródłowych bez konieczności stałej weryfikacji każdego dokumentu przez służby finansowe Uczelni.
- 3) Uniwersytet wysokiej jakości:
 - a) zrealizowana strategia ZUT – poprzez dostarczenie narzędzia kontrolingowego pozwalającego na raportowanie KPI Uczelni i innych danych pozwalających na ocenę stanu realizacji strategii.
- 4) Racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi:
 - a) zintegrowany system oceny i motywacji pracowników – poprzez dostarczenie narzędzi do obsługi rozwoju i oceny pracowników
 - b) optymalna struktura zatrudnienia – poprzez dostarczenie narzędzi do raportowania obciążenia personelu zadaniami i analizy kosztów zatrudnienia
- 5) Nowoczesne zarządzanie infrastrukturą:
 - a) nieruchomości dostosowane do potrzeb Uczelni – poprzez dostarczenie narzędzi do centralnego zarządzania majątkiem Uczelni, dysponowania zasobami oraz analizy wykorzystania i kosztów nieruchomości
 - b) nowoczesnie zarządzane laboratorium ZUT – poprzez dostarczenie narzędzi do zarządzania projektami w tym zasobami takimi jak np. laboratoria i ich wyposażenia oraz personel
- 6) Sprawny system zarządzania informacją:
 - a) jednolity i sprawny system zarządzania dokumentami – poprzez zapewnienie realizacji wszystkich obiegów dokumentów związanych z procesami objętymi ERP w tym systemie lub systemie EOD, zapewnienie przechowywania skanów dokumentów jako załączników obiektów systemu ERP i EOD oraz zapewnienie akceptacji i podpisywania dokumentów na platformie elektronicznej.

- b) efektywny system zarządzania informacją o procesach – poprzez dostarczenie narzędzi raportujących i kontrolingowych w tym systemu BI pozwalającego na analizę i raportowanie danych o wszystkich procesach objętych systemem.

Rozdział 2. Zakres oraz kontekst systemów informatycznych

W celu zapewnienia realizacji wyznaczonych przez ZUT celów strategicznych, wytypowano najważniejsze procesy biznesowe stanowiące fundament dla rozwoju Uczelni (lista tych procesów podana została w Części III niniejszego dokumentu). Z zastrzeżeniem uwzględnienia dodatkowych warunków podanych w Części IV niniejszego dokumentu, wymagany do Wdrożenia System (system ERP z obszarem EOD) w swoim zakresie funkcjonowania obejmą wszystkie z nich, realizowane w następujących obszarach:

- 1) Obsługa archiwum
- 2) Obsługa spraw pracowniczych
- 3) Obsługa ośrodków wypoczynkowych
- 4) Obsługa ZFŚS
- 5) Obsługa windykacji
- 6) Obsługa Kancelarii Głównej
- 7) Zarządzanie zamówieniami publicznymi
- 8) Tworzenie planu zamówień publicznych
- 9) Obsługa zakupów i zamówień publicznych
- 10) Planowanie i budżetowanie
- 11) Sprawozdawczość
- 12) Obsługa bankowości
- 13) Obsługa zaliczek
- 14) Obsługa kart płatniczych
- 15) Obsługa podatków
- 16) Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych
- 17) Obsługa dokumentów
- 18) Obsługa płatności
- 19) Obsługa PKZP
- 20) Obsługa umów cywilnoprawnych i wynagrodzeń
- 21) Obsługa kadrowa pracowników
- 22) Dekretacja i księgowanie i rozliczenia okresowego
- 23) Obsługa źródeł finansowania
- 24) Obsługa środków trwałych
- 25) Obsługa magazynów
- 26) Obsługa hoteli asystenta
- 27) Obsługa działań na majątku
- 28) Obsługa działań organizacyjnych i informacyjnych
- 29) Obsługa BHP

- 30) Obsługa inwestycji i remontów
- 31) Inspekcje
- 32) Zarządzanie majątkiem Uczelni
- 33) Obsługa sprzedaży
- 34) Zarządzanie danymi i konfiguracją Systemu

Każdy z obszarów będzie realizował określony pakiet funkcji i będzie powiązany z pozostałymi obszarami. System będzie obejmował zintegrowany system informatyczny ERP z obszarem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD), w tym system obsługi procesów księgowo-finansowych, system obsługi procesów kadrowo-płacowych, wdrożenie rozwiązania do samoobsługi pracowniczej, rozwiązania dla zarządzania projektami, kompleksowego zarządzania majątkiem w tym inwestycjami i remontami w ramach, rozwiązania wspierającego planowanie i tworzenie budżetów, a także kompleksowe wsparcie sprzedaży, zakupów oraz zamówień publicznych, a także narzędzia raportujące i kontrolingowe (typu narzędzia BI) pozwalające na analizę i raportowanie danych o wszystkich procesach objętych Systemami.

Obsługa wszelkich procesów związanych z zarządzaniem i obsługą majątku będzie realizowana w ramach Systemu. Rozwiązanie to integruje różne funkcje związane z:

- utrzymaniem ewidencji majątku,
- ewidencją kosztów na składnikach majątku,
- planowaniem i realizacją zadań remontowych i utrzymaniowych,
- zarządzaniem dostępnością,
- obsługą wynajmu i innych źródeł przychodu związanego z majątkiem,
- obsługą dokumentacji składników majątku itp.

System w obszarze realizacyjnym pozwoli na zarządzanie procesami utrzymaniowymi, w tym analizą potrzeb remontowych. Dla obszaru planowania i realizacji system ten będzie stanowił element zarządzający dostępnością i rozliczeniami zasobów produkcyjnych.

Ponadto system tego typu obsłuży wynajem i wypożyczenia oraz rejestrację i rozliczenia kosztów związanych z obiektami majątku.

Dodatkowo System powinien być zintegrowany z zewnętrznymi systemami (wykorzystywanymi obecnie przez ZUT):

- Uczelnia XP,
- Uczelnia XP- akademiki,
- POL-on,
- Systemy bankowe,
- Płatnik,
- Aplikacja do obsługi zamówień publicznych w zakresie ogłaszania postępowań i komunikacji z oferentami,

w zakresie opisanym w ramach Części IV (Opis wymagań funkcjonalnych Systemu).

System musi wspierać integrację informacyjną i zarządczą Uczelni, na którą wskazuje Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz związane z nią rozporządzenia.

Koncepcja architektury dla proponowanego Systemu:

- ERP: architektura 2-warstwowa lub 3 warstwowa z interfejsem i możliwością obsługi poprzez przeglądarkę WWW
- EOD: architektura 3-warstwowa z interfejsem i możliwością obsługi poprzez przeglądarkę WWW (ze względu na potrzebę dużo większej dostępności, inną grupę docelową użytkowników).

Dodatkowym założeniem i potrzebą jest pełna integracja międzymodułowa Systemu, z możliwością późniejszego dokupienia i uruchomienia kolejnych, w pełni zintegrowanych modułów według potrzeb rozwojowych Zamawiającego.

Integracja i interfejsy wymiany danych z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego będą realizowane poprzez szynę integracyjną ESB dostarczoną z systemem ERP, w celu rozbudowywania rozwiązania zintegrowanego, według wymagań określonych w Części IV niniejszego dokumentu.

Wersja przeglądarkowa (technologia WWW) będzie wykorzystywana w ramach samoobsługi pracowniczej oraz wszelkich elektronicznych obiegów dokumentów – według nadanych uprawnień. System wymaga zainstalowania na infrastrukturze własnej ZUT.

Część III. Lista procesów biznesowych

Lista zawiera procesy, które zostaną objęte Wdrożeniem (Wdrażany System ma wspierać te procesy). Lista ta nie jest listą modułów Systemu, jakie mają zostać wdrożone i może ulec modyfikacji w wyniku przeprowadzenia Analizy.

Archiwum uczelniane:

- 1) Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
- 2) Kwerenda
- 3) Opracowywanie materiałów archiwalnych
- 4) Przechowywanie materiałów archiwalnych i opieka nad nimi
- 5) Przyjmowanie dokumentacji z jednostek/komórek i ewidencjonowanie
- 6) Sprawozdawczość roczna
- 7) Udostępnianie materiałów archiwalnych

Dział Socjalny, Obsługa ośrodków wypoczynkowych, Obsługa ZFŚS:

- 8) Badania lekarskie
- 9) Ewidencja Majątkowa ADS i ośrodków wczasowych
- 10) Karta emeryta
- 11) Obsługa delegacji
- 12) Obsługa faktur - sprzedaż usług
- 13) Obsługa pożyczek mieszkaniowych
- 14) Obsługa rezerwacji miejsc
- 15) Obsługa wczasów turystycznych, sport, pomoc przedświąteczna
- 16) Obsługa zakupów
- 17) Obsługa świadczeń socjalnych (choinka)
- 18) Obsługa świadczeń socjalnych (zapomogi)
- 19) Opracowanie planu działalności ZFŚS
- 20) Plan urlopów
- 21) Remonty i inwestycje w ośrodkach wczasowych
- 22) Rozliczenie czasu pracy
- 23) Umowy zlecenia ośrodki
- 24) Zatrudnienie pracowników

Główny Windykator:

- 25) Nadzór nad terminowością działań windykacyjnych
- 26) Obsługa wniosków o rozłożenie zadłużenia na raty
- 27) Przygotowanie wniosku do Działu Radców Prawnych
- 28) Sprawozdanie

Kancelaria Główna:

- 29) Badania okresowe
- 30) Dekretowanie pism
- 31) Likwidacja pieczętek służbowych
- 32) Likwidacja pieczęci urzędowych
- 33) Obsługa delegacji służbowych
- 34) Obsługa faktur
- 35) Obsługa korespondencji przychodzącej
- 36) Obsługa korespondencji wychodzącej
- 37) Obsługa ryczałtów na samochody prywatne
- 38) Planowanie remontów i inwestycji
- 39) Prowadzenie księgi kontroli zewnętrznych
- 40) Szkolenia
- 41) Zakupy
- 42) Zamawianie pieczętek służbowych
- 43) Zamawianie pieczęci urzędowych

Zarządzanie majątkiem:

- 44) Budżety eksploatacyjne
- 45) Likwidacja ŚT
- 46) Obsługa faktur zakupowych
- 47) Obsługa uroczystości ogólnouczeniowych
- 48) Odpady niebezpieczne
- 49) Plany 4 letnie inwentaryzacji
- 50) Plany roczne inwentaryzacji
- 51) Podatki
- 52) Prowadzenie bazy obiektów
- 53) Przeprowadzenie spisu
- 54) Rozwiązanie umowy dzierżawy lub najmu
- 55) Sprawozdawczość zewnętrzna
- 56) Sprzedaż nieruchomości
- 57) Umowy eksploatacyjne (na media)
- 58) Umowy zakupu towarów i usług (inne niż eksploatacyjne)
- 59) Zawarcie umowy dzierżawy lub najmu
- 60) Zlecenie wyceny nieruchomości

Inspekcje, Inwestycje i remonty:

- 61) Awaryjne w okresie gwarancji
- 62) Ewidencja pozwoleń na budowę
- 63) Inspektorzy - awaryjne
- 64) Inspektorzy - remont lub inwestycja
- 65) Nadzór nad inwestycją
- 66) Nadzór nad rozliczeniem projektów
- 67) Obsługa faktur zakupowych
- 68) Planowanie inwestycji
- 69) Planowanie remontów
- 70) Postępowanie poza PZP
- 71) Postępowanie PZP
- 72) Przeglądy okresowe
- 73) Przeglądy w trakcie gwarancji
- 74) Przekazywanie obiektu do użytkowania
- 75) Realizacja robót budowlanych

Dział Zamówień Publicznych, Zarządzanie zamówieniami publicznymi:

- 76) Obsługa wniosku o udzielenie zamówienia
- 77) Obsługa wniosku o uruchomienie środków
- 78) Obsługa zakupów awaryjnych
- 79) Obsługa zakupów poza Ustawą PZP
- 80) Prowadzenie postępowań w trybie Ustawy PZP
- 81) Przygotowanie umowy na zakup
- 82) Tworzenie planu zamówień publicznych
- 83) Zakupy 0%VAT
- 84) Zakupy komasacyjne PZP

Dział Ekonomiczny (sprawozdawczość):

- 85) Monitorowanie i sprawozdawczość z wykonania planu
- 86) Opracowanie zasad podwyżek wynagrodzeń
- 87) Rozliczenia kosztów studiów niestacjonarnych
- 88) Sprawozdania budżetowe o stanie zobowiązań i należności
- 89) Sprawozdawczość wewnętrzna
- 90) Sprawozdawczość zewnętrzna
- 91) Tworzenie i monitorowanie budżetów jednostek
- 92) Tworzenie planu rzeczowo-finansowego
- 93) Ustalenie funduszu premiowego

Dział Finansowy, Obsługa bankowości, Obsługa dokumentów, Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych, Obsługa podatków, Obsługa płatności, Obsługa zaliczek, Obsługa kart płatniczych:

- 94) Obsługa bankowości (otwarcie rachunku)
- 95) Obsługa bankowości (zamknięcie rachunku)
- 96) Obsługa CIT
- 97) Obsługa działań windykacyjnych
- 98) Obsługa egzekucji
- 99) Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych
- 100) Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych (zagranicznych)
- 101) Obsługa karty (wydanie)
- 102) Obsługa karty (zastrzeżenie)
- 103) Obsługa karty (zmiana limitu)
- 104) Obsługa masowego klienta
- 105) Obsługa pozostałych dokumentów
- 106) Obsługa płatności
- 107) Obsługa płatności (karta)
- 108) Obsługa ryczałtów samochodowych
- 109) Obsługa wezwań do zapłaty/not odsetkowych/potwierdzeń sald
- 110) Przygotowanie deklaracji CIT
- 111) Przygotowanie deklaracji PCC
- 112) Przygotowanie deklaracji PUŻ
- 113) Przygotowanie deklaracji VAT-7
- 114) Przygotowanie deklaracji VAT-UE
- 115) Przygotowanie pliku JPK
- 116) Przygotowanie upoważnień
- 117) Rozliczenie delegacji
- 118) Wypłata zaliczek krajowych
- 119) Wypłata zaliczek zagranicznych

Dział Wynagrodzeń:

- 120) Naliczanie wynagrodzeń

- 121) Obsługa ubezpieczeń studentów i doktorantów
- 122) Rozliczenia ZUS
- 123) Rozliczenie miesięczne umów cywilnoprawnych
- 124) Rozliczenie podatku dochodowego
- 125) Rozliczenie umów cywilnoprawnych

Dział Księgowości:

- 126) Analiza rozrachunków
- 127) Dekretacja i księgowanie (koszty, faktury, PK, noty)
- 128) Dekretacja i księgowanie (pozostałe)
- 129) Dekretacja i księgowanie (sprzedaż)
- 130) Dekretacja i księgowanie (sprzedaż)_2
- 131) Obsługa projektów (programów)
- 132) Obsługa wezwań do zapłaty/not odsetkowych/potwierzeń sald
- 133) Rozliczenie kas fiskalnych (terminale)
- 134) Rozliczenie konferencji, studiów podyplomowych, stacjonarnych i niestacjonarnych (kursy itp.)
- 135) Zamknięcie miesiąca
- 136) Zarządzanie danymi

Dział Ewidencji Majątkowej:

- 137) Dekretacja i księgowanie ŚT
- 138) Likwidacja, przesunięcie ŚT
- 139) Obsługa "magazynu siana" (przyjęcie)
- 140) Obsługa "magazynu siana" (wydanie)
- 141) Obsługa "magazynu wydawnictw" (przyjęcie)
- 142) Obsługa sprzedaży nieruchomości Uczelni
- 143) Przekazanie, przyjęcie ŚT
- 144) Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych

FPKZP:

- 145) PKZP_Obsługa lokat
- 146) PKZP_Obsługa wniosku (pożyczka, wypłat wkładu, o zapomogę)
- 147) PKZP_Obsługa wpływów

Dział Organizacyjno-Prawny:

- 148) Koordynacja spraw udzielania informacji publicznej
- 149) Obsługa aktów normatywnych Uczelni- pozostałe akty
- 150) Obsługa aktów normatywnych Uczelni- uchwały senatu
- 151) Obsługa pełnomocnictw

Inspektorat BHP:

- 152) Monitorowanie terminów badań okresowych
- 153) Nadzór nad terminami i organizacja szkoleń okresowych
- 154) Obsługa szkoleń wstępnych BHP

Dział Kadr, Obsługa umów CP:

- 155) Obsługa wynagrodzeń dla nowozatrudnionego
- 156) Ewidencja czasu pracy
- 157) Obsługa i monitorowanie szkoleń
- 158) Obsługa kar
- 159) Obsługa nagród
- 160) Obsługa urlopów

- 161) Planowanie czasu pracy
- 162) Zakończenie zatrudnienia
- 163) Zatrudnienie (umowa o pracę)
- 164) Zawarcie umów cywilnoprawnych
- 165) Zgłoszenia ubezpieczeń studentów i doktorantów
- 166) Zmiany warunków zatrudnienia

Osiedle studenckie (sprzedaż):

- 167) Rozliczanie wynajmu pokoi- wpłaty przelewowe
- 168) Rozliczanie wynajmu powierzchni
- 169) Rozliczenie kasy DS
- 170) Wynajem pokoi DS i pokoi gościnnych
- 171) Wynajem powierzchni pomieszczeń i powierzchni reklamowej

Uczelniane Centrum Informatyki:

- 172) Likwidacja sprzętu IT
- 173) Tworzenie kont użytkowników
- 174) Wydawanie legitymacji
- 175) Zakupy hologramów do legitymacji
- 176) Zarządzanie uprawnieniami
- 177) Zarządzanie i rozwój konfiguracji ZSI

Część IV. Opis wymagań funkcjonalnych Systemu

Rozdział 1. Informacje wstępne

Niniejsza Część zawiera listę wymagań funkcjonalnych dla Systemu. W zakresie w jakim zestawienie wymagań zostało przedstawione w poniższych tabelach zawierają one odpowiednio dla każdej z grup procesów:

- 1) numer porządkowy – numer (unikatowy) kolejny wymagania,
- 2) podobszar – wyszczególniony podobszar dla grupy procesów,
- 3) opis wymagania – szczegółowy opis wymagania.

Wszystkie wymagania muszą zostać spełnione przez Wykonawcę. Wszelkie wątpliwości w interpretacji wymagalności wymagania (np. poprzez użycie określeń typu „powinien spełniać”) należy rozpatrywać na korzyść sformułowania „musi”.

Zamawiający nie narzuca (o ile to nie zostało wskazane wprost), który z obszarów Systemu (ERP, EOD) składających się na podlegający Wdrożeniu System ma spełniać dane wymaganie z zastrzeżeniem, że wszystkie wymagania muszą zostać spełnione. Dodatkowo Zamawiający zaznacza, że nazwy obszarów (grup procesów) nie wskazują modułów Systemu w których funkcja ma być realizowana.

Wymagania zostały podzielone na następujące części:

- Wymagania funkcjonalne ogólne
- Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych grup procesów,
- Wymagania funkcjonalne pozostałe

Wymagania funkcjonalne Systemu uszczegóławia Koncepcja Wdrożenia (w szczególności w oparciu o wyniki wykonanej Analizy).

Rozdział 2. Wymagania funkcjonalne ogólne

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	
1.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni pełną integrację obiegu dokumentów (EOD) i części ERP rozumianą jako możliwość łączenia obiektów i obiegu realizowanych w workflow z obiektami i obiegami realizowanymi w systemie ERP, przekazywaniem dokumentów pomiędzy systemami, wspólne słowniki np. pozycji budżetowych, MPK, struktury organizacyjnej itp., mechanizmy budowania raportów zawierających dane zarówno z EOD jak i ERP oparty o narzędzie typu BI.
2.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni jednorazowe wprowadzanie danych, a po ich wprowadzeniu udostępni dane we wszystkich obszarach, gdzie będą wymagane dotyczy to zarówno danych transakcyjnych jak i słowników. System zapewnia zgodność danych adresowych z Rejestrem TERYT prowadzonym przez GUS.
3.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni pełne powiązanie pomiędzy obiektami/dokumentami w ramach procesów, których wejścia i wyjścia są powiązane w szczególności system zapewni pełne powiązanie obiektów/dokumentów w ramach procesów związanych z zaplanowaniem, przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zakupów i powiązanie obiektów/dokumentów z projektami, budżetami, MPK, zleceniami remontowymi, obiektami majątku, obiektami struktury organizacyjnej itp.
4.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni realizację procedury planowania i budżetowania na którą będzie składał się: <ul style="list-style-type: none"> - konfigurowalny (możliwy do skonfigurowania przez uprawnionego użytkownika lub administratora, bez pomocy zewnętrznej) obieg (w komórkach organizacyjnych opracowujących swoje elementy planów i budżetu) formatek budżetowych i formatek planowania z kontrolą limitów i założeń dla planów, - konfigurowalne (możliwe do skonfigurowania przez uprawnionego użytkownika, bez pomocy zewnętrznej) funkcje automatycznej agregacji i konsolidacji formatek budżetów i planów częściowych w całościowe budżety i plany Uczelni, - konfigurowalne (możliwe do skonfigurowania przez uprawnionego użytkownika, bez pomocy zewnętrznej) obiegi weryfikacji i akceptacji budżetów i planów, - mechanizm tworzenia i aktualizacji limitów weryfikowanych podczas transakcji w systemie ERP wynikających ze zmian i zatwierdzenia planów i budżetu.
5.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni we wszystkich obszarach ustalanie i automatyczną kontrolę limitów wydatków budżetowych, wartości transakcji powiązanych z budżetem i planem zamówień publicznych dla transakcji związanych wygenerowaniem kosztu.
6.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni konfigurowalne (możliwe do skonfigurowania przez uprawnionego użytkownika, bez pomocy zewnętrznej) obiegi

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		akceptacji planowanego wydatku/zakupu, realizowanego wydatku/zakupu automatycznie dobierające ścieżkę akceptacji w zależności między innymi od projektu, typu wydatku, jednostki organizacyjnej, uprawnień wnioskującego, kwoty wydatku, ograniczeń wynikających z limitów itp.
7.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni podpowiadanie pozycji i kontrolę zgodności dokumentów powiązanych, w tym w szczególności projektu z jego elementami, zapotrzebowania zakupu z zamówieniem zakupu, zamówienia zakupu z PZ i fakturą, faktury zakupu z zamówieniem oraz PZ i księgowaniami, faktury sprzedaży i zlecenia sprzedaży itp.
8.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni obsługę magazynów w tym rejestrację transakcji magazynowych bezpośrednio w magazynie i ich automatyczne księgowanie.
9.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni obsługę majątku Uczelni, co najmniej w zakresie jego ewidencji, rejestracji kosztów, planowania i rejestracji realizacji inwestycji i remontów (rzeczowo i finansowo), sprzedaży i wynajmu, rezerwacji i kontroli dostępności w tym dla projektów, kontroli odpowiedzialności, raportowania kosztów i przychodów w tym kosztów mediów.
10.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni obsługę projektów w tym: <ul style="list-style-type: none"> - definiowanie struktury projektów i ich zadań na potrzeby obsługi rzeczowej i finansowej - definiowanie i ewidencję zasobów dla projektów - planowanie i budżetowanie dla projektu, w tym w kontekście do planów i budżetów Uczelni i jednostek organizacyjnych - zarządzanie zakupami i limitami dla zakupów w projekcie - rejestracja czasu i kosztów - obsługa transakcji magazynowych dla projektów - projekt i jego elementy jako obiekty kontrolingowe - harmonogramowanie projektu i kontrola realizacji harmonogramu - obsługa wielu źródeł finansowania projektu w tym dotacje, darowizny, granty itp. - wsparcie kontroli trwałości projektu - rejestracja przychodów na projekcie - obsługa zatrudnienia i wynagrodzeń w kontekście projektu w tym umów cywilno-prawnych.
11.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni zautomatyzowaną obsługę obszaru finansowo – księgowego Uczelni zgodnie z wymaganiami prawnymi i integracji z pozostałymi obszarami w szczególności system zapewni: <ul style="list-style-type: none"> - Obsługę źródeł finansowania występujących na polskich Uczelniach, przy czym Wykonawca skonfiguruje źródła występujące u Zamawiającego - Pełną audytowalność transakcji związanych z zapisami na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych - Automatyczne dekretowanie i księgowanie na podstawie zadanej konfiguracji automatów księgujących oraz cech i parametrów dokumentów źródłowych - Automatyczną budowę dzienników i rejestrów - Automatyczne naliczanie zobowiązań podatkowych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		- Dostęp z poziomu PK do dokumentów źródłowych na zasadzie drill down np. poprzez obroty na koncie powiązane z PK - Możliwość tworzenia i rozbudowy obiegu akceptacji dokumentów księgowych i związanych z nimi dokumentów źródłowych o czynności weryfikacji i akceptacji przez personel z obszaru księgowości
12.	Wymaganie ogólne i podstawowe założenia	System zapewni funkcje kontrolingowe pozwalające na rejestrację operacji w księgach zarządczych w innych układach niż w księdze głównej oraz tworzenia raportów pozwalających na ilościowy i finansowy kontroling Uczelni w tym generowanie raportów prognozy i realizacji cashflow i innych. W szczególności system pozwoli dysponentom środków, kierownikom projektów itp. na raportowanie realizacji ich budżetów, analizę kosztów i przychodów itp.
	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	
13.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System umożliwi obsługę elektronicznych obiegu dokumentów/wniosków
14.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System umożliwi graficzne definiowanie obiegu dokumentów/wniosków
15.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System zapewnia konfigurowanie obiegu dokumentów ze wskazaniem ról w obiegu np.: „klienta” i „operatora” obsługującego zadanie
16.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System zapewnia obsługę obiegu dokumentu z poziomu „portalu klienta” – „front office” i portalu osoby obsługującej zadanie „back office”
17.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System pozwala na realizację obiegu ad-hoc
18.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z podległością służbową komórek organizacyjnych
19.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System musi umożliwiać obsługę zespołów zadaniowych, do których należeć będą pracownicy z różnych jednostek organizacyjnych
20.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System musi posiadać mechanizm e-mailowy powiadamiający użytkownika o wystąpieniu zdarzeń w systemie
21.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System pozwala na definiowanie cykli życia/listy statusów dokumentów
22.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System pozwala na definiowanie i realizację wielu obiegu dla różnych typów dokumentów
23.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System pozwala na definiowanie różnych wariantów obiegu dokumentów
24.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System zapewnia obsługę procesów workflow (elektroniczne obiegi) przez przeglądarkę WWW (interfejs przeglądarkowy)
25.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System umożliwi definiowanie formularzy z polami dla typów dokumentów w ramach modelowania procesów workflow z możliwością definiowania różnego układu formularzy w zależności od kroku/zadania w procesie

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
26.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System posiada konfigurowalne (możliwe do skonfigurowania przez uprawnionego użytkownika, bez pomocy zewnętrznej) mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych
27.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System posiada mechanizm umożliwiający tworzenie i obsługę w systemie różnych typów dokumentów z uwzględnieniem specyficznych dla nich atrybutów
28.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System umożliwia przekazywanie zadań w ramach obiegu innym użytkownikom
29.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System wyposażony jest w mechanizm obsługi zastępstw z gromadzeniem historii zastępstw i możliwością definiowania zbioru uprawnień dostępnych w ramach zastępstwa
30.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System musi posiadać możliwość definiowania zastępstw w przypadku nieobecności pracowników
31.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System musi umożliwiać kaskadową obsługę zastępstw (Y jest zastępowany przez X, X jest zastępowany przez Z; w przypadku nieobecności X → Y jest zastępowany przez Z)
32.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System musi umożliwiać delegowanie zadań i/lub delegowanie uprawnień
33.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	Obsługa statusu dokumentów (np. sprawa w toku, sprawa zamknięta, sprawa przekazana do archiwum itp.) z możliwością definiowania słownika statusów
34.	Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)	System EOD musi być wyposażony w narzędzia rozpoznawania tekstu (OCR), pozwalające na wyszukiwanie dokumentu po jego zawartości
	Obsługa dokumentów/wniosków	
35.	Obsługa dokumentów/wniosków	Możliwość wyboru danych słownikowych w procesie rejestrowania, opisywania dokumentów, ich oznaczania i dekretacji
36.	Obsługa dokumentów/wniosków	Możliwość definiowania słowników przez uprawnionego użytkownika Systemu
37.	Obsługa dokumentów/wniosków	Możliwość definiowania (przez uprawnionego użytkownika) maski znaku spraw (pism, dokumentów, wniosków itp.)
38.	Obsługa dokumentów/wniosków	Obsługa digitalizacji (skanu) dokumentu papierowego
39.	Obsługa dokumentów/wniosków	Możliwość tworzenia grup odbiorców dokumentów
40.	Obsługa dokumentów/wniosków	Możliwość podłączenia załączników do sprawy/formularza/ dokumentów/wniosków
41.	Obsługa dokumentów/wniosków	Możliwość definiowania przez uprawnionego użytkownika szablonów typów dokumentów (np. wniosku o zamówienie publiczne, wniosku o pełnomocnictwo, projektu aktu normatywnego, wniosków o udzielenie informacji publicznej itp.)
42.	Obsługa dokumentów/wniosków	Obsługa akcji obiegu typu: zatwierdzenie, przeczytanie, zaopiniowanie z wieloma odpowiedzialnymi
43.	Obsługa dokumentów/wniosków	System umożliwia wysyłkę powiadomień mailowych o zadaniach/wnioskach oczekujących w ramach obiegu, o

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		konfigurowalnej (możliwej do skonfigurowania przez uprawnionego użytkownika, bez pomocy zewnętrznej) treści
44.	Obsługa dokumentów/wniosków	System monitoruje terminowość wykonania czynności obiegu i informuje uczestników o przekroczeniach terminu
45.	Obsługa dokumentów/wniosków	System pozwala na automatyczne przeniesienie dokumentów zamkniętych spraw do archiwum
46.	Obsługa dokumentów/wniosków	System umożliwi dostęp do dokumentów w ramach przydzielonych uprawnień
47.	Obsługa dokumentów/wniosków	System umożliwi obsługę uprawnień do tworzenia, odczytu, edycji, wydruku i kopiowania dokumentów
48.	Obsługa dokumentów/wniosków	System zapewnia możliwość przeglądania zadań i dokumentów zgodnie z udzielonymi uprawnieniami
49.	Obsługa dokumentów/wniosków	System zapewnia możliwość definiowania rejestrów kancelaryjnych i spisów spraw (możliwość dodawania pól rejestru)
Finanse i księgowość		
50.	Finanse i księgowość	System posiada mechanizmy pozwalające na przygotowanie sprawozdań związanych z ustawą o rachunkowości jak i wyspecyfikowane funkcjonalności z zakresu zarządzania finansami, majątkiem uczelni wyższej
51.	Finanse i księgowość	System zapewnia pełną audytowalność transakcji poprzez między innymi zapewnienie śledzenia powiązań i dostęp do dokumentów od zapisu na koncie księgi do dokumentu źródłowego.
52.	Finanse i księgowość	System zapewnia obsługę rozliczania i kontroli różnych źródeł finansowania uczelni wyższej, działalności projektowej, zidentyfikowanych produktów (usług) tworzonych (świadczonych) przez uczelnie wyższą - na każdym z etapów ich realizacji
53.	Finanse i księgowość	System zapewnia tworzenie zakładowego planu kont spełniającego założenia do zarządzania uczelnią wyższą w tym m.in.: wymagania rozliczeń kosztów oraz ewidencji działów i kategorii specjalnego przeznaczenia (np. środki trwałe, nakłady na środki trwałe, źródła finansowania itp.)
54.	Finanse i księgowość	System obsługuje numery kont księgowych w postaci alfanumerycznej
55.	Finanse i księgowość	System zapewnia budowę konta (bez ograniczeń) w zakresie ilości analityki, tworzenia katalogów informacyjnych na kontach (dostawcy, klienci, studenci, źródła finansowania) itp.
56.	Finanse i księgowość	System zapewnia definiowanie planu kont w sposób umożliwiający edycję (dodawanie, usuwanie, blokowanie) planu kont przez uprawnionego użytkownika
57.	Finanse i księgowość	System zapewnia budowę wielowymiarowej struktury kont w planie kont z możliwością drill down
58.	Finanse i księgowość	System zapewnia prowadzenie kont bilansowych i pozabilansowych
59.	Finanse i księgowość	System zapewnia wyszukiwanie kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego
60.	Finanse i księgowość	System zapewnia prowadzenie księgowości zgodnie ze standardem UoR z możliwością księgowania według MSR

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
61.	Finanse i księgowość	System obejmuje księgę główną (ujęcie syntetyczne i analityczne w księdze głównej) i księgi pomocnicze
62.	Finanse i księgowość	System zapewnia automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w m.in. obszarach: gospodarka magazynowa, sprzedaż, zakupy, płace – na podstawie schematów księgowania
63.	Finanse i księgowość	System zapewnia bezpośredni wgląd do dokumentów powiązanych z daną transakcją, danym dokumentem źródłowym np. korekta do faktury, dekret księgowy do dokumentu itp.
64.	Finanse i księgowość	System zapewnia możliwość uruchomienia kontroli daty wprowadzenia danych do systemu, daty modyfikacji, osoby dokonującej modyfikacji oraz co uległo zmianie dla wybranych przez Zamawiającego danych
65.	Finanse i księgowość	System pozwala na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych (księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego; księgowanie w kil ku otwartych okresach jednocześnie)
66.	Finanse i księgowość	System zapewnia równoległą ewidencję dla otwartych miesięcy księgowych dla uprawnionych użytkowników
67.	Finanse i księgowość	System zapewnia wielowalutowość – prowadzenie ewidencji w walutach: księgowej i transakcyjnej, automatyczne przeliczanie wg tablic kursów lub wskazanego kursu waluty
68.	Finanse i księgowość	System zapewnia rejestrację transakcji wielowalutowych równoległe w walucie i w PLN
69.	Finanse i księgowość	System wycenia bilansowo pozycje w walutach obcych na koniec roku
70.	Finanse i księgowość	System obsługuje drukarki fiskalne, fiskalizację faktur i paragonów
71.	Finanse i księgowość	System zapewnia export obrotów kont księgowych (z możliwością ich wskazania) do plików, xlsx, xml
72.	Finanse i księgowość	System zapewnia tworzenie raportów z zapisów i obrotów wybranych kont, rejestrów, rodzajów dokumentów, wydruki dekretów dla konkretnego dokumentu zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości
73.	Finanse i księgowość	System zapewnia funkcjonalność importu/eksportu dokumentów poprzez pliki EDI/xml (pliki XML w standardzie ustrukturyzowanym PEF) oraz komunikację z brokerami PEF
74.	Finanse i księgowość	System zapewnia podpięcie dowolnego pliku (np. jpg, pdf, doc), jako załącznika do obiektu systemowego (finansowego)
Raportowanie		
75.	Raportowanie	System posiada elastyczny mechanizm raportowania (tworzenie raportów i zestawień, stosowanie filtrów, sortowania według zadanych parametrów)
76.	Raportowanie	Możliwość eksportu danych prezentowanych na ekranie i raportów do formatów xlsx, pdf, csv, xml

Rozdział 3. Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych grup procesów

Podrozdział 3.1: Obsługa sprzedaży

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa sprzedaży	
77.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia obsługę księgową sprzedaży towarów i usług
78.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia obsługę sprzedaży objętej podatkiem VAT oraz zwolnionej i niepodlegającej podatkowi VAT
79.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia prowadzenie rejestrów dokumentów sprzedaży
80.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów modułu finansowo-księgowego
81.	Obsługa sprzedaży	System współpracuje z drukarkami fiskalnymi
82.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia obsługę własnych wzorów wydruku dokumentu sprzedaży, załączników i faktur
83.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia generowanie zbiorczych faktur sprzedaży
84.	Obsługa sprzedaży	System automatycznie księguje faktury sprzedaży
85.	Obsługa sprzedaży	System wystawia paragony i faktury detaliczne
86.	Obsługa sprzedaży	System wystawia faktury do wystawionego paragonu
87.	Obsługa sprzedaży	System wystawia faktury elektroniczne (w formacie pdf oraz w formacie xml – zgodnym z unijnym standardem faktury ustrukturyzowanej)
88.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia automatyczne księgowanie faktur sprzedaży
89.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia definiowanie wielu schematów księgowania dla faktur sprzedaży
90.	Obsługa sprzedaży	System automatycznie dekretuje dokumenty sprzedaży po uprzednim utworzeniu oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
91.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia obsługę faktur korygujących
92.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia korygowanie faktur korygujących
93.	Obsługa sprzedaży	Faktura korygująca automatycznie zaczytuje aktualne dane z faktury korygowanej uwzględniając wcześniejsze jej korekty
94.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia prowadzenie rejestru faktur sprzedaży
95.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży- możliwa długość symbolu co najmniej do 20 znaków)
96.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia wprowadzanie dokumentów sprzedaży z jednoczesną ewidencją VAT sprzedaży – tworzenie rejestru VAT
97.	Obsługa sprzedaży	System obsługuje sprzedaż gotówkową i z użyciem kart płatniczych (import raportu transakcji)
98.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia definiowanie własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (np. dydaktyka, prace zlecone, najem, rozliczenie noclegu itd.)
99.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia rejestrację i rozliczenie faktur zaliczkowych z możliwością rozliczania wielu zaliczek na jednej fakturze rozliczającej

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
100.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia monitorowanie rozrachunków z kontrahentem w momencie wystawiania faktury sprzedaży
101.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia obsługę umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń
102.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy
103.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia obsługę jednorazowego nabywcy gotówkowego
104.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
105.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia prowadzenie sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż.
106.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia powiązanie z dokumentem faktury sprzedaży danych (plików) np. tekst umowy, zdjęcie, skan innego dokumentu itp.
107.	Obsługa sprzedaży	System zapewnia dla klientów zgadzających się na otrzymywanie faktur drogą mailową, wysyłanie faktur oraz faktur korygujących na wskazany w systemie adres e-mail

Podrozdział 3.2: Obsługa działań organizacyjnych i informacyjnych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa wniosków/ dokumentów	
108.	Obsługa wniosków/ dokumentów	Możliwość obsługi wniosku o przyznanie pełnomocnictwa
109.	Obsługa wniosków/ dokumentów	System pozwala na wysyłkę informacji o przyznaniu i zakresie pełnomocnictw
110.	Obsługa wniosków/ dokumentów	Możliwość obsługi wniosku o udzielenie informacji publicznej
111.	Obsługa wniosków/ dokumentów	Możliwość obsługi obiegu dokumentów związanych z przygotowaniem i akceptacją aktów normatywnych Uczelni
112.	Obsługa wniosków/ dokumentów	System pozwala na ewidencjonowanie i monitorowanie statusu wniosków/dokumentów

Podrozdział 3.3: Zawarcie i obsługa umów cywilnoprawnych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Umowy cywilnoprawne	
113.	Umowy cywilnoprawne	System zapewnia obsługę (rejestracja i rozliczenia) umów cywilnoprawnych (no stażowe, zlecenia, dzieło, ryczałtowe)
114.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwi rejestrację danych zleceniobiorcy - kartoteka zleceniobiorcy jest analogiczna do kartoteki pracownika
115.	Umowy cywilnoprawne	System zapewnia kontrolę podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
116.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwi generowanie i ewidencję umów dla pracowników własnych (fundusz osobowy) i obcych (fundusz bezosobowy)
117.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwi rozróżnianie wprowadzanych umów np.: okresowe, incydentalne; z pracownikiem własnym/obcym, umowy ryczałtowe
118.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwi powiązanie umów z projektami
119.	Umowy cywilnoprawne	System zapewnia kontrolę wysokości kosztów uzyskania przychodu
120.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwi generowanie rachunków do umów zleceń/umów o dzieło
121.	Umowy cywilnoprawne	System będzie umożliwiał obliczanie wynagrodzenia z uwzględnieniem ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (uwzględnienie dochodów z pozostałych umów o pracę i cywilnoprawnych)
122.	Umowy cywilnoprawne	System zapewnia kontrolę realizacji umów (czasowo – z datami rachunków, wartością – z wypłacanymi rachunkami)
123.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwia powiadamianie w przypadku upływu terminu umowy
124.	Umowy cywilnoprawne	System zapewni obsługę wynagrodzenia wraz z potrąceniami w tym zajęcia komornicze
125.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwia ewidencjonowanie tytułu egzekucji, kwoty, komornika, nr konta bankowego komornika
126.	Umowy cywilnoprawne	System zapewnia obliczanie zasiłku chorobowego dla osób zatrudnionych na umowę zlecenie
127.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwia eksport zgłoszeń i wyrejestrowań, dokumentów rozliczeniowych do ZUS do programu Płatnik
128.	Umowy cywilnoprawne	System uwzględnia dochody z umów zleceń/o dzieło w PIT i kartotece wynagrodzeń pracownika
129.	Umowy cywilnoprawne	System umożliwia ewidencję i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy oraz podatek od cudzoziemców 20%

Podrozdział 3.4: Obsługa wynagrodzeń

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa wynagrodzeń	
130.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość ewidencji kategorii zaszeregowania wraz z przedziałami wynagrodzeń (widełki)
131.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia definiowanie różnych rodzajów list płac, możliwość tworzenie nowych szablonów list
132.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia definiowanie algorytmów naliczania wynagrodzeń przez Użytkowników i Administratora
133.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość obsługi składników dla listy płac, wprowadzenia nowego składnika, modyfikacji, usunięcia (pojedynczo i grupowo)
134.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość rejestrowania wielu dodatków do wynagrodzeń

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
135.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość importu danych o składnikach wynagrodzenia z plików, xlsx, xml np. premia
136.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość generowania dodatkowych list płac w trakcie miesiąca
137.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość obsługi wielostopniowej akceptacji listy płac w systemie
138.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość obsługę wielokrotnego naliczania płac dla wybranego pracownika lub całej listy płac
139.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość ewidencji progów podatkowych
140.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość rejestracji podwyższonego progu podatkowego przed jego osiągnięciem lub rozliczaniem zaliczki z współmałżonkiem
141.	Obsługa wynagrodzeń	System uwzględnia progi podatkowe przy naliczaniu wynagrodzeń
142.	Obsługa wynagrodzeń	System oblicza wartości składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP, fundusz emerytur pomostowych z uwzględnieniem zwolnień (np. po 55 roku życia)
143.	Obsługa wynagrodzeń	System oblicza wynagrodzenie chorobowe oraz zasiłki z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego
144.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia wyliczanie wynagrodzenia urlopowego według zdefiniowanych algorytmów (np. dla nauczycieli z uwzględnieniem zmiennych składników, godzin ponadwymiarowych i dodatków)
145.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia wyliczanie premii, dodatków, nadgodzin
146.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość obsługi godzin ponadwymiarowych
147.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość obsługi praw autorskich (płaca zasadnicza, godziny ponadwymiarowe) - kontrola limitów
148.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia wyliczanie wynagrodzeń z uwzględnieniem praw autorskich oraz godzin ponadwymiarowych
149.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość obliczania list z przyznanymi świadczeniami z ZFŚS
150.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia obsługę potrąceń np. komorniczych, alimentacyjnych i innych (procentowych i/lub kwotowych)
151.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia określanie priorytetów i ustalanie proporcji kwoty dopuszczalnej potrącenia wg rodzaju zajęcia
152.	Obsługa wynagrodzeń	Możliwość ewidencji tytułu egzekucji, kwoty, komornika, nr konta bankowego komornika
153.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia kontrolę wynagrodzenia minimalnego
154.	Obsługa wynagrodzeń	System pozwala na wyliczenie ekwiwalentu za urlop
155.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia wyliczanie nagród jubileuszowych (weryfikacja nabycia uprawnień)
156.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia wyliczanie odpraw np. emerytalna, pośmiertna, odszkodowanie za likwidację stanowiska pracy
157.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość wprowadzania wstecznych korekt do wynagrodzenia zasadniczego, premii, chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego
158.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość rozliczenia zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
159.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia generowanie, drukowanie list płac: zbiorcze
160.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia generowanie, drukowanie list płac: dla zadanej grupy pracowników (np. nauczyciele, nie nauczyciele)
161.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia eksport do programu Płatnik deklaracji rozliczeniowych i raportów, w tym również korekt
162.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia generowanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wg różnych kryteriów
163.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia generowanie przelewów na rachunki pracowników, dyspozycji do wypłaty w kasie (również obsługa płatności z wynagrodzeń za projekty)
164.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia generowanie przelewów do komorników
165.	Obsługa wynagrodzeń	System zapewnia możliwość rozliczania PIT dla pracownika
166.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwia definiowanie zasad księgowania wynagrodzeń (przypisanie kosztów do miejsc ich powstawania, na podstawie danych zarejestrowanych w systemie z uwzględnieniem: jednostki organizacyjnej, stanowiska, składnika płacowego, rodzaju zatrudnienia itp.)
167.	Obsługa wynagrodzeń	System umożliwi rozliczanie pensum w ramach wynagrodzeń – integracja dwustronna z Uczelnia XP pod kątem rozliczeń pensum pracowników i godzin (ponadwymiarowych)
	Raportowanie	
168.	Raportowanie	System umożliwia generowanie sprawozdań do ZUS
169.	Raportowanie	System umożliwia generowanie sprawozdań do US
170.	Raportowanie	System umożliwia generowanie danych do sprawozdań do PFRON
171.	Raportowanie	System umożliwia generowanie sprawozdań do Ministerstwa Finansów (RB-70)
172.	Raportowanie	System umożliwia generowanie zestawień danych płacowych (elastyczny mechanizm raportowania)
173.	Raportowanie	System umożliwia generowanie zestawień danych dotyczących przekroczenia stawek ZUS – do informacji RP7

Podrozdział 3.5: Obsługa i zgłoszenia ubezpieczeń studentów i doktorantów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Ubezpieczenia studentów i doktorantów	
174.	Ubezpieczenia studentów i doktorantów	Generowanie do ZUS zbiorczo oraz indywidualne, dokumentów zgłoszeniowych i wyrejestrowujących - eksport danych do programu Płatnik
175.	Ubezpieczenia studentów i doktorantów	System umożliwia generowanie zestawień osób zgłoszonych do ubezpieczeń
176.	Ubezpieczenia studentów i doktorantów	System umożliwia podział kosztów według zdefiniowanych schematów (np. z podziałem na jednostki, na dotacje)
177.	Ubezpieczenia studentów i doktorantów	Możliwość ewidencji studentów/doktorantów, za których opłacana jest obowiązkowa składka na ubezpieczenie zdrowotne (integracja z systemem Uczelnia XP)

Podrozdział 3.6: Obsługa kadrowa pracowników

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Struktura organizacyjna	
178.	Struktura organizacyjna	System umożliwi prowadzenie wielopoziomowej struktury organizacyjnej oraz struktur alternatywnych na projekty, zadania itp.
179.	Struktura organizacyjna	System umożliwi podział danej jednostki organizacyjnej na stanowiska, grupy stanowisk, typy stanowisk/funkcje, cechy z wykazem osób do nich przypisanych
180.	Struktura organizacyjna	System umożliwi rejestrację danych jednostki organizacyjnej (m.in.: status, adres, MPK, data utworzenia, data likwidacji itp.)
181.	Struktura organizacyjna	System umożliwi przypisanie pracownika do struktury organizacyjnej (jednostka lub wiele jednostek, stanowisko lub/i funkcja, przełożony)
182.	Struktura organizacyjna	System umożliwi ewidencjonowanie opisów stanowisk oraz możliwość przypisania do stanowiska czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia, ryzyk (do skierowania na badania lekarskie, z możliwością ich edycji według indywidualnych potrzeb)
183.	Struktura organizacyjna	System musi ewidencjonować historię zmian jednostek organizacyjnych i zatrudnienia w nich pracowników, a także historię zatrudnienia pracowników w jednostkach
	Kartoteka pracownika	
184.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: dane personalne w tym nazwisko, nazwisko rodowe, nazwiska używane wcześniej, imiona, płeć, data urodzenia i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki
185.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera informacje np.: dane członków rodzin, dane teleadresowe, adresy zamieszkania, zameldowania, do korespondencji, PESEL, NIP, numery rachunków bankowych pracownika, bezpośredni przełożony na podstawie struktury organizacyjnej, liczba godzin w etacie, wysokość pensum dydaktycznego nauczyciela, identyfikator ORCID itp.
186.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. dane niezbędne do prawidłowego wyznaczania zaliczek na podatek dochodowy np.: kwoty należnych kosztów uzyskania i ulgi podatkowej, prawa autorskie (w przypadku nauczycieli akademickich), urząd skarbowy pracownika itp.
187.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. dane do prawidłowego wyznaczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne np.: tytuł ubezpieczenia, informacja o oddziale NFZ, informacje o innych tytułach ubezpieczenia itp.
188.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informację o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika np. data otrzymania, data ważności, organ wydający itp.
189.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje o przyznanych świadczeniach (np. numer, data przyznania, nazwa Oddziału ZUS w przypadku emerytów lub rencistów)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
190.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje dotyczące zawodu np. zawód wyuczony, wykonywany, wg GUS, tytuł zawodowy (licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, profesor itp.), nr i data dyplomu
191.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje o poziomie-stopniu wykształcenia (np. wykształcenie (np. średnie, wyższe - inż., mgr), rodzaj wykształcenia (np. ekonomiczne, techniczne), ukończona uczelnia/szkoła, kierunek, data ukończenia, stopień/tytuł naukowy, organ nadający stopień/tytuł, tryb nadania stopnia/tytułu (krajowy, zagraniczny), dyscyplina naukowa, dziedzina, wydział itp.
192.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje o pełnionych funkcjach (np. w jakim okresie, czy kierownicze, kadencja, kwota dodatku, projekty, w których uczestniczy dany pracownik itp.)
193.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje o zatrudnieniu np.: podstawowe, dodatkowe, główne miejsce pracy, data od-do
194.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje o historii zatrudnienia u poprzednich pracodawców np. o okresach zaliczanych lub zmniejszających różne tyt. stażu itp.
195.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. status pracownika np. zatrudniony, zawieszony (urlop bezpłatny, wychowawczy), w okresie wypowiedzenia, zwolniony, zwolniony-emeryt (do ZFŚS) itp.
196.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. informacje o uprawnieniach (np. data otrzymania, data ważności, organ wydający, numer uprawnienia, badania lekarskie, szkolenia BHP (data wykonania, data obowiązywania) itp.)
197.	Kartoteka pracownika	Kartoteka pracownika zawiera: m.in. Informację o otrzymanych świadczeniach z ZFŚS
198.	Kartoteka pracownika	System pozwala na definiowanie przez użytkownika dodatkowych pól opisujących kartotekę pracownika
199.	Kartoteka pracownika	Możliwość przypisania przełożonego bezpośrednio do pracownika (indywidualnie poza zależnością wynikającą ze struktury organizacyjnej)
200.	Kartoteka pracownika	Prowadzenie słowników m.in.: grup stanowisk/pracowników, stanowisk, klasyfikacja zawodów i specjalności, wykształcenia oraz rodzaju wykształcenia, stopni naukowych, uczelni oraz kierunków
201.	Kartoteka pracownika	Prowadzenie słowników m.in.: trybu i powodu rozwiązania umów - art. i par. zgodnie z KP, Ustawą o szkolnictwie wyższym, Ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym, Karta nauczyciela
202.	Kartoteka pracownika	Prowadzenie słowników m.in.: miejscowości z kodami pocztowymi, kraje, obywatelstwa, narodowość
203.	Kartoteka pracownika	Prowadzenie słowników m.in.: pełnionych funkcji
204.	Kartoteka pracownika	Prowadzenie słowników m.in.: dziedzin, dyscyplin, tryb nadawania stopnia naukowego
205.	Kartoteka pracownika	Integracja systemu z Uczelnia XP w zakresie dwukierunkowej wymiany informacji zawartych w kartotece pracownika – w tym umowy dydaktyczne (pensum), nieobecności.
	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
206.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi generowanie wniosków o zatrudnienie, zmianę warunków umowy obsługiwanych papierowo i w ramach elektronicznego obiegu dokumentów. Efektem zakończenia procesu ma być utworzenie do ERP obiektu typu "nowa umowa" lub zmiana umowy
207.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System zapewnia obsługę obiegu akceptacji wniosku o zatrudnienie, zmianę warunków zatrudnienia . Efektem zakończenia procesu ma być utworzenie do ERP obiektu typu "nowa umowa" lub zmiana umowy
208.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System zapewnia ewidencjonowanie i generowanie umów (umowa o pracę, powołanie do pełnienia funkcji)
209.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi generowanie dokumentów m.in.: skierowanie na badania (również na podstawie wniosku o zatrudnienie), zaświadczenia, umowy, powołania do pełnienia funkcji, wypowiedzenia zmieniające, aneksy, informacja o ogólnych warunkach zatrudnienia (art. 29 KP), oświadczenie o podstawowym/ dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności, informacja o zatrudnieniu w dodatkowym miejscu pracy, deklaracja odpowiedzialności materialnej, karta obiegowa
210.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi zatrudnienie pracownika na podstawie m.in.: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na okres próbny, Umowa na zastępstwo (możliwość wskazania osoby zastępowanej), Powołanie do pełnienia funkcji
211.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi zatrudnienia wg różnych rodzajów w tym samym okresie np. umowa o pracę i um. zlecenie
212.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System zapewnia weryfikację poprawności PESEL, nr konta bankowego, formatu adresu email przy wprowadzaniu nowego pracownika/modyfikacji
213.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi wprowadzenie kategorii zaszeregowania, stawki godzinowej lub miesięcznej, kontrola widetek wg kategorii zaszeregowania
214.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi zatrudnienie pracownika na etacie w jednostce organizacyjnej oraz projekcie (projekty powiązane z modułem finansowym)
215.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	Możliwość przypisania MPK do pracownika (na podstawie jednostki organizacyjnej/projektu), w tym możliwość przypisania kilku MPK do pracownika wraz z podziałem wynagrodzenia np. część wynagrodzenia finansowana z działalności dydaktycznej a część z np. projektów
216.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	Naliczanie staży po wprowadzeniu świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia
217.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi przypisanie urlopów, zwolnień lekarskich opieki na dzieckiem wykorzystanego u poprzednich pracodawców z bieżącego roku
218.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi przypisanie podstawy ubezpieczenia społecznego u pracodawców z bieżącego roku
219.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwi przypisanie niezbędnych szkoleń do pracownika wraz z okresami, w których powinny się odbyć

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
220.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System zapewnia kontrolę czasową umów terminowych
221.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwia wykonanie przeseregowań – indywidualnie lub grupowo
222.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System kontroluje KUP, ulgę podatkową, składniki powtarzalne oraz proporcjonalnie oblicza stawkę zaszeregowania, premie w przypadku aneksu w trakcie miesiąca
223.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	Obsługa systemowa zmiany/powierzenia funkcji i rotacji - kontrola zatrudnienia na stanowisku asystenta, adiunkta
224.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	Systemowa kontrola wygaśnięcia powołania do pełnienia funkcji
225.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	Generowanie do ZUS zbiorcze oraz indywidualne, dokumentów zgłoszeniowych i wyrejestrowujących - eksport danych do programu Płatnik
226.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System umożliwia generowanie zestawień danych, możliwych do zaimportowania danych zgłoszeniowych pracowników do programu POL-on
227.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	W przypadku kolejnego zatrudnienia w Uczelni tego samego pracownika weryfikacja danych z istniejącej kartoteki lub wprowadzenie nowej umowy (bez konieczności ponownego wpisywania)
228.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	System przypomina o kończących się terminach umów o pracę/ powołań do pełnienia funkcji
229.	Zatrudnienie, zmiana warunków zatrudnienia	Możliwość modyfikacji i tworzenia nowych szablonów dokumentacji kadrowej np. umowa o pracę, skierowanie, charakterystyka zatrudnienia
	Rozwiązanie stosunku pracy	
230.	Rozwiązanie stosunku pracy	System umożliwia generowanie z systemu wypowiedzenia umów o pracę, rozwiązania umów o pracę bez wypowiedzenia, porozumienia stron, a także wniosku o rozwiązanie umowy z pracownikiem
231.	Rozwiązanie stosunku pracy	System umożliwia rejestrowanie powodu i trybu rozwiązania umowy o pracę
232.	Rozwiązanie stosunku pracy	System zapewnia automatyczne naliczanie okresu wypowiedzenia, z możliwością edycji
233.	Rozwiązanie stosunku pracy	System oblicza ekwiwalent za niewykorzystany urlop również z lat poprzednich
234.	Rozwiązanie stosunku pracy	System umożliwia generowanie świadectwa pracy
235.	Rozwiązanie stosunku pracy	System umożliwia wyrejestrowywanie pracownika i członków rodziny z ZUS - generowanie danych do Płatnika
236.	Rozwiązanie stosunku pracy	Możliwość modyfikacji i tworzenia nowych szablonów dokumentacji kadrowej np. wypowiedzenia, świadectwa pracy
	Badania lekarskie	
237.	Badania lekarskie	System umożliwia ewidencjonowanie badań lekarskich

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
238.	Badania lekarskie	Generowanie skierowania na badania (dane pracownika, stanowisko, związane ze stanowiskiem zagrożenia)
239.	Badania lekarskie	System przypomina o kończących się terminach badań lekarskich
	Szkolenia	
240.	Szkolenia	Obsługa rozliczenia kosztów związanych z realizacją szkoleń
241.	Szkolenia	System monitoruje terminy kończących się szkoleń obowiązkowych, uprawnień, kursów oraz udostępnia informacje (przełożonym oraz pracownikom działu kadr) w postaci systemowych powiadomień.
242.	Szkolenia	Obsługa powiadomień o zdarzeniach związanych ze szkoleniami np. o zbliżającym się terminie szkolenia
243.	Szkolenia	System umożliwia ewidencjonowanie i monitorowanie umów o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji
244.	Szkolenia	Umowa zawiera m.in: dane pracownika, dane instytucji, koszt, warunki spłaty, termin obowiązywania, okres karencji itp.
	Nagrody, kary, odznaczenia	
245.	Nagrody, kary, odznaczenia	Generowanie i obsługa elektronicznego obiegu wniosków o przyznanie nagrody/odznaczenia (akceptacja i opiniowanie)
246.	Nagrody, kary, odznaczenia	System umożliwia ewidencję kar oraz nagród, odznaczeń
247.	Nagrody, kary, odznaczenia	Kartoteka nagród/kar zawiera: dane pracownika, datę przyznania, obowiązywania, przyczynę, rodzaj, wysokość (w przypadku finansowych)
248.	Nagrody, kary, odznaczenia	System kontroluje roczny okres czasu, po którym niezbędne jest usunięcie kary z kartoteki
249.	Nagrody, kary, odznaczenia	Prowadzenie słowników rodzajów nagród, kar i odznaczeń
250.	Nagrody, kary, odznaczenia	System umożliwia weryfikację uprawnień pracownika do otrzymania nagrody oraz wysokości premii/nagrody w zależności od rodzaju premii/nagrody i zdefiniowanych warunków otrzymania
251.	Nagrody, kary, odznaczenia	System umożliwia obsługę różnych rodzajów dopłat/nagród (premia regulaminowa, uznaniowa, zadaniowa, nagroda jubileuszowa, nagroda 1%)
252.	Nagrody, kary, odznaczenia	System umożliwia definiowanie warunków przyznania danej premii, dodatków w zależności od stanowiska
	Ocena pracowników	
253.	Ocena pracowników	System pozwala na obsługę oceny pracowników (obieg zewnętrznego dokumentu z formularzem oceny)
254.	Ocena pracowników	Elektroniczny obieg formularza oceny z możliwością definiowania szablonów formularza oceny
255.	Ocena pracowników	Obsługa procesu rejestracji i akceptacji oceny pracownika
	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	
256.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	System umożliwia tworzenie harmonogramów czasu pracy/grafików pracy

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
257.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	Przy tworzeniu grafiku czasu pracy system wskazuje nominalną liczbę godzin w miesiącu, czas przekroczenia/niedoboru godzin z poprzednich miesięcy okresu, czas pracy na koniec okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem miesiąca planowanego
258.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	System weryfikuje zgodność z prawem grafików - przekroczenie dobowe, średniotygodniowe czasu pracy, odpoczynek dobowy i tygodniowy (system wskazuje, w których miejscach popełniono błąd)
259.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	Możliwość wydruku grafiku w czytelnej formie zarówno dla pracownika oraz grupy pracowników
260.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	Możliwość wydruku list obecności na podstawie grafiku/harmonogramu dla jednostki, wybranych pracowników
261.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	System umożliwia kontrolę liczby nadgodzin i rozróżnianie rodzaju nadgodzin (50/100/dni wolne/święta/niedziele, dzień powstania nadgodzin)
262.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	System umożliwia generowanie bilansu czasu pracy - różnica pomiędzy planowanym a rzeczywistym czasem pracy
263.	Planowanie, ewidencja i rozliczanie czasu pracy	System umożliwia generowanie i drukowanie rocznej i miesięcznej karty ewidencji czasu pracy
Urlopy, nieobecności		
264.	Urlopy, nieobecności	System obsługuje elektroniczny obieg wniosków urlopowych (tworzenie, zatwierdzanie, rozliczanie)
265.	Urlopy, nieobecności	System umożliwia ewidencję obowiązujących urlopów i absencji zgodnych z Kodeksem Pracy i Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauki
266.	Urlopy, nieobecności	System zapewnia automatyczny import elektronicznych zwolnień lekarskich
267.	Urlopy, nieobecności	System posiada mechanizmy pozwalające na powiadomienie o przekroczeniu liczby dni danej absencji (np. powiadomienie o konieczności skierowania na badania kontrolne po 30 dniach zwolnienia lekarskiego)
268.	Urlopy, nieobecności	Kontrola liczby dni zwolnień lekarskich w danym roku oraz automatyczny podział absencji wynagrodzenie chorobowe, zasiłki, z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy (weryfikacja z datą urodzenia 50+)
269.	Urlopy, nieobecności	System pozwala na tworzenie i ewidencję planów urlopowych wypoczynkowych, szkoleniowych i innych absencji na podstawie wymiarów urlopów (w tym również podwyższony wymiar os. niepełnosprawnej)
270.	Urlopy, nieobecności	Możliwość weryfikacji planów z wnioskami urlopowymi, faktycznym wykorzystaniem
271.	Urlopy, nieobecności	System wylicza wymiar urlopu na podstawie danych z kartoteki pracownika zarówno dla pracowników pełnoetatowych, niepełnoetatowych, z niepełnosprawnością, dla pracowników nowozatrudnionych, aktualizacja limitów urlopowych na początku roku kalendarzowego i obliczanie urlopu zaległego, rejestrowanie historii zmian limitów urlopowych, do których pracownik był uprawniony

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
272.	Urlopy, nieobecności	System na podstawie wprowadzonych nieobecności zmniejsza stan danego urlopu
273.	Urlopy, nieobecności	System weryfikuje przekroczenie ilości dni przy rejestracji absencji m. in. urlop macierzyński, opieka nad dzieckiem, opieka nad dorosłym członkiem rodziny
274.	Urlopy, nieobecności	W przypadku obliczania ekwiwalentu za urlop, stawki urlopowej, chorobowego system umożliwia podgląd jakie składowe zostały uwzględnione w rozbiciu na poszczególne miesiące
275.	Urlopy, nieobecności	Możliwość podglądu z poziomu kartoteki urlopowej za ile dni wypłacono ekwiwalent
276.	Urlopy, nieobecności	Kontrola zmiany wymiaru urlopu
277.	Urlopy, nieobecności	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący
	Raportowanie	
278.	Raportowanie	System zapewnia generowanie zestawień na potrzeby przygotowania sprawozdań PFRON (m.in. do WND)
279.	Raportowanie	System zapewnia generowanie zestawień na potrzeby przygotowania sprawozdań do GUS (m.in. Z-03, Z-06)
280.	Raportowanie	System umożliwia generowanie zestawień danych o pracownikach (elastyczny mechanizm raportowania) np. wykaz pracowników z podziałem na działalność dydaktyczną, działalność badawczą, projekty na dany dzień, w okresie
281.	Raportowanie	System umożliwia generowanie zestawień dotyczących fluktuacji pracowników (z uwzględnieniem historii zmian) – zestawienie dotyczące ilości zatrudnionych i zwolnionych pracowników w określonym przedziale czasu oraz średnich ilości zatrudnionych osób wg płci i etatów.

Podrozdział 3.7: Obsługa spraw pracowniczych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Samoobsługa pracownicza	
282.	Samoobsługa pracownicza	System zapewni dostęp do modułu samoobsługi pracowniczej dla pracowników z poziomu przeglądarki WWW
283.	Samoobsługa pracownicza	System zapewni dostęp do danych przechowywanych w systemie kadrowym dla pracowników za pomocą przeglądarki WWW (w tym między innymi do obsługi wniosków urlopowych, danych osobowych itp.)
284.	Samoobsługa pracownicza	Alertowanie uczestników obiegu o zdarzeniach związanych z etapami obsługi wniosków
285.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwia obsługę elektronicznego obiegu wniosków urlopowych (wraz z zatwierdzaniem ich przez przełożonych)
286.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwia obsługę elektronicznego obiegu wniosków o udzielenie kary pracownikom podległym
287.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwia obsługę elektronicznego obiegu wniosków o przyznanie nagród pracownikom podległym

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
288.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi obsługę elektronicznego obiegu wniosków o podwyższenie kwalifikacji (szkolenia)
289.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi obsługę elektronicznego obiegu wniosków o zmiany warunków zatrudnienia
290.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi obsługę elektronicznego obiegu wniosków o zakończenie zatrudnienia pracowników podległych
291.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi obsługę elektronicznego obiegu wniosków o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu, dochodach, przychodach
292.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi obsługę elektronicznego obiegu wniosków i poleceń wyjazdu służbowego
293.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd kalendarza absencji/urlopów
294.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi rejestrację absencji przez pracownika i/lub jego przełożonego
295.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd paska płacowego (własnego)
296.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd kartoteki (własnej)
297.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd informacji o odbytych i planowanych szkoleniach (informacja o terminie kolejnego szkolenia)
298.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd umów o pracę (aktualnej umowy – termin umowy)
299.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd tabeli/zestawienia zbiorczego wykorzystania urlopów pracowników podległych
300.	Samoobsługa pracownicza	System umożliwi podgląd tabeli/zestawienia zbiorczego zaplanowanych urlopów pracowników podległych
	Obsługa delegacji	
301.	Obsługa delegacji	Obsługa w systemie elektronicznego obiegu delegacji krajowej i zagranicznej
302.	Obsługa delegacji	System umożliwi wystawianie i rejestrowanie delegacji
303.	Obsługa delegacji	System umożliwi ewidencję zaliczek na delegacje
304.	Obsługa delegacji	System umożliwi obliczanie diet za delegacje krajowe i zagraniczne
305.	Obsługa delegacji	System umożliwi rozliczenie delegacji z uwzględnieniem zaliczki pobranej na delegację w PLN lub walucie obcej

Podrozdział 3.8: Obsługa BHP

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Szkolenia, badania okresowe	
306.	Szkolenia, badania okresowe	System umożliwi ewidencjonowanie badań (wstępne, okresowe, kontrolnych, psychologiczne, sanitarno-epidemiologiczne) wraz z ewidencją przeciwskażeń, szkoleń, uprawnień (możliwość kategoryzacji) lub braku zgody
307.	Szkolenia, badania okresowe	System monitoruje terminy szkoleń obowiązkowych, uprawnień, kursów oraz badań lekarskich oraz wysyła/udostępnia informacje (przełożonym oraz pracownikom odpowiedzialnym za

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		monitorowanie, a także pracownikom w ramach portalu samoobsługi pracowniczej)
308.	Szkolenia, badania okresowe	Generowanie skierowania na badania (dane pracownika, stanowisko, związane ze stanowiskiem zagrożenia)
309.	Szkolenia, badania okresowe	System umożliwi ewidencjonowanie szkoleń (powiązanie z modułem zakupy - zamówienia publiczne, generowanie zapotrzebowania na zakup usług szkoleniowych)
310.	Szkolenia, badania okresowe	Powiadomienia o zdarzeniach związanych ze szkoleniami np. termin szkolenia
311.	Szkolenia, badania okresowe	System wspiera podział kosztów szkoleń na grupy uczestników według listy uczestników (np. na jednostki organizacyjne)

Podrozdział 3.9: Obsługa PKZP

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa PKZP	
312.	Obsługa PKZP	System zapewni obsługę obiegu wniosku o świadczenie z PKZP
313.	Obsługa PKZP	System zapewni obsługę pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej z bieżącą ewidencją wkładów, pożyczek, spłat itp.
314.	Obsługa PKZP	System zapewni raport udzielonych pożyczek, dokonanych spłat, saldo
315.	Obsługa PKZP	System zapewni kontrolę okresu spłaty pożyczki z okresem zatrudnienia żyranta
316.	Obsługa PKZP	System przy przypisywaniu żyranta wskaże informację w ilu umowach dany pracownik występuje jako żyrant
317.	Obsługa PKZP	System zapewni określenie harmonogramu spłat pożyczki
318.	Obsługa PKZP	Możliwość zmiany wysokości rat pożyczki, zawieszenia, umorzenia
319.	Obsługa PKZP	System zapewnia podział wpływów i rozchodów PKZP na grupy zdefiniowane przez Użytkownika np.: „pracownicy dydaktyczni”, „portierzy i obsługa”, „emeryci”, „pracownicy administracyjno-techniczni” na potrzeby raportowania
320.	Obsługa PKZP	System zapewnia podgląd świadczeń przyznanych danej osobie
321.	Obsługa PKZP	System zapewnia podgląd żyranta/ów danej pożyczki i komu żyruje/ą
322.	Obsługa PKZP	System zapewnia obsługę wypłat z PKZP i integrację z usługą bankowości elektronicznej
323.	Obsługa PKZP	System zapewnia przygotowanie bilansu PKZP za rok

Podrozdział 3.10: Dekretacja i księgowanie

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Analiza rozrachunków	

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
324.	Analiza rozrachunków	System zapewnia kojarzenie (rozliczanie) dokumentów na koncie rozrachunkowym w celu ustalenia salda, tj. kojarzenie niepołączonych faktur z płatnościami, kojarzenia korekt, storn itp.
325.	Analiza rozrachunków	System zapewnia przegląd rozrachunków wg różnych kryteriów: np. konto, termin, opis księgowy, waluta
326.	Analiza rozrachunków	System zapewnia bezpośrednie przejście z pozycji rozrachunku do dokumentu źródłowego
327.	Analiza rozrachunków	System generuje raport analityczny w podziale na pozycje rozliczone/nierozliczone/wszystkie
328.	Analiza rozrachunków	System zapewnia analizę stanu rozrachunków we wskazanym przedziale czasowym określonym przez operatora, dla pojedynczych kontrahentów, ich grup lub zbiorczo dla wszystkich
329.	Analiza rozrachunków	System zapewnia generowanie potwierdzeń sald walutowych z systemu
330.	Analiza rozrachunków	System zapewnia wystawienie dekretów księgowych i dokumentów z datą wsteczną
331.	Analiza rozrachunków	System zapewnia wystawianie not korygujących
332.	Analiza rozrachunków	System prowadzi rejestr not korygujących
333.	Analiza rozrachunków	System zapewnia wgląd do dokumentów korygujących z poziomu dokumentów korygowanych i odwrotnie
334.	Analiza rozrachunków	System zapewnia rejestrację formy płatności dla faktury (np. przelew, płatność odroczone itp.)
335.	Analiza rozrachunków	System zapewnia podgląd transakcji w podziale na rozliczone, nierozliczone (w tym wymagane i przeterminowane) w dowolnym horyzoncie czasowym
336.	Analiza rozrachunków	System zapewnia tworzenie raportu wiekowania należności/zobowiązań
337.	Analiza rozrachunków	System zapewnia bezpośredni wgląd z poziomu raportu wiekowania należności do raportu analitycznego i wykazu dokumentów dla danego kontrahenta
338.	Analiza rozrachunków	System zapewnia podgląd transakcji kontrahenta z poziomu raportu (z pozycji rozrachunkowej)
339.	Analiza rozrachunków	System automatycznie, na bieżąco, aktualizuje rozrachunki po wprowadzeniu dokumentów rozliczających (w tym zapłat całkowitych i częściowych, kompensat całkowitych, częściowych, przedpłat, korekt, storn itd.)
340.	Analiza rozrachunków	System zapewnia obsługę przedpłat zakupowych
341.	Analiza rozrachunków	System zapewnia obsługę rozrachunków z pracownikami
342.	Analiza rozrachunków	System zapewnia podział rozrachunków w stosunku do źródeł finansowania
343.	Analiza rozrachunków	System zapewnia tworzenie kartotek rozrachunku z dostawcami i odbiorcami
344.	Analiza rozrachunków	System zapewnia blokowanie (czasowe zamknięcie) i trwałe zamknięcie okresów rozrachunkowych
345.	Analiza rozrachunków	System nalicza niezrealizowane różnice kursowe na koniec roku dla rozrachunków

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
346.	Analiza rozrachunków	System nalicza zrealizowane różnice kursowe w trakcie roku dla rozrachunków, środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz transakcji dokonanych w kasie, prowadzonych w walucie obcej
347.	Analiza rozrachunków	System zapewnia wybór metody rozliczania różnic kursowych (podatkowa, bilansowa)
348.	Analiza rozrachunków	System zapewnia obsługę wezwań do zapłaty generowanych pojedynczo lub zbiorczo dla wszystkich kontrahentów lub wybranych grup kontrahentów, również łącznie dla wszystkich kont, na których występują operacje z danym kontrahentem
349.	Analiza rozrachunków	System zapewnia tworzenie i modyfikację szablonów wezwania do zapłaty, wezwania przedsądowego, powiadomień itp.
350.	Analiza rozrachunków	System generuje automatycznie noty odsetkowe na podstawie tabel odsetkowych, z możliwością ich edycji i modyfikacji przed zatwierdzeniem
351.	Analiza rozrachunków	System zapewni wgląd w historię rozrachunków z podziałem na rozliczone, nierozliczone oraz raportowanie na koniec roku wg okresów zalegania (wiekowania)
352.	Analiza rozrachunków	System zapewni raporty ze stanu rozrachunków wymagalnych i niewymagalnych pojedynczo, zbiorczo i według określonych grup kontrahentów na dowolny dzień wybrany przez operatora
353.	Analiza rozrachunków	Wykonanie interfejsu po stronie systemu ERP w zakresie importu zobowiązań, zrealizowanych płatności studentów wraz z tytułami oraz tworzenia kontrahentów na podstawie listy studentów z Uczelnia XP. Wskazanie wymagań wobec interfejsu po stronie Uczelnia XP (za wykonanie interfejsu po stronie Uczelnia XP odpowiada Zamawiający)
354.	Analiza rozrachunków	System zapewnia przeglądanie rozliczonych rozrachunków i wykonanie operacji anulowania rozliczenia
355.	Analiza rozrachunków	System zapewni wykonanie częściowego rozliczenia rozrachunków
356.	Analiza rozrachunków	System zapewni podgląd dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
357.	Analiza rozrachunków	System zapewni jednocześnie przegląd należności i zobowiązań gdy odbiorca również dostawcą
358.	Analiza rozrachunków	System zapewni bieżącą kontrolę (przegląd) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień
359.	Analiza rozrachunków	System zapewni generowanie przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji
360.	Analiza rozrachunków	System umożliwia raportowanie przedpłat z dokumentami faktur pro forma
	Dekretacja i księgowanie	
361.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia elastyczne definiowanie algorytmów automatów księgujących oraz mechanizmów automatycznej dekretacji kosztów, w tym na podstawie struktur pobieranych z arkusza Excel
362.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia podgląd dekretu księgowania z pozycji dokumentu źródłowego oraz odwrotnie

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
363.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia dekretację i klasyfikację budżetową oraz księgowanie dokumentów księgowych (w tym: faktur, przelewów, not odsetkowych itp.) zgodnie z ustawą o rachunkowości
364.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia zatwierdzanie zbiorcze lub selektywne dokumentów księgowych według wybranych kryteriów (np. wg rejestru księgowego, typu dokumentu, osoby wprowadzającej)
365.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia przeprowadzenia księgowania próbnego z możliwością ich modyfikacji lub odrzucenia przed zatwierdzeniem
366.	Dekretacja i księgowanie	System automatycznie księguje dokumenty korygujące (np. faktury korygujące) na podstawie schematów księgowania
367.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia automatyczne dekretowanie w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)
368.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia definiowanie automatycznych dekretów przypisanych do dokumentów przy użyciu mechanizmu tworzenia szablonów dekretów
369.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia definiowanie wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)
370.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia modyfikację szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego
371.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia wydruk dekretu księgowego w postaci noty księgowej
372.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia nadawanie uprawnień do typów dekretów
373.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia wykonywanie raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów
374.	Dekretacja i księgowanie	System pozwala na edycję treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu
375.	Dekretacja i księgowanie	System zapewnia prowadzenie dziennika księgowego oraz dzienników częściowych

Podrozdział 3.11: Obsługa źródeł finansowania

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa projektów	
376.	Obsługa projektów	System umożliwi zarządzanie różnymi rodzajami programami i projektami realizowanymi w ramach tych programów (np. projektami EU, grantami, dotacjami, projektami inwestycyjnymi, projektami naukowo-badawczymi itp.)
377.	Obsługa projektów	System zapewnia możliwość definiowania słowników zawierających typy projektów (granty, pr. statutowe, własne, unijne itp.)
378.	Obsługa projektów	System zapewnia możliwość definiowania harmonogramów (planów działań) realizacji projektów w różnych okresach czasu (cykl roczny, kwartalny, miesięczny, itp.) i powiązanie ich z konkretnymi projektami
379.	Obsługa projektów	System zapewnia możliwości tworzenia budżetów projektów o dowolnych strukturach (możliwość zdefiniowania różnych rodzajów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		i kategorii kosztów, różnych jednostkach miary kosztów i różnych jednostkach czasu (roczny, kwartalny, miesięczny, itp.)
380.	Obsługa projektów	System ma umożliwiać rejestrowanie co najmniej następujących atrybutów dla projektów: - nazwa projektu, - rodzaj projektu, - budżet projektu, - zadania projektowe, - osoby przypisane do realizacji określonych zadań w projekcie, - źródło finansowania projektu, - waluta finansowania projektu, - jednostka finansująca projekt, - zamawiający, - role w projekcie (np. lider konsorcjum, partner, koordynator itp.) - rachunek bankowy służący do rozliczeń projektu
381.	Obsługa projektów	System ma umożliwiać generowanie oraz wydruk raportów dotyczących poniesionych kosztów w projekcie, stopnia wykorzystania budżetu, zaawansowania procentowego realizacji projektu itp.
382.	Obsługa projektów	System umożliwia składanie zapotrzebowań zakupu w referencji do projektu
383.	Obsługa projektów	Możliwość aktualizowania wydatków w ramach projektu na każdym możliwie najszybszym etapie jego realizacji: od momentu rezerwacji środków na złożone zamówienie, poprzez fizyczne poniesienie wydatku, do jego ostatecznego zaksięgowania
384.	Obsługa projektów	W przypadku projektu finansowanego z różnych źródeł, system umożliwia kontrolowanie przepływu środków finansowych, kontrola zachowania proporcji finansowania
385.	Obsługa projektów	System zapewnia automatyczne księgowanie wydatków wg. rodzajów na zakup towarów/usług w projekcie (połączenie z modułem finansowo-księgowym)
386.	Obsługa projektów	System umożliwia definiowanie indywidualnych schematów dekretacji w ramach projektów
387.	Obsługa projektów	System umożliwia rejestrację przychodów osiąganych w ramach realizacji projektu
388.	Obsługa projektów	System zapewnia automatyczną aktualizację stanu budżetu danego projektu (śledzenie w czasie rzeczywistym poniesionych wydatków, kwot pozostałych do wydatkowania w poszczególnych zdefiniowanych okresach czasu i na różnym poziomie budżetu (np. wg zdefiniowanych uprzednio: rodzaju kosztów/poszczególnych zadań/poszczególnych kategorii kosztów).
389.	Obsługa projektów	System zapewnia ewidencjonowanie informacji o postępowaniach przetargowych w projekcie oraz zamówieniach poniżej progu
390.	Obsługa projektów	System zapewnia generowania danych finansowych niezbędnych do tworzenia sprawozdań/raportów finansowych z projektów
391.	Obsługa projektów	System ma umożliwiać rejestrowanie realizowanych zadań w ramach projektu oraz produktów, które będą wynikiem

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		realizowanych projektów (w tym poszczególnych zadań) z dokładnością do zadania budżetowego/kategorii/podkategorii
392.	Obsługa projektów	System ma umożliwiać przypisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu np. faktur sprzedaży, faktur zakupowych, umów cywilno-prawnych z dokładnością do zadania budżetowego/kategorii/podkategorii
393.	Obsługa projektów	System ma umożliwiać ewidencjonowanie i szczegółowe rozliczanie projektów wieloletnich
394.	Obsługa projektów	System ma umożliwiać kontrolę i ograniczenie wydatków związanych z realizacją projektu do wysokości budżetu projektu z uwzględnieniem źródeł finansowania

Podrozdział 3.12: Rozliczenia okresowe

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Zamknięcie okresu	
395.	Zamknięcie okresu	System zapewnia wielokrotną aktualizację bilansu zamknięcia (BZ) na bilans otwarcia (BO)
396.	Zamknięcie okresu	System dopuszcza wstępne zamknięcie miesiąca
397.	Zamknięcie okresu	System dopuszcza jednoczesne prowadzenie wielu okresów rozliczeniowych (dotyczy okresów miesięcznych i rocznych, rok kalendarzowy i akademicki itp.)
398.	Zamknięcie okresu	System automatycznie wygeneruje bilans otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
399.	Zamknięcie okresu	System zapewnia tworzenie rachunku wyników w układzie porównawczym
400.	Zamknięcie okresu	System zapewnia tworzenie rachunku wyników w układzie kalkulacyjnym
401.	Zamknięcie okresu	System obsługuje procedury otwarcia i zamknięcia okresu sprawozdawczego oraz roku obrotowego z pozycji operatora (w tym odpowiednie automatyczne przeksięgowania zamykające księgi oraz przyporządkowanie uprawnień do zamknięcia ksiąg rachunkowych, a w uzasadnionych przypadkach ponownego otwarcia już zamkniętych ksiąg rachunkowych)
402.	Zamknięcie okresu	System posiada funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych
403.	Zamknięcie okresu	System zapewnia tworzenie zestawienia obrotów i sald dla wybranego okresu sprawozdawczego w ujęciu analitycznym i syntetycznym z dokładnością do dowolnego okresu sprawozdawczego (np. dzień, tydzień, miesiąc)
404.	Zamknięcie okresu	System zapewnia przeglądanie obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe
405.	Zamknięcie okresu	System pozwala na trwałe zapisywanie stworzonych filtrów
406.	Zamknięcie okresu	System zapewnia przeglądanie obrotów kont księgowych w układzie miesięcznym i narastającym

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
407.	Zamknięcie okresu	System zapewnia przeglądanie obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.)
408.	Zamknięcie okresu	System zapewnia obsługę RMK czynnych i biernych
409.	Zamknięcie okresu	System pozwala na rozliczenie kosztów wg dowolnie definiowanych współczynników
410.	Zamknięcie okresu	System pilnuje kręgu kosztów (kontrola zgodności zapisów kont grup 4, 5 i 6 lub zgodności kont gr. 4 z obiektami controllingowymi odzwierciedlającymi koszty kalkulacyjne
411.	Sprawozdawczość	
412.	Sprawozdawczość	System zapewnia budowę planu kont w taki sposób, żeby możliwe było automatyczne wygenerowanie Bilansu, Rachunku wyników, Cash Flow, F-01, RF-01 i innych raportów sprawozdawczości zewnętrznej (wymaganych przepisami prawa)
413.	Sprawozdawczość	System zapewnia definiowanie sprawozdań finansowych na podstawie planu kont oraz dodatkowych klasyfikacji zapisów księgowych
414.	Sprawozdawczość	System zapewnia uzyskanie przekrojów informacyjnych danych finansowych w ujęciu zgodnym z rokiem kalendarzowym oraz zgodnym z danym rokiem akademickim w przekrojach funkcjonalności finansowo-księgowej i funkcjonalności rachunkowości zarządczej i zarządzania projektami
415.	Sprawozdawczość	System generuje raporty według parametrów definiowanych przez Użytkownika
416.	Sprawozdawczość	System zapewnia tworzenie zestawień zarówno w formie wydruków jak i tabel ekranowych
417.	Sprawozdawczość	System generuje raporty wymagane prawem dla GUS (m.in.: F01-S, DNU-K, RBN, RNZ)

Podrozdział 3.13: Zarządzanie danymi i konfiguracją

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Zarządzanie danymi i konfiguracją	
418.	Zarządzanie danymi i konfiguracją	System zapewnia elektroniczną obsługę wniosku o wprowadzenie zmian w systemach
419.	Zarządzanie danymi i konfiguracją	System zapewnia możliwość samodzielnej konfiguracji (przez zaawansowanych Użytkowników systemu) podstawowych wielkości w systemie
420.	Zarządzanie danymi i konfiguracją	System zapewnia konfigurowalność i możliwość zarządzania wydrukami, edycja wydruków, umieszczanie na wydrukach odpowiednich pól z baz danych przez Zamawiającego
421.	Zarządzanie danymi i konfiguracją	System umożliwia konfigurację tabel ekranowych
422.	Zarządzanie danymi i konfiguracją	System zapewnia możliwość definiowania powiadomień (w tym mailowych) w przypadku zmiany danych/parametrów kluczowych
	Indeksy magazynowe	

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
423.	Indeksy magazynowe	Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (co najmniej do 15 znaków)
424.	Indeksy magazynowe	Możliwość definiowania słowników segmentów i masek wprowadzania kodu indeksu
425.	Indeksy magazynowe	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU
426.	Indeksy magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar
427.	Indeksy magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar pomiędzy rodzajami miar (np. szt. na kg) określanych indywidualnie dla każdego indeksu
428.	Indeksy magazynowe	Możliwość wprowadzania opisów/nazw indeksów w innych językach i umieszczania ich na fakturze
429.	Indeksy magazynowe	Współpraca z czytnikami kodów kreskowych: generowanie kodów kreskowych, odczyt kodów kreskowych poprzez wykorzystanie skanerów kodów kreskowych (skanery nie podlegają dostawie w ramach postępowania)
430.	Indeksy magazynowe	System zapewnia współpracę z drukarkami kodów kreskowych
431.	Indeksy magazynowe	Możliwość budowania podindeksów (rozszerzeń grupami)
	Kartoteka towarowa	
432.	Kartoteka towarowa	Możliwość utworzenia hierarchicznej kartoteki towarowej o dowolnej ilości kategorii i podkategorii
433.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: producent i dostawca/dostawcy towaru
434.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: jednostka miary
435.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: dane logistyczne (masa, wymiary, sposób pakowania, ilość sztuk w opakowaniu)
436.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: stawka VAT
437.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: kod EAN, dowolna ilość kodów EAN dla jednego towaru
438.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: nazwa handlowa produktu
439.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: nazwa towaru
440.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: indeks
441.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: PKWiU wraz ze wskazaniem czy i które z klasyfikacji podlegają obowiązkowym mechanizmom dzielonej płatności
442.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: cena netto, stawka VAT, cena brutto
443.	Kartoteka towarowa	Kartoteka towarowa zawiera dane: rozmiar
444.	Kartoteka towarowa	Możliwość definiowania dowolnej ilości pól opisujących kartotekę towarową
445.	Kartoteka towarowa	Powiązanie z kartoteką studenta, pracownika (np. w celu przykładowo przypisania/powiązania odzieży ze studentem/pracownikiem)
	Kontrahenci - odbiorcy	
446.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość zdefiniowania kartoteki kontrahentów zawierającej co najmniej: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup
447.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość grupowania kontrahentów w klasy lub grupy
448.	Kontrahenci - odbiorcy	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
449.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
450.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy z odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
451.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta
452.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez utraty już wprowadzonych danych
453.	Kontrahenci - odbiorcy	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców
454.	Kontrahenci - odbiorcy	Weryfikacja unikalności numeru NIP z możliwością wprowadzenia nieunikalnych numerów NIP (np. dla jednostek terytorialnych tego samego Odbiorcy)
455.	Kontrahenci - odbiorcy	System zapewni możliwość weryfikacji statusu kontrahenta w VAT (portal VIES lub portal podatkowy)
456.	Kontrahenci - odbiorcy	System zapewni automatyczną weryfikację numeru konta bankowego kontrahenta (płatnika VAT) z „elektroniczną bazą podatników VAT”
457.	Kontrahenci - odbiorcy	System zapewnia możliwość weryfikacji danych kontrahenta w bazie BIR GUS lub CEIDG, z możliwością importu danych rejestrowych na podstawie numeru NIP
	Kontrahenci - dostawcy	
458.	Kontrahenci - dostawcy	Obsługa kartoteki dostawców – system pozwala aby dostawca był również odbiorcą
459.	Kontrahenci - dostawcy	Wprowadzanie, przechowywanie, możliwość podglądu, edycji i modyfikacji w systemie danych dotyczących dostawców
460.	Kontrahenci - dostawcy	Kartoteka dostawców opisana polami m.in: Kod dostawcy, nazwa dostawcy, adres, warunki płatności, waluta itp..)
461.	Kontrahenci - dostawcy	Możliwość definiowania przez Użytkownika dodatkowych pól opisujących kartotekę dostawców
462.	Kontrahenci - dostawcy	Umożliwia: dostęp do pełnej historii współpracy
463.	Kontrahenci - dostawcy	Umożliwia: rejestrację ofert, cenników, rabatów, specyficzne zasady płatności i inne dokumenty
464.	Kontrahenci - dostawcy	Możliwość grupowania dostawców w klasy lub grupy, sortowania kartoteki wg nazwy, NIP dostawcy
465.	Kontrahenci - dostawcy	Grupowe nadawanie cech (np. rodzaju dostawy), atrybutów dla wybranych dostawców
466.	Kontrahenci - dostawcy	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
467.	Kontrahenci - dostawcy	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
468.	Kontrahenci - dostawcy	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców

Podrozdział 3.14: Obsługa bankowości

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania ogólne	
469.	Wymagania ogólne	System pobiera aktualne kursy walut z banku PKO S.A. i Santander Bank Polska S.A. i średni kurs NBP
470.	Obsługa rachunków	System musi umożliwiać obsługę wniosku o założenie/polecenie zamknięcia rachunku bankowego
471.	Obsługa rachunków	System zapewnia możliwość wygenerowania i wysyłki wniosku o założenie/zamknięcie rachunku bankowego
472.	Obsługa rachunków	System umożliwia rejestrowanie w systemie dowolnej liczby nowych kont bankowych
473.	Obsługa rachunków	System musi umożliwiać generowanie zgłoszenia identyfikacyjnego / zgłoszenie aktualizacyjnego NIP2
474.	Obsługa rachunków	System musi umożliwiać elektroniczne podpisanie i wysyłkę formularza zgłoszeniowego NIP2 bezpośrednio z systemu
475.	Obsługa rachunków	System umożliwia ewidencjonowanie UPO dla złożonych formularzy
	Klient masowy	
476.	Klient masowy	System umożliwia import wyciągów bankowych
477.	Klient masowy	System umożliwia automatyczne parowanie pozycji wyciągu z fakturami na etapie importu
478.	Klient masowy	System automatycznie paruje faktury z przelewami, tworząc saldo na koncie kontrahenta

Podrozdział 3.15: Obsługa zaliczek

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wypłata zaliczek krajowych	
479.	Wypłata zaliczek krajowych	System zapewnia obsługę wniosku o wypłacenia zaliczki
480.	Wypłata zaliczek krajowych	System zapewnia ewidencjonowanie wypłaconych zaliczek
481.	Wypłata zaliczek krajowych	System zapewnia wypłatę zaliczki w oparciu o złożony i zatwierdzony wniosek
482.	Wypłata zaliczek krajowych	System zapewnia obsługę zaliczek zgodnie z obowiązującym prawem
	Wypłata zaliczek zagraniczny	

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
483.	Wypłata zaliczek zagraniczny	System zapewnia obsługę wniosku o wypłacenia zaliczki
484.	Wypłata zaliczek zagraniczny	System zapewnia ewidencjonowanie wypłaconych zaliczek
485.	Wypłata zaliczek zagraniczny	System zapewnia wypłatę zaliczki w oparciu o złożony i zatwierdzony wniosek
486.	Wypłata zaliczek zagraniczny	System zapewnia obsługę zaliczek zgodnie z obowiązującym prawem
487.	Wypłata zaliczek zagraniczny	System zapewnia obsługę zaliczek w walucie

Podrozdział 3.16: Obsługa kart płatniczych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa karty (wydanie)	
488.	Obsługa karty (wydanie)	System zapewnia generowanie i obsługę wniosku o wydanie karty
489.	Obsługa karty (wydanie)	System zapewnia obsługę umowy związanej z wydaniem karty
490.	Obsługa karty (wydanie)	System zapewnia generowanie i obsługę wniosku (prośby) o zasilenie karty płatniczej
	Obsługa karty (zmiana limitu)	
491.	Obsługa karty (zmiana limitu)	System zapewnia generowanie i obsługę wniosku o zmianę limitu karty
492.	Obsługa karty (zmiana limitu)	System zapewnia generowanie i obsługę wniosku (prośby) o zasilenie karty płatniczej

Podrozdział 3.17: Obsługa podatków

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Podatek CIT	
493.	Podatek CIT	System zapewnia obsługę przygotowania deklaracji (rocznej) CIT
494.	Podatek CIT	System zapewnia obsługę wysłania deklaracji CIT do US
495.	Podatek CIT	System zapewnia obsługę pobrania UPO
	Podatek PCC	
496.	Podatek PCC	System zapewnia obsługę przygotowania deklaracji PCC
497.	Podatek PCC	System zapewnia obsługę wysłania deklaracji PCC do US
498.	Podatek PCC	System zapewnia obsługę obiegu i akceptacji deklaracji PPC
499.	Podatek PCC	System zapewnia obsługę pobrania UPO
	Podatek PUŻ	
500.	Podatek PUŻ	System zapewnia obsługę naliczenia PUŻ
501.	Podatek PUŻ	System zapewnia obsługę przygotowania informacji IFT
	JPK	
502.	JPK	System zapewnia przygotowanie JPK

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
503.	JPK	System zapewnia obsługę przekazania JPK do Ministerstwa Finansów
504.	JPK	System zapewnia obsługę pobrania UPO
	Podatek VAT	
505.	Podatek VAT	System zapewnia obsługę rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług
506.	Podatek VAT	System posiada mechanizm automatycznej generacji deklaracji VAT (VAT-7, VAT-27) i VAT UE
507.	Podatek VAT	System zapewnia obsługę przekazania deklaracji VAT do US
508.	Podatek VAT	System zapewnia obsługę pobrania UPO
509.	Podatek VAT	System wspiera obsługę wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w tym naliczanie VAT (w tym możliwość wystawienia lub nie faktur wewnętrznych)
510.	Podatek VAT	System zapewnia ewidencję VAT sprzedaży i tworzenie rejestru VAT
511.	Podatek VAT	System zapewnia definiowanie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku
512.	Podatek VAT	System generuje dane do korekty deklaracji VAT
513.	Podatek VAT	System zapewnia sporządzanie rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej
514.	Podatek VAT	System zapewnia wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT)
515.	Podatek VAT	System zapewnia definiowanie nowych stawek podatku VAT
516.	Podatek VAT	System zapewnia obsługę wszystkich przypadków VAT, w taki sposób, żeby możliwe było wygenerowanie rejestru VAT, który stanowi bezpośrednie źródło do deklaracji VAT (bez dodatkowych przeliczeń)
517.	Podatek VAT	System zapewnia obsługę korekty deklaracji VAT
518.	Podatek VAT	System zapewnia księgowanie podatku VAT
519.	Podatek VAT	System zapewnia kontrolę kont VAT z rejestrami VAT

Podrozdział 3.18: Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	
520.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System obsługuje digitalizację faktur i innych dokumentów finansowych
521.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia obsługę elektronicznego obiegu faktur i innych dokumentów finansowych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
522.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia obsługę zatwierdzenia wydatków i płatności
523.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia realizację obiegu faktur pozwalających na merytoryczne, formalne i rachunkowe akceptowanie tych dokumentów w zależności od ich rodzaju i powiązania z zamówieniem zakupu
524.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia automatyczne przeniesienie dekretacji z zamówienia zakupu na fakturę
525.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System obsługuje obieg faktury z załączonym skanem
526.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System blokuje możliwość zarejestrowania dla danego kontrahenta faktury o tym samym numerze (możliwość zdjęcia blokady)
527.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia rejestrację czy faktura dotyczy płatności gotówkowej czy odroczonej
528.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia automatyczne rozliczanie faktur zakupu w momencie zaksięgowania wypłaty
529.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
530.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System umożliwi parowanie operacji zrealizowanych kartą z fakturą
531.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System pozwala na kwalifikację dokumentu pod kątem odliczenia podatku VAT, zgodnie ze zdefiniowanym przez Zamawiającego słownikiem stawek podatków
532.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia powiązanie faktury zakupu z zamówieniem zakupu, w tym podpowiadanie linii z zamówienia podczas wprowadzania faktury do systemu. Możliwość powiązania wielu faktur z jednym zamówieniem zakupu i pozycji z wielu zamówień zakupu z jedną fakturą
533.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia powiązanie faktury zakupu z PZ w tym powiązanie wielu PZ z jedną fakturą oraz wielu faktur z jednym PZ.
534.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System kontroluje warunki zamówienia zakupu z fakturą i PZ oraz sygnalizuje odchylenia
535.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia księgowanie faktur pod konkretne zadanie inwestycyjne
536.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia obsługę faktury korygującej zakupu

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
537.	Obsługa faktur i innych dokumentów finansowych	System zapewnia obsługę faktury zakupowej w walutach obcych
	Obsługa kas	
538.	Obsługa kas	System zapewnia obsługę dowolnej liczby kas, w tym kas walutowych
539.	Obsługa kas	System zapewni pełną integrację z kasami w zakresie wymiany danych dotyczących wykonanych operacji kasowych (raportów kasowych)
540.	Obsługa kas	System zapewni definiowanie własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. wpłata czesnego, odsetek, opłat administracyjnych przez studenta, wpłata za DS, wpłaty pracownicze itp.)
541.	Obsługa kas	System zapewni automatyczną dekretację wygenerowanych raportów kasowych
542.	Obsługa kas	System zapewni wgląd w bieżący stan rozrachunków z kontrahentami
543.	Obsługa kas	System zapewni wgląd w stany kas na dowolnie wybrany dzień
544.	Obsługa kas	System zapewnia obsługę wpłat gotówkowych, ich księgowanie w raporcie kasowym, rozliczanie i wystawianie dokumentu KP
545.	Obsługa kas	System zapewni wydruk dokumentów KP i KW
546.	Obsługa kas	System zapewni rejestrowanie dokumentów KP (różne rodzaje dokumentów KP)
547.	Obsługa kas	System zapewni rejestrowanie dokumentów KW (różne rodzaje dokumentów KW)
548.	Obsługa kas	System zapewni powiązanie dokumentu KP z dokumentami źródłowymi
549.	Obsługa kas	System zapewni powiązanie dokumentu KP z raportem kasowym
550.	Obsługa kas	System zapewni powiązanie dokumentu KW z dokumentami źródłowymi
551.	Obsługa kas	System zapewni powiązanie dokumentu KW z raportem kasowym
552.	Obsługa kas	System zapewni generowanie raportu kasowego
553.	Obsługa kas	System zapewnia pole notatek uzupełnianych w systemie przez Użytkownika na dokumentach KP i KW
554.	Obsługa kas	System zapewnia księgowanie pozycji raportu kasowego według schematów księgowania zdefiniowanych przez Użytkownika
555.	Obsługa kas	System zapewni tworzenie zestawienia pozycji raportów kasowych dla cech definiowanych przez Użytkownika (np. rodzaj operacji, pracownik, kontrahent, kasa, kasjer itp.)
556.	Obsługa kas	System zapewnia przeprowadzenie inwentaryzacji środków w kasie
557.	Obsługa kas	System umożliwia zadanie szczegółowości wydruku raportu kasowego
558.	Obsługa kas	System zapewni wystawianie faktury do wystawionego paragonu fiskalnego

Podrozdział 3.19: Obsługa płatności

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa płatności	
559.	Obsługa płatności	System musi umożliwiać prowadzenie i monitorowanie rejestru płatności (planowane, zrealizowane)
560.	Obsługa płatności	System umożliwia tworzenie listy zatwierdzonych dokumentów do płatności
561.	Obsługa płatności	System umożliwia dokonanie korekt harmonogramu zatwierdzonych dokumentów do płatności np. zmiana rachunku bankowego
562.	Obsługa płatności	System umożliwia blokowanie płatności, które nie zostały do końca zaksięgowane (np. brak oryginału, brak akceptacji do płatności)
563.	Obsługa płatności	System umożliwia tworzenie polecenia przelewu na podstawie zarejestrowanych w systemie wymagalnych płatności
564.	Obsługa płatności	System umożliwia Użytkownikowi uprawnionemu do akceptacji płatności i przelewów na przegład z poziomu płatności i polecenia przelewu dokumentów źródłowych na podstawie których płatności i polecenie zostało wygenerowane.
565.	Obsługa płatności	System zapewnia generowanie plików do systemów bankowych
566.	Obsługa płatności	System zapewnia generowanie z systemu paczki do przelewów na podstawie zaakceptowanych dokumentów źródłowych
567.	Obsługa płatności	Eksport/import plików bankowych do/z systemów banków: PKO S.A. i Santander Bank Polska S.A.
568.	Obsługa płatności	Importowanie do systemu wyciągu bankowego wraz z pozycjami
569.	Obsługa płatności	System umożliwia w momencie importu wyciągu bankowego kojarzenie faktur sprzedażowych/korekt/innych dokumentów z pozycjami wyciągu
570.	Obsługa płatności	System musi zapewnić możliwość eksportu przelewów do bankowości elektronicznej z możliwością wyboru banku
571.	Obsługa płatności	System zapewnia możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac, dla stypendiów i świadczeń socjalnych, z naliczonych należności publiczno-prawnych
572.	Obsługa płatności	System zapewnia kontrolę zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach
573.	Obsługa płatności	System posiada mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta
574.	Obsługa płatności	System zapewnia możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych
575.	Obsługa płatności	System umożliwia wygenerowanie raportu w formie harmonogramu płatności

Podrozdział 3.20: Obsługa środków trwałych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania ogólne	
576.	Wymagania ogólne	System zapewnia prowadzenie klasyfikacji środków trwałych według Grup Środków Trwałych, rodzaju ŚT

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
577.	Wymagania ogólne	System zapewnia ewidencję w postaci: księgi inwentarzowej i kart inwentarzowych oraz tabel amortyzacyjnych
578.	Wymagania ogólne	System zapewnia ewidencję pozabilansowa z możliwością przesunięcia do bilansowej
579.	Wymagania ogólne	System zapewnia podział majątku trwałego na rzeczowy majątek trwały, wartości niematerialne i prawne, finansowy majątek trwały
580.	Wymagania ogólne	System zapewnia grupowanie środków trwałych według własnych kryteriów (np. źródeł finansowania)
581.	Wymagania ogólne	System zapewnia tworzenie dokumentów wraz z możliwością ich edytowania: przyjęcie, modernizacja, zmiana miejsca Użytkowania, likwidacja, częściowa likwidacja, nieodpłatne przekazanie, sprzedaż
582.	Wymagania ogólne	System zapewnia dołączanie dowolnych plików do poszczególnych pozycji ewidencji ŚT np. zeskanowane faktury zakupu, stare dokumenty OT, dokumenty gwarancji, instrukcje obsługi lub sterowniki sprzętu
583.	Wymagania ogólne	System zapewnia wprowadzanie korekt w opisywanych dokumentach wraz z identyfikacją osób dokonujących korekt np. poprzez wycofanie dokumentu i wprowadzenie nowego.
584.	Wymagania ogólne	System zapewnia przypisanie jednocześnie miejsca użytkowania ŚT i kilku komórek kosztowych z procentowym podziałem
585.	Wymagania ogólne	System zapewnia ewidencję obcych środków trwałych (użytkowanych w najmie, leasingu, itp.)
586.	Wymagania ogólne	System zapewnia przyjęcie ŚT z inwestycji na podstawie zaksięgowanych dokumentów kosztowych po zamknięciu projektu inwestycyjnego
587.	Wymagania ogólne	System zapewnia przypisanie ŚT do MPK
588.	Wymagania ogólne	System zapewnia przypisanie ŚT do miejsca użytkowania i osoby odpowiedzialnej
589.	Wymagania ogólne	W systemie prowadzona jest kartoteka środka trwałego (elementów majątku trwałego)
590.	Wymagania ogólne	W systemie prowadzony jest rejestr wyposażenia
591.	Wymagania ogólne	W systemie prowadzony jest rejestr WNiP z możliwością obsługi rejestru licencji oprogramowania z przyporządkowaniem do osób i składników majątku
592.	Wymagania ogólne	System zapewnia rejestrację zakupu ŚT
593.	Wymagania ogólne	Kartoteka ŚT zawiera, co najmniej: nr inwentarzowy, datę zakupu, dane faktury, datę przyjęcia do użytkowania, nazwę ŚT, nr klasyfikacji ŚT, wartość początkową podatkową i bilansową, stawkę amortyzacji podatkową i bilansową, miejsce użytkowania oraz nazwa i konto księgowe komórki odpowiedzialnej materialnie za dany środek trwały bądź wartość niematerialną i prawną, numer seryjny, osobę odpowiedzialną, informację, że środek jest zakupiony jako używany, dane (producent, numer fabryczny, data produkcji, sprzedawca, dostawca, serwis, legalizacja, itp.), informację o dowodzie przekazania do użytkowania
594.	Wymagania ogólne	Kartoteka środka trwałego zawiera ewidencję ŚT na poziomie części składowych, łączenie w obiekt nadrzędny

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
595.	Wymagania ogólne	System zapewnia wprowadzenie blokady amortyzacji wprowadzonego środka trwałego nowego lub już amortyzowanego przez jakiś okres, a następnie zniesienie tej blokady
596.	Wymagania ogólne	System zapewnia odłączenie części składowej od jednego środka i przyłączenia do drugiego z uwzględnieniem procentowej (kwotowej) amortyzacji
597.	Wymagania ogólne	System obsługuje wszystkie metody amortyzacji dopuszczalne przez PSR i amortyzację podatkową
598.	Wymagania ogólne	System zapewnia rozliczenie amortyzacji jednego środka trwałego na kilka MPK przy pomocy kluczy rozliczeniowych
599.	Wymagania ogólne	System zapewnia rozliczenie amortyzacji bilansowej i podatkowej
600.	Wymagania ogólne	System zapewnia tworzenie osobnych tabel amortyzacyjnych dla amortyzacji bilansowej i podatkowej
601.	Wymagania ogólne	System zapewnia wystawianie faktur sprzedaży ŚT
602.	Wymagania ogólne	System obsługuje likwidację ŚT
603.	Wymagania ogólne	System obsługuje częściową likwidację ŚT i zezłomowania tej części lub sprzedaży
604.	Wymagania ogólne	System obsługuje przesunięcia ŚT (z możliwością śledzenia historii zmian)
605.	Wymagania ogólne	System obsługuje inwentaryzację ŚT
606.	Wymagania ogólne	System zapewnia podpięcie zdjęcia pod ŚT dla wsparcia inwentaryzacji
607.	Wymagania ogólne	System umożliwia wprowadzenie korekty amortyzacji bilansowej i podatkowej na „plus” i „minus” środka trwałego i WNIP
608.	Wymagania ogólne	System uwzględnienia szczególne przypadki amortyzacji np. środki trwałe w leasingu, sfinansowane dotacją itp.
609.	Wymagania ogólne	System generuje zestawienie historii operacji na danym środku trwałym
610.	Wymagania ogólne	System generuje zestawienia planowanej amortyzacji w okresach przyszłych
611.	Wymagania ogólne	System umożliwia automatyczne wstawienie stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy KŚT
612.	Wymagania ogólne	System obsługuje ulepszenie środka trwałego – księgowe zwiększenie wartości istniejącego środka trwałego
613.	Wymagania ogólne	System zapewnia zarządzanie środkami trwałymi, w zakresie zdefiniowanych uprawnień (np. przesunięcie ŚT między lokalizacjami, wypożyczenie, inwentaryzacja itp.), przez odpowiedzialnego za „rejon majątkowy”
	Dekretacja i księgowanie ŚT	
614.	Dekretacja i księgowanie ŚT	System zapewnia przyjęcie ŚT w referencji do zamówienia zakupu i faktury z pełną dekretacją i z góry zadany rodzaj zakupu
	Przekazanie, przyjęcie ŚT	
615.	Przekazanie, przyjęcie ŚT	System zapewnia rejestrację i obieg wniosku (akceptacja) o przekazanie ŚT

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
616.	Przekazanie, przyjęcie ŚT	System zapewnia obsługę protokołu przekazania ŚT
	Likwidacja, przesunięcie ŚT	
617.	Likwidacja, przesunięcie ŚT	System zapewnia rejestrację i obieg wniosku o likwidację ŚT
618.	Likwidacja, przesunięcie ŚT	System zapewnia generowanie i obieg protokołu likwidacji ŚT
	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych	
619.	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych	System zapewnia obsługę spisu z natury elektronicznie przy użyciu terminali lub smartfonów(terminale nie podlegają dostawie w ramach postępowania).
620.	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych	System automatycznie po zatwierdzeniu spisu z natury ewidencjuje różnice inwentaryzacyjne

Podrozdział 3.21: Tworzenie planu zamówień publicznych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania ogólne	
621.	Wymagania ogólne	System zapewnia obsługę prowadzonych postępowań i zamówień (prowadzenie rejestru zawierającego dane wnioskodawcy i wykonawcy, system wspiera procedury akceptacyjne)
622.	Wymagania ogólne	System zapewnia powiązanie planu zamówień publicznych z planami/budżetami projektów, z planami inwestycji i remontów
623.	Wymagania ogólne	System zapewnia alertowanie/przypominanie o terminie przygotowania Planów Zamówień Publicznych (terminie złożenia zapotrzebowań)
624.	Wymagania ogólne	System umożliwi automatyczne i ręczne tworzenie planu zakupów (w korespondencji z Zamówieniami Publicznymi i spoza Zamówień Publicznych)
	Plan zamówień publicznych	
625.	Plan zamówień publicznych	System umożliwi wygenerowanie Planu Zamówień Publicznych (PZP) automatycznie po akceptacji złożonego zapotrzebowania zakupu
626.	Plan zamówień publicznych	Zapotrzebowanie zawiera informacje np.: data wpłynięcia zapotrzebowania, osoba/jednostka organizacyjna zgłaszająca zapotrzebowanie, opis przedmiotu zapotrzebowania (produktu/usługi), źródło finansowania, planowany termin realizacji, grupa asortymentowa (wybór ze słownika), nazwa i nr projektu, wartość zamówienia netto, brutto (VAT) itp.
627.	Plan zamówień publicznych	System pozwala na definiowanie przez Użytkownika dodatkowych pól opisujących zapotrzebowanie zakupu
628.	Plan zamówień publicznych	System zapewnia kontrolę wykorzystania limitów
629.	Plan zamówień publicznych	System kontroluje wykorzystanie przyznanych limitów w planach zamówień publicznych na zadaniach finansowych na poziome zatwierdzenia zapotrzebowania i wniosku

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
630.	Plan zamówień publicznych	System umożliwi aktualizację zapotrzebowań (np. zmiana wartości, ilości, opisu)

Podrozdział 3.22: Obsługa zakupów i zamówień publicznych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania ogólne	
631.	Wymagania ogólne	System umożliwi wystawienie zapotrzebowania zakupu obsługiwane z poziomu interfejsu WWW
632.	Wymagania ogólne	System zapewnia, podczas wystawiania zapotrzebowania zakupu automatyczną kontrolę m.in. przyznaných limitów środków, warunków zakupów (komasacja), ewentualnych potrzebnych zgód
633.	Wymagania ogólne	System zapewnia konfigurowanie przez Użytkownika parametrów i reguł kontroli, które będą kontrolowane podczas wystawiania zapotrzebowań
634.	Wymagania ogólne	System umożliwi akceptację zapotrzebowania w konfigurowalnym (możliwym do skonfigurowania przez uprawnionego Użytkownika) bez pomocy zewnętrznej obiegu zależnym od (wnioskującego, jednostki organizacyjnej, rodzaju wnioskowanego zakupu, projektu, pozycji budżetu, wartości, MPK itp.)
635.	Wymagania ogólne	System buduje plan zakupów w tym długoterminowy na podstawie zapotrzebowań
636.	Wymagania ogólne	System umożliwi wystawienie zamówienia zakupu na podstawie zapotrzebowania zakupu
637.	Wymagania ogólne	System umożliwi dołączenie do zapotrzebowania i zamówienia zakupu dowolnych załączników w tym (opisu przedmiotu, oferty, zamówienia wygenerowanego w ramach obsługi zamówień, umowy itp.)
638.	Wymagania ogólne	System zapewni możliwość dołączenia do zapotrzebowania i zamówienia zakupu dokumentacji wynikającej z przeprowadzonego postępowania w ramach zamówień publicznych
639.	Wymagania ogólne	System zapewnia obsługę umów długoterminowych i ich częściowej realizacji
640.	Wymagania ogólne	System zapewnia obsługę akceptacji wniosku/zapotrzebowania zakupu
641.	Wymagania ogólne	System automatycznie kontroluje limity wydatków, limity budżetowe, dostępność środków podczas wystawiania i akceptacji zapotrzebowań i zamówień zakupu.
642.	Wymagania ogólne	System pozwala na uruchomienie automatycznej akceptacji zapotrzebowania zakupu jeżeli spełnia ono wymagane kryteria.
643.	Wymagania ogólne	System umożliwi obsługę zakupów Ustawy PZP, poza Ustawą PZP, 0%VAT, komasacyjnych, awaryjnych
644.	Wymagania ogólne	System umożliwi łączenie wielu zapotrzebowań w jedno zamówienie zakupu
645.	Wymagania ogólne	Zamówienie i zapotrzebowanie zakupu zawierają dekretacje dla wydatku, którego dotyczy, która będzie automatycznie przeniesiona na powiązane faktury.

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
646.	Wymagania ogólne	System umożliwi przeglądanie wszystkich składowych zamówienia do dostawcy (np. zamówiony indeks, symbol indeksu u dostawcy, cena, ilość, kto akceptował, adres dostawy itd.)
647.	Wymagania ogólne	System umożliwi podział jednego zamówienia do dostawcy na kilka zamówień
648.	Wymagania ogólne	System umożliwi wyszukiwanie kontrahentów/indeksów/zamówień/zapytań ofertowych wg cech z kartoteki/dokumentu
649.	Wymagania ogólne	System umożliwi wykonywanie grupowych operacji na indeksach/dostawcach (w zakresie: dodania cech, parametrów ewidencji partii, zmiany stawki VAT, zmiany przypisania do grupy)
650.	Wymagania ogólne	System zapewnia obsługę zamówień zakupu w powiązaniu z zamówieniami publicznymi/umowami długoterminowymi
651.	Wymagania ogólne	System zapewnia kontrolę warunków zamówienia zakupu z fakturą i PZ oraz sygnalizowanie odchyień
652.	Wymagania ogólne	System zapewnia elektroniczny obieg procesu akceptacji zapotrzebowania zakupu (wniosek o zakup)/ zamówienia zakupu
653.	Wymagania ogólne	System zapewnia powiązanie zakupu z projektami, inwestycjami i zleceniami remontowymi
654.	Wymagania ogólne	System zapewnia kontrolę limitów budżetowych dla zamówienia zakupu
655.	Wymagania ogólne	System prowadzi ewidencję częściowo zrealizowanych zamówień
Planowanie zakupów		
656.	Planowanie zakupów	System zapewnia obsługę długoterminowego (rok i więcej) planowania zakupów na podstawie zagregowanych danych o zapotrzebowaniach i Planie Zamówień Publicznych, Planie Inwestycji, Planie Remontów
657.	Planowanie zakupów	System zapewnia obsługę procesu akceptacji zapotrzebowania (udzielenie zamówienia)
658.	Planowanie zakupów	System zapewnia weryfikację zgodności wniosku z planem zakupów
659.	Planowanie zakupów	System zapewnia obsługę wniosku o zgodę na zakup poza planem
660.	Planowanie zakupów	System zapewnia obsługę obiegu akceptacyjnego zapotrzebowania na zakup
Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)		
661.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System zapewnia obieg wniosku o udzielenie zamówienia (ZP)/zapotrzebowanie zakupu
662.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System umożliwia generowanie wniosku o udzielenie ZP w oparciu o dane z zapotrzebowania ujętego w planie zamówień publicznych (PZP)
663.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System umożliwia generowanie wniosku o udzielenie ZP spoza PZP
664.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System umożliwia aktualizację ZP po akceptacji wniosku (nie ujętego w PZP) przez komórkę odpowiedzialną za obsługę zamówień publicznych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
665.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System zapewnia obsługę procesu przygotowania i akceptacji wniosku (obieg akceptacyjny dokumentu)
666.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	Wniosek o udzielenie ZP zawiera informacje np.: nr wniosku, jednostka organizacyjna (wnioskująca), data złożenia wniosku, opis przedmiotu zamówienia (produkt lub usługa), sprzedawca, wykonawca lub producent, szacunkowy koszt netto i brutto, MPK (z możliwością podziału procentowego na różne MPK), źródło finansowania (z możliwością wskazania udziału % kilku źródeł), uzasadnienie i ocena celowości zakupu, przedstawiciel jednostki organizacyjnej wskazany do udziału w postępowaniu, jednostka realizująca, opinie jednostek opiniujących, kwota przeznaczona na realizację zamówienia (brutto), czy wydatek ujęty w PZP itp.
667.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System pozwala na definiowanie przez uprawnionego Użytkownika dodatkowych pól wniosku o udzielenie ZP
668.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System zapewnia powiązanie wniosku o udzielenie ZP z dokumentami np.: umową, zamówieniem, opisem wymagań, wymagań eksploatacyjnych itp.
669.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System zapewnia możliwość dołączenia do wniosku załącznika w formie elektronicznej
670.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System zapewnia możliwość zamknięcia wniosku w sytuacji niewykorzystania całej kwoty zadeklarowanej we wniosku
671.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System zapewnia możliwość anulowania wniosku o udzielenia ZP
672.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System automatycznie kontroluje wniosek pod względem limitów na zadaniach finansowych - maksymalnej wartości zamówienia
673.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	Z chwilą zatwierdzenia wniosku system automatycznie pomniejsza przyznany limit
674.	Wniosek o udzielenie zamówienia (ZP)	System ewidencjonuje pełną historię zmian wprowadzonych we wniosku do momentu rozliczenia zakupu
Pozyskiwanie ofert		
675.	Pozyskiwanie ofert	System umożliwia tworzenie zapytania ofertowego do dostawcy
676.	Pozyskiwanie ofert	System umożliwia prowadzenie ewidencji wygenerowanych oraz wysłanych zapytań ofertowych wraz z ich statusem
677.	Pozyskiwanie ofert	Zapytanie ofertowe opisane polami m.in.: towar/usługa, termin dostawy, ilość, dodatkowe informacje itp.
678.	Pozyskiwanie ofert	Możliwość definiowania przez Użytkownika dodatkowych pól opisujących zapytanie ofertowe
679.	Pozyskiwanie ofert	System umożliwia rejestrację otrzymanych ofert
Realizacja i obsługa zakupów		
680.	Realizacja i obsługa zakupów	System zapewnia obsługę zakupów różnego rodzaju (np. eksploatacyjne, inne niż eksploatacyjne, projektowe, w ramach zamówień publicznych, komasacyjne, na potrzeby hoteli asystenta)
681.	Realizacja i obsługa zakupów	Obsługa umów długoterminowych i ich częściowa realizacja

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
682.	Realizacja i obsługa zakupów	System zapewnia automatyczne generowanie zamówień dla zapotrzebowań zakupu z uwzględnieniem zadanych reguł
683.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia powiązanie zamówienia z zapotrzebowaniami z którego/których wynika
684.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia powiązanie zamówienia z projektem/projektami
685.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia realizację zakupów w odniesieniu do planu inwestycyjnego, projektów, zleceń remontowych
686.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia aktualizację statusów realizacji zamówienia (np. niez zaakceptowane, zaakceptowane, potwierdzone, częściowo zrealizowane itd.)
687.	Realizacja i obsługa zakupów	System zapewnia ewidencję częściowo zrealizowanych zamówień
688.	Realizacja i obsługa zakupów	System pozwala na składanie zamówień do dostawcy w dowolnej walucie
689.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia łączenie kilku zamówień do dostawcy w jedno zamówienie
690.	Realizacja i obsługa zakupów	Podział jednego zamówienia do dostawcy na kilka zamówień
691.	Realizacja i obsługa zakupów	Obsługa zamówień zakupu w powiązaniu z zamówieniami publicznymi/umowami długoterminowymi
692.	Realizacja i obsługa zakupów	Obsługa procesu akceptacji wniosku/zapotrzebowania
693.	Realizacja i obsługa zakupów	Przeglądanie wszystkich składowych zamówienia do dostawcy (np. zamówiony indeks, symbol indeksu u dostawcy, cena, ilość, kto akceptował, adres dostawy itd.)
694.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia wyszukiwanie kontrahentów/indeksów/zamówień/zapytań ofertowych wg cech z kartoteki/dokumentu
695.	Realizacja i obsługa zakupów	System pozwala na realizację dostawy kompletnej lub częściowej
696.	Realizacja i obsługa zakupów	Awizacja dostaw do zamówienia zakupu
697.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia wprowadzanie FV zakupu na podstawie dokumentu zamówienia do dostawcy oraz PZ (powiązanie z zamówieniem)
698.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia powiązanie wielu PZ do 1 zamówienia
699.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia obsługę korekty faktury zakupu
700.	Realizacja i obsługa zakupów	System umożliwia obsługę FV w walutach obcych
	Raportowanie	
701.	Raportowanie	System umożliwia generowanie zestawień zakupów w ramach zdefiniowanych projektów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
702.	Raportowanie	System umożliwi sporządzenie raportu zamówień dotyczących projektów badawczych (grantów) z podziałem na poszczególne projekty
703.	Raportowanie	System umożliwi sporządzenie raportu zamówień współfinansowanych z podziałem na poszczególne projekty
704.	Raportowanie	System umożliwi generowanie zestawień zakupów, usług i dostaw z podziałem na projekty unijne, projekty badawcze oraz jednostki organizacyjne ZUT

Podrozdział 3.23: Zarządzanie zamówieniami publicznymi

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania ogólne	
705.	Wymagania ogólne	System zapewnia prowadzenie ewidencji realizowanych zamówień publicznych
706.	Wymagania ogólne	System zapewnia rozliczanie umów (w tym długoterminowych) i kontrolę ich realizacji (również częściową)
707.	Wymagania ogólne	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów
	Ewidencjonowanie ZP	
708.	Ewidencjonowanie ZP	Ewidencja rodzaju postępowania (przetarg ograniczony, nieograniczony, zamówienie niepodlegające ustawie o zamówieniach publicznych, ze względu na wartość przedmiotu postępowania itp.)
709.	Ewidencjonowanie ZP	Ewidencja wniosków o zapotrzebowanie w ramach umów z PZP
710.	Ewidencjonowanie ZP	Ewidencja umów/zamówień (w tym zamówień realizowanych poza planem zamówień publicznych (niemodyfikujących planu))
711.	Ewidencjonowanie ZP	Kontrola zamówień pod względem limitów na zadaniach finansowych
712.	Ewidencjonowanie ZP	Kontrola poziomu zrealizowania umów z PZP
	Raportowanie	
713.	Raportowanie	Generowanie zestawienia danych do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach
714.	Raportowanie	Raportowanie realizacji umów

Podrozdział 3.24: Planowanie i budżetowanie

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Tworzenie planu i budżetu	
715.	Tworzenie planu i budżetu	System zapewni tworzenie budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
716.	Tworzenie planu i budżetu	System wspiera obsługę procedury budżetowania poprzez między innymi przygotowanie i realizację obiegów formatki budżetowych, ich automatyczną konsolidację, zatwierdzanie budżetu na poszczególnych poziomach itp.
717.	Tworzenie planu i budżetu	System będzie wypełniał (na życzenie zarządzającego procedurą budżetową lub planowaniem) wstępnie formatki budżetowe i

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		planistyczne w określonych polach danymi z wykonania z lat ubiegłych zmodyfikowanymi o definiowalne wskaźniki lub wartościami zadanym globalnie dla budżetu i zdekomponowanymi na poszczególne formatki.
718.	Tworzenie planu i budżetu	System pozwoli na utworzenie i wprowadzenie prowizorium budżetowego i ustawienie kontroli limitów dla transakcji w systemie dla prowizorium oraz na zastąpienie prowizorium zatwierdzonym budżetem. System zapewni tworzenie kolejnych wersji budżetu i aktualizacje limitów i ograniczenie na które zmiana wersji ma wpływ.
719.	Tworzenie planu i budżetu	Obsługa budżetów kosztów, przychodów i wyników dla uczelni wyższej jako całości, jak również dla jej jednostek organizacyjnych i centrów odpowiedzialności
720.	Tworzenie planu i budżetu	Tworzenie budżetów (w kontekście usług edukacyjnych Uczelni w podziale np. na stopień studiów, formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne), kierunki itd.
721.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwi budżetowanie kosztów w układzie kosztów rodzajowych
722.	Tworzenie planu i budżetu	Rozróżnienie wydatków i dochodów w układzie: rodzajowym i zadaniowym (funkcja/zadanie/podzadanie)
723.	Tworzenie planu i budżetu	Uwzględnienie podziału wydatków budżetowych na bieżące i majątkowe
724.	Tworzenie planu i budżetu	Podział kosztów na stałe i zmienne
725.	Tworzenie planu i budżetu	Uwzględnienie różnych źródeł finansowania wydatków budżetowych i zadań
726.	Tworzenie planu i budżetu	Definiowanie kluczy do rozliczania kosztów
727.	Tworzenie planu i budżetu	Grupowanie kategorii budżetowych (kosztów) według ich rodzaju (np. wydatki bieżące), źródła finansowania z jednoczesnym wyodrębnieniem kategorii wydatków (np. wynagrodzenia)
728.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwi zmianę struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. klasyfikacji budżetowej) oraz zmian wewnątrz organizacji
729.	Tworzenie planu i budżetu	Budżetowanie przychodów i kosztów projektów długoterminowych
730.	Tworzenie planu i budżetu	Planowanie wartości kosztowo-przychodowych w ujęciu okresowym (np. semestralnym, rocznym - sprawozdawczym, rocznym - akademickim)
731.	Tworzenie planu i budżetu	Tworzenie budżetu np. na rok kalendarzowy, rok akademicki
732.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwi budżetowanie na podstawie danych historycznych (dane YTD lub ostatnich 12 miesięcy)
733.	Tworzenie planu i budżetu	Tworzenie planu ogólnego oraz planów cząstkowych w systemie
734.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwi import planów przygotowanych w arkuszach kalkulacyjnych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
735.	Tworzenie planu i budżetu	System zapewni możliwość tworzenia planu ogólnego oraz planów częściowych wg np.: pionów, jednostek organizacyjnych, rodzaju działalności, źródeł finansowania, MPK, formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne), wydziałów Uczelni, stopnia studiów (I, II, III), innych usług edukacyjnych Uczelni (np. kursy, szkolenia) itp.
736.	Tworzenie planu i budżetu	Tworzenie planów częściowych dla jednostek organizacyjnych
737.	Tworzenie planu i budżetu	Tworzenie ogólnego planu Uczelni z poszczególnych planów częściowych
738.	Tworzenie planu i budżetu	Budowa projektu budżetu na podstawie zarejestrowanych projektów planów finansowych komórek organizacyjnych/MPK/zleceń
739.	Tworzenie planu i budżetu	Wielopoziomowe zatwierdzanie budżetu
740.	Tworzenie planu i budżetu	Plan przychodów - np. czesne wg stopnia studiów, formy studiów, wydziału - w oparciu o dane o studentach z określonym statusem importowane z systemu Uczelnia XP (integracja z systemem Uczelnia XP)
741.	Tworzenie planu i budżetu	Plan wynagrodzeń - fundusz osobowy (np. wg grupy stanowisk, źródła finansowania, rodzaju działalności itp.)
742.	Tworzenie planu i budżetu	Plan wynagrodzeń bezosobowych i honorariów (np. wg komórek organizacyjnych, źródeł finansowania itp.)
743.	Tworzenie planu i budżetu	Planowanie kosztów osobowych innych niż wynagrodzenia
744.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwi budżetowanie kosztów osobowych na podstawie danych historycznych
745.	Tworzenie planu i budżetu	Budżetowanie planu zatrudnienia w etatach w podziale na, NNA (administracja, NNA obsługa, NNA inne) – na podstawie raportu wykonania budżetu zatrudnienia
746.	Tworzenie planu i budżetu	Budżetowanie kosztów pracy na podstawie planu zatrudnienia
747.	Tworzenie planu i budżetu	Możliwość tworzenia wariantów projektu budżetu
748.	Tworzenie planu i budżetu	Możliwość zapisywania planu w wielu wariantach (pesymistycznym, optymistycznym, innych definiowanych przez Użytkownika)
749.	Tworzenie planu i budżetu	Wersjonowanie i archiwizowanie budżetów, możliwość tworzenia różnych scenariuszy, wariantów budżetów
750.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwi blokowanie edycji budżetu po jego akceptacji
751.	Tworzenie planu i budżetu	System pozwala na zdjęcie blokady, gdy nastąpi potrzeba przesunięcia pozycji budżetowych
752.	Tworzenie planu i budżetu	Dostęp do elementów budżetów dla osób uprawnionych
753.	Tworzenie planu i budżetu	Definiowanie rodzaju uprawnień np. czytanie, modyfikacja dla poszczególnych budżetów częściowych oraz uprawnień dla dysponentów grup budżetów częściowych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
754.	Tworzenie planu i budżetu	System umożliwia uwzględnienie rozliczeń dotacji w ramach tworzonego budżetu (planowanie amortyzacji, RMK, przychodów operacyjnych oraz umożliwia zaplanowanie terminu wpływu wynikającego z dotacji)
755.	Tworzenie planu i budżetu	System pozwala na eksport danych (planu/budżetu) do pliku, xlsx, xml
756.	Tworzenie planu i budżetu	System pozwala na przeniesienie limitów budżetowych do części transakcyjnej systemu ERP w celu ich kontroli przy realizacji poszczególnych transakcji.
757.	Tworzenie planu i budżetu	System zapewni obieg wniosku o zwiększenie/zmianę limitu i zmianę limitu zgodnie z decyzją podjętą w obiegu.
	Monitorowanie budżetów	
758.	Monitorowanie	Raportowanie wykonania budżetu
759.	Monitorowanie	Raportowanie za okres (np. rok kalendarzowy, rok akademicki, dowolnie wskazany zakres, miesiąc, kwartał, YTD)
760.	Monitorowanie	Bieżące śledzenie stopnia realizacji budżetu (w tym przekroczeń) przez osoby odpowiedzialne za budżety
761.	Monitorowanie	Możliwość wprowadzania komentarzy do pozycji budżetowanych
762.	Monitorowanie	W trakcie roku uzupełnianie wynikami zrealizowanymi - raportowanie budżetu pozostałego do wykonania
763.	Monitorowanie	Automatyczna kontrola kwot budżetu (możliwość blokowania przez system przy przekroczeniach) - limity budżetu

Podrozdział 3.25: Obsługa windykacji

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Windykacja	
764.	Windykacja	System musi wspierać monitorowanie stanu zaległości płatniczych
765.	Windykacja	Generowanie wezwań do zapłaty, not odsetkowych
766.	Windykacja	System umożliwia wygenerowanie wezwania do zapłaty pojedynczo lub zbiorczo dla wszystkich kontrahentów lub wybranych grup kontrahentów z obsługą elektronicznego obiegu i akceptacji wygenerowanych wezwań
767.	Windykacja	System musi umożliwiać definiowanie przedziałów przeterminowania płatności
768.	Windykacja	System zapewnia możliwość tworzenie wykazu płatności przeterminowanych
769.	Windykacja	System umożliwia generowanie raportu monitów dla płatności przeterminowanych
770.	Windykacja	System zapewnia automatyczne naliczanie odsetek (także grupowe) od nieterminowych wpłat
771.	Windykacja	System umożliwia tworzenie monitów na różnych poziomach procesu windykacji
772.	Windykacja	System umożliwia generowanie wezwań do zapłaty o różnej treści - wybór szablonów wezwań

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
773.	Windykacja	System umożliwi tworzenie i edytowanie przez Użytkownika szablonów wezwań
774.	Windykacja	System musi obsługiwać naliczanie odsetek ustawowych i/lub umownych
775.	Windykacja	System zapewnia automatyczne naliczenie odsetek ustawowych od przeterminowanych należności
776.	Windykacja	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru działań windykacyjnych
777.	Windykacja	System musi umożliwiać generowanie raportu działań windykacyjnych
778.	Windykacja	System zapewnia elektroniczną obsługę zlecenia przejęcia obsługi windykacji do radców prawnych
779.	Windykacja	System musi umożliwiać elektroniczną obsługę wniosku dłużnika o rozłożenie zadłużenia na raty
780.	Windykacja	System zapewnia automatyczną aktualizację danych o przeterminowanych płatnościach (integracja z Uczelnia XP w zakresie obsługi finansowej studentów)

Podrozdział 3.26: Obsługa dokumentów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania ogólne	
781.	Wymagania ogólne	System posiada mechanizm obiegu dokumentów transakcyjnych (np. faktura zakupu, faktura sprzedaży, zamówienia, zapotrzebowania itp.)
782.	Wymagania ogólne	System zapewnia przesłanie obiegu dokumentów transakcyjnych na wszystkich etapach (od zamówienia, pz, wz, faktury, korekty f-ry)
783.	Wymagania ogólne	System generuje wydruki dokumentów transakcyjnych (np.: faktur, zamówień) w języku polskim
784.	Wymagania ogólne	System zapewnia definiowanie reguł zatwierdzeń/akceptacji dokumentów transakcyjnych w systemie (np.: faktura zakupu, faktura sprzedaży, zamówienia do dostawców, zapotrzebowania dostawy)
785.	Wymagania ogólne	Dla obiegu dokumentów transakcyjnych system zapewnia definiowanie ról realizujących wskazane czynności (np. przeczytanie lub modyfikowanie dokumentu)
786.	Wymagania ogólne	System zapewnia wyszukiwanie dokumentów w systemie o zadanych atrybutach
	Przygotowanie upoważnień	
787.	Przygotowanie upoważnień	System obsługuje elektroniczny obieg wniosku o wystawienie upoważnienia
788.	Przygotowanie upoważnień	System w ramach obiegu wniosku zapewnia powiązanie wniosku z wydaną decyzją o wystawieniu upoważnienia
789.	Przygotowanie upoważnień	System zapewnia wystawienie upoważnienia w powiązaniu ze złożonym wnioskiem

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
790.	Przygotowanie upoważnień	System zapewnia obieg akceptacji deklaracji odpowiedzialności
791.	Przygotowanie upoważnień	System obsługuje rejestr wydanych upoważnień zawierający co najmniej dane: osoba upoważniona, zakres przyznanych upoważnień, termin obowiązywania upoważnienia
792.	Przygotowanie upoważnień	System zapewnia dostęp do rejestru upoważnień uprawnionym Użytkownikom.
	Obsługa ryczałtów samochodowych	
793.	Obsługa ryczałtów samochodowych	System zapewnia złożenie wniosku o przyznanie ryczałtu w systemie Samoobsługi Pracowniczej
794.	Obsługa ryczałtów samochodowych	System zapewnia udostępnienie umowy „O używanie samochodu osobowego do celów służbowych, dojazd lokalnych” w systemie Samoobsługi Pracowniczej
795.	Obsługa ryczałtów samochodowych	System obsługuje obieg zatwierdzenia umowy
796.	Obsługa ryczałtów samochodowych	System obsługuje złożenie przez pracownika oświadczenia dot. używania samochodu
797.	Obsługa ryczałtów samochodowych	Oświadczenie zawiera co najmniej dane: ilość dni nieużywania samochodu, źródło płatności, dane samochodu (marka, pojemność, nr rejestracyjny), ilość przyznanych kilometrów, w jakim miesiącu, na jaki rachunek bankowy przelać należność
798.	Obsługa ryczałtów samochodowych	System przygotowuje polecenie zapłaty ryczałtu na podstawie danych zawartych w systemie

Podrozdział 3.27: Zarządzanie majątkiem

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Ewidencja majątku	
799.	Ewidencja majątku	System powinien umożliwiać wprowadzenie majątku (rozumianego zarówno jako m.in. budynek, urządzenie, aparatura oraz inne składniki majątku) wraz z jego charakterystyką (np. karty techniczne w przypadku aparatury, książki obiektu w przypadku nieruchomości), określeniem wartości, zarówno początkowej np. w dniu zakupu jak i poniesionych nakładów na skutek modernizacji, remontu, naprawy, oraz możliwością dodawania załączników np. zdjęć urządzeń, dokumentów np. pozwolenia na budowę, użytkowanie)
800.	Ewidencja majątku	System powinien umożliwiać analizę majątku (pojedynczego składnika lub zespołu składników) z możliwością planowania kosztów czynności diagnostycznych i obsługowych. Tworzenie zestawień kosztów np. koszt kilku pomieszczeń, urządzeń: w oparciu o poniesione koszty jak i przychody, na podstawie realizowanych umów dotyczących majątku; w tym np. utrzymanie budynków – media, umowy technicznego utrzymania obiektów, serwis aparatury, plan remontów, zakupów wyposażenia. Raportowanie realizacji w powiązaniu z budżetem np. zakupów, inwestycji, rozliczenia przyznanych środków finansowych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
801.	Ewidencja majątku	System ma zapewnić możliwość przygotowania odrębnych planów i rozliczeń dla poszczególnych składników majątku, lub grupy składników – dowolnie definiowalnych i umów, zgodnie z nadanymi uprawnieniami
802.	Ewidencja majątku	System ma umożliwić udostępnianie danych, np. jednostkom realizującym m.in.: zakup urządzeń, ewidencję majątku, inwentaryzację
803.	Ewidencja majątku	System wspiera tworzenie budżetów kosztów eksploatacyjnych dla składników majątku jako części budżetu Uczelni
804.	Ewidencja majątku	Prowadzenie w systemie bazy obiektów
805.	Ewidencja majątku	System wspiera zarządzanie nieruchomościami/obiektami
806.	Ewidencja majątku	Obsługa wynajmu/udostępnienia /sprzedaży nieruchomości/obiektów
807.	Ewidencja majątku	Rejestracja i rozliczenia kosztów związanych z obiektami majątku
808.	Ewidencja majątku	Możliwość ewidencjonowania danych technicznych i eksploatacyjnych o obiektach
809.	Ewidencja majątku	Rejestr budynków/obiektów powinien zawierać m.in: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa budynku • powierzchnia budynku • adres • dane administratora obiektu • numer księgi wieczystej • tytuł prawny do nieruchomości: podstawa prawna, data z dnia • numer ewidencyjny budynku/ działki • wartość nieruchomości • obciążenia nieruchomości: np. hipoteka, data od, data do, bank, wartość • czy nieruchomość jest przedmiotem umowy dzierżawy lub innych umów, jeżeli tak to dane dzierżawcy, okres dzierżawy, wysokość czynszu: połączenie z daną umową • możliwość zaznaczenia czy w danym budynku są powierzchnie przeznaczone pod wynajem, powiązanie formatki z umowami, w której wprowadzone są umowy najmu z określeniem wielkości powierzchni wynajmowanej, powierzchnia zaciągana do raportu umożliwiającego generowanie druku deklaracji podatku od nieruchomości wg obowiązujących przepisów
810.	Ewidencja majątku	Książka obiektu budowlanego prowadzona w systemie pozwala na ewidencjonowanie danych zawartych we właściwej książce obiektu, zawiera m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • Dane identyfikacyjne obiekt • Spis dokumentów dołączonych do książki obiektu • Dane techniczne identyfikujące obiekt • Wykaz protokołów okresowych kontroli stanu technicznego obiektu • Wykaz protokołów okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu • Wykaz opracowań technicznych dotyczących obiektu • Dane dotyczące opracowania technicznego • Wykaz protokołów odbioru robót remontowych w obiekcie

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		<ul style="list-style-type: none"> • Dane dotyczące dokumentacji technicznej • Wykaz protokołów awarii i katastrof obiektu • Wykaz pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu i inne decyzje administracyjne jak pozwolenie na budowę, pozwolenie na użytkowanie itp.
811.	Ewidencja Majątku	<p>System pozwala ewidencjonować jednostki organizacyjne Uczelni zlokalizowane w danym budynku/obiekcie w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powierzchnia jednostki: całkowita wraz z podziałem na powierzchnię m.in. biurową, dydaktyczną, seminaryjną, laboratoryjną, ciągi komunikacyjne, socjalne, sanitarną, magazynową, arenę sportową – lista słownikowa (otwarta, możliwość grupowania kilku powierzchni, możliwość wprowadzania nowych i edytowania nazw pomieszczeń, np. z uwagi na zmianę przeznaczenia) • w ramach każdej jednostki musi być możliwość przyporządkowania numeru i nazwy pomieszczeń (wybór z listy i możliwość „ręcznego wpisywania) w danym budynku, • każde pomieszczenie powinno mieć miejsce do wpisania powierzchni wyrażonej w m², znajdujących się w nim instalacji i wyposażenia • automatycznie sumowana jest powierzchnia danej jednostki – wszystkie powierzchnie wyrażone są w m², następnie powierzchnia użytkowa musi być automatycznie przeliczona na udział procentowy w powierzchni całkowitej całego budynku • pomieszczenia jednostki <ul style="list-style-type: none"> • rodzaj i ilość pomieszczeń: biurowych, socjalnych, dydaktycznych, laboratoryjne, seminaryjne, magazynowe itd. • system powinien mieć możliwość wprowadzenia wszystkich pomieszczeń przyznanych jednostce z wyszczególnieniem numeru pomieszczenia, piętra, powierzchni, wyposażenia (m.in. multimedia, krzesła, stoliki, aparatura, nazwy pomieszczenia, przeznaczenia (np. biurowe, laboratoryjne), • sale, aule ogólnodostępne z opisem na ile osób i podstawowym wyposażeniem • możliwość przypisania pracowników obsługi do budynku, jednostki z określeniem stanowiska kosztów, który będzie zaciągany do modułu kadrowego
812.	Ewidencja majątku	<p>System pozwala ewidencjonować dane techniczne budynków m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rok budowy • rok ostatniej modernizacji/remontu/przebudowy • powierzchnia zabudowy • powierzchnia całkowita • powierzchnia użytkowa, w tym powierzchnia wspólna np. auli, ogólnodostępnych sal dydaktycznych, seminaryjnych, konferencyjnych (z uwzględnieniem: powierzchni, oznaczenia lokalizacji, ilości miejsc, wyposażenia w multimedia) • kubatura

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		<ul style="list-style-type: none"> • liczba kondygnacji: nadziemnych, podziemnych • zapotrzebowanie na media: np. energia elektryczna; energia cieplna; gaz • instalacje (załączniki: plany instalacji np. wod.-kan. itd.) • terminy przeglądów, kontroli, konserwacji (kalendarz przeglądów, kontroli, konserwacji): np. budowlane, przewody kominowe, wentylacyjne - Możliwość dodawania przeglądów do listy).
813.	Ewidencja majątku	System powinien generować komunikat np. w formie maila oraz powiadomienia do administratora budynku przed obowiązkiem dokonania przeglądu
814.	Ewidencja majątku	System powinien umożliwić prowadzenie rejestru wyposażenia i ewidencjonować m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa wyposażania, numer seryjny, w tym samochody, • dostawca • numer umowy/ zamówienia/zlecenia • nr inwentarzowy • nazwę jednostki • użytkownika • nr pomieszczenia (opcjonalnie) • nazwę budynku, w którym znajduje się wyposażenie • paszport urządzenia (możliwość wprowadzenia danych lub podpięcia dokumentu w formie załącznika) • możliwość podpięcia zdjęcia urządzenia • system musi umożliwiać inwentaryzację mobilną wg dowolnych (jednego lub kilku) parametrów • naprawy/przeglądy/konserwacje (serwis) • ubezpieczanie, system umożliwia zakwalifikowanie sprzętu do zdefiniowanej grupy/kategorii ubezpieczenia, z możliwością wpisania m.in. danych Ubezpieczyciela, numeru umowy, wartości itd. • pola dodatkowe edytowane ręcznie lub wybór z listy • urządzenia z informacjami o wyposażeniu, o elementach zużywalnych
815.	Ewidencja majątku	System umożliwia wprowadzenie nieograniczonej liczby wyposażenia
816.	Ewidencja majątku	System zapewnia obsługę wniosków kasacyjnych/likwidacyjnych (w tym: systemowe zgłoszenie składnika do kasacji/likwidacji) System powinien umożliwiać wprowadzenie poszczególnych etapów związanych z kasacją/likwidacją czy przekazaniem oraz raportowanie aktualnego statusu i historii po zadanych parametrach np. po jednostce, zrealizowane, oczekujące na odbiór, pobrano do utylizacji. Synchronizacja z modułem środków trwałych i „Inwentaryzacją mobilną”. Systemowa obsługa dokumentów związanych z przeniesieniem majątku w tym: rewery, przekazanie, umowy
817.	Ewidencja majątku	W przypadku skasowania/likwidacji danego sprzętu system musi umożliwić przeniesienie go w stan archiwum; filtr umożliwia wybranie sprzętu aktualnego jak i archiwalnego; dodanie nowego sprzętu musi być połączone z zamówieniem, zleceniem, umową i fakturą.

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
818.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania zestawień danych/raportów o obiektach majątku
	Obsługa wynajmu	
819.	Obsługa wynajmu	System zapewnia obsługę wynajmu i dzierżawy (m.in.: rejestracja umów, nadzór terminów, naliczanie czynszów, rozliczanie mediów itp.)
820.	Obsługa wynajmu	System zapewni ewidencjonowanie umów i aneksów dotyczących wynajmu/dzierżawy
821.	Obsługa wynajmu	Systemy zapewniają obsługę elektronicznego obiegu akceptacji umowy najmu
822.	Obsługa wynajmu	Kontrola terminów umów wynajmu/dzierżawy
823.	Obsługa wynajmu	System umożliwia prowadzenie "karty lokalu/obiektu"
824.	Obsługa wynajmu	"Karta lokalu/obiektu" zawiera informacje np.: dane teleadresowe najemcy/ów, dane teleadresowe lokalu, dane teleadresowe administratora, numer umowy, czas trwania umowy, warunki umowy (w tym powierzchnia, stawka czynszu, inne koszty itp.), wysokość kaucji, warunki wynajmu/dzierżawy
825.	Obsługa wynajmu	System pozwala na definiowanie przez Użytkownika dodatkowych pól "karty lokalu"
826.	Obsługa wynajmu	W systemie można zapisać informacje zawarte w standardowych rozdziałach umowy najmu/dzierżawy (np. opis przedmiotu najmu/dzierżawy, terminy dotyczące m.in. wydania, otwarcia przedmiotu najmu/ dzierżawy, opłaty, zabezpieczenia, ubezpieczenia, itp.)
827.	Obsługa wynajmu	Rozliczenie czynszu na podstawie warunków najmu/ dzierżawy z "karty lokalu"
828.	Obsługa wynajmu	System umożliwia prowadzenie cennika wynajmu/dzierżawy
829.	Obsługa wynajmu	System umożliwia wprowadzanie faktury za media do systemu i rozliczenie kosztów mediów do umowy najmu/dzierżawy
830.	Obsługa wynajmu	System zapewnia obsługę wystawienia faktur za wynajem i media na podstawie wprowadzonych danych (parametrów umowy najmu/dzierżawy i stanów liczników (podliczników) itp.)
831.	Obsługa wynajmu	System zapewnia obsługę rozliczenia mediów na podstawie odczytów liczników lub ryczałtowo (zaliczkowo)
832.	Obsługa wynajmu	Wprowadzanie stanów liczników (podliczników) do systemu
833.	Obsługa wynajmu	Generowanie faktur na podstawie wykonanych rozliczeń
834.	Obsługa wynajmu	System umożliwia generowanie raportu przychodów z tytułu najmu
835.	Obsługa wynajmu	System wspiera rozliczanie podatku od nieruchomości
836.	Obsługa wynajmu	System zapewnia obsługę monitorowania zaległości płatników
837.	Obsługa wynajmu	System zapewnia obsługę generowania wezwań do zapłaty

Podrozdział 3.28: Obsługa działań na majątku

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa sprzedaży nieruchomości Uczelni	
838.	Obsługa sprzedaży nieruchomości Uczelni	System zapewnia wystawianie faktury sprzedaży w referencji do umowy lub zlecenia sprzedaży

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
839.	Obsługa sprzedaży nieruchomości Uczelni	System zapewni automatyczną dekretację faktury sprzedaży

Podrozdział 3.29: Obsługa inwestycji i remontów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	
840.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Brak ograniczeń co do ilości obsługiwanych obiektów majątku/wyposażenia/sprzętu
841.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Prowadzenie w systemie magazynu materiałów technicznych również w realizowanych inwestycjach
842.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	System zawiera rejestr składników majątku/wyposażenia/sprzętu podlegających działaniom serwisowym i przeglądom powiązany ze środkami trwałymi
843.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	System zapewnia ewidencję usterek i nieprawidłowości w systemie
844.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Rejestr składników majątku/wyposażenia/sprzętu zawierający opis poszczególnych obiektów np.: dane techniczne, parametry pracy, okres gwarancji, pełniona funkcja, lokalizacja, MPK, nr dowodu OT (przyjęcie Środka Trwałego), nr inwentarzowy, eksploatujący (osoba/komórka odpowiedzialna), nadzorujący (osoba odpowiedzialną za utrzymanie), status obiektu (eksploatowany, w remoncie, usterka), aktualny stopień zużycia, informacja o dostawcy, wykaz podzespołów głównych (krytycznych) itp.
845.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Możliwość definiowania dodatkowych pól opisujących rejestr
846.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Ewidencja zmian lokalizacji elementu majątku/wyposażenia/sprzętu
847.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Automatyczne powiadamianie o zbliżającym się terminie przeglądu (np.: alert, mail)
848.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Alarmowanie o konieczności wykonania przeglądu (UDT) urządzeń poddózorowych
849.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Rejestrowanie kosztów wykonania przeglądów (UDT) urządzeń poddózorowych
850.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przebiegów	Rejestrowanie w systemie protokołów wykonania przeglądu (UDT) urządzeń poddózorowych (termin dopuszczenia urządzenia)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
851.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	System zapewnia obsługę prac wykonywanych przez wykonawców zewnętrznych – kartoteka wykonawców oraz warunki współpracy
852.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	System zapewnia obsługę zgłoszenia/zlecenia serwisowego/zgłoszenia awarii/przeeglądu opisywanego (co najmniej) polami: zgłaszająca osoba, zgłaszający dział, opis, kategoria, priorytet, obiekt, data zgłoszenia, oczekiwana data realizacji/obsługi, rodzaj zdarzenia itp.
853.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	System zapewnia obieg wniosku/zgłoszenia remontowego
854.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	System zapewnia tworzenie planu remontów
855.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Możliwość prowadzenia rejestru obiektów budowlanych powiązany z ewidencją środków trwałych
856.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Prowadzenie książki obiektu budowlanego w formie elektronicznej (forma zgodna z Prawem Budowlanym)
857.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Rejestrowanie przeprowadzonych przeeglądów okresowych dla poszczególnych obiektów budowlanych (data i numer protokołu)
858.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	System umożliwia opracowanie harmonogramu przeeglądów (planowych i okresowych) obiektów budowlanych
859.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Generowanie zamówień na usługi zewnętrzne w powiązaniu do projektu
860.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Powiązanie zlecenia zewnętrznego z fakturą
861.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Powiązanie faktury z zamówieniem w referencji do projektu
862.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	Wspomaganie przez system tworzenia budżetu remontów/napraw/przeeglądów (w oparciu np. o dane historyczne, koszty, dane statystyczne itp.)
863.	Planowanie i realizacja remontów/napraw/przeeglądów	System umożliwia prowadzenie ewidencji dokumentacji związanej z przeprowadzonymi remontami/naprawami/przeeglądami/inspekcjami (w tym dołączanie załączników) w powiązaniu z projektami
	Planowanie i tworzenie harmonogramów projektów i inwestycji	
864.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Możliwość tworzenia planu inwestycji rzeczowych w systemie
865.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Plan inwestycji rzeczowych zawiera: zestawienia zapotrzebowań jednostek organizacyjnych

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
866.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Plan inwestycji rzeczowych zawiera: zestawienie inwestycji priorytetowych
867.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Tworzenie planu inwestycji w dowolnej perspektywie czasowej
868.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Prowadzenie projektu inwestycyjnego w systemie
869.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Zgłaszanie i obsługa wniosku użytkownika (do koordynatora projektów) o inwestycje w systemie
870.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Możliwość zdefiniowania ścieżek zatwierdzenia wniosku Użytkownika, specyfikacji wymagań, projektów technicznych, wniosku inwestycyjnego oraz zamówienia.
871.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Możliwość stosowania różnych gradacji szczegółowości dla poszczególnych pozycji planu inwestycyjnego
872.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Możliwość wiązania pozycji planu z obiektami projektów
873.	Planowanie i tworzenie harmonogramów	Obsługa ścieżek zatwierdzenia projektu do realizacji oraz odbiorów etapów projektu, nadzór nad harmonogramem, alertowanie zbliżających się terminów oraz opóźnień, monitorowanie etapów inwestycji
	Realizacja i raportowanie	
874.	Realizacja i raportowanie	Możliwość powiązania i księgowania faktur pod konkretne zadanie inwestycyjne
875.	Realizacja i raportowanie	Rejestr faktur powiązany z zamówieniem, zadaniem inwestycyjnym,
876.	Realizacja i raportowanie	Możliwość generowania dokumentacji do obioru projektu
877.	Realizacja i raportowanie	Możliwość tworzenia harmonogramu projektu
878.	Realizacja i raportowanie	Nadzór nad harmonogramem projektu (alarmowanie o przekroczeniach terminu, kosztów itp.)
879.	Realizacja i raportowanie	Rejestracja umów związanych z danym projektem inwestycyjnym, udostępnianie uprawnionym osobom
880.	Realizacja i raportowanie	Możliwość podziału projektu inwestycyjnego na zadania
881.	Realizacja i raportowanie	Rejestracja w systemie poszczególnych protokołów odbiorów do poszczególnych etapów (zadań) inwestycji
882.	Realizacja i raportowanie	Tworzenie kosztorysu projektu inwestycyjnego z podziałem na poszczególne zadania projektowe
883.	Realizacja i raportowanie	Możliwość rozliczenia kosztów projektu z ewidencją kosztów poszczególnych zadań
884.	Realizacja i raportowanie	Możliwość powiązania dokumentacji poza systemowej (projekty, odbiory, zdjęcia i inne) z projektem
885.	Realizacja i raportowanie	Analiza porównawcza rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji z zaplanowanymi
886.	Realizacja i raportowanie	Możliwość tworzenia raportów definiowanych przez Użytkownika na podstawie danych zarejestrowanych w systemie
887.	Realizacja i raportowanie	Możliwość rejestracji przychodów w kontekście zamkniętych inwestycji w celu oceny ich rzeczywistej rentowności.
888.	Realizacja i raportowanie	Rejestracja przychodów dla zamkniętej inwestycji - bezpośrednio

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
889.	Realizacja i raportowanie	Rejestracja przychodów dla zamkniętej inwestycji - możliwość definiowania rozdzielnika przychodów dla potrzeb raportowania rzeczywistej rentowności
890.	Realizacja i raportowanie	Powiązanie środka trwałego z inwestycją, w trakcie której został nabyty lub zbudowany.
891.	Realizacja i raportowanie	Możliwość definiowania projektu inwestycyjnego w ramach procedur związanych z finansowaniem ze źródeł Unii Europejskiej i innych mechanizmów finansowania

Podrozdział 3.30: Obsługa magazynów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa magazynu	
892.	Obsługa magazynu	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów
893.	Obsługa magazynu	Możliwość prowadzenia magazynów w cenach brutto (netto + VAT)
894.	Obsługa magazynu	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne
895.	Obsługa magazynu	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych Użytkowników Systemu
896.	Obsługa magazynu	Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów
897.	Obsługa magazynu	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
898.	Obsługa magazynu	Możliwość włączenia kontroli stanów minimalnych i maksymalnych
899.	Obsługa magazynu	Ewidencja obrotu materiałowego
900.	Obsługa magazynu	System umożliwia rejestrację zwrotu do dostawcy
901.	Obsługa magazynu	System umożliwia rejestrację zwrotu częściowego do dostawcy
902.	Obsługa magazynu	Możliwość wyszukania zamówienia zakupu po atrybutach zamówienia
903.	Obsługa magazynu	Automatyczna obsługa rezerwacji pobrania z magazynu przy tworzeniu zapotrzebowania
904.	Obsługa magazynu	Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania pod kątem: celowości (przez przełożonego), zadania (przez dysponenta środków)
905.	Obsługa magazynu	Podgląd cen towarów z poziomu magazynu (dostęp dla osób upoważnionych)
906.	Obsługa magazynu	Możliwość wskazania wydania z magazynu na: zadanie/a, jednostkę/ki organizacyjne/MPK
907.	Obsługa magazynu	Monit o zbliżającym się terminie wydania z magazynu (na podstawie przydziału odzieży)
908.	Obsługa magazynu	Obsługa karty obiegowej przy rozliczeniu pracownika/studenta (np. rozliczenie przekazanego wyposażenia, odzieży)
	Dokumenty magazynowe	

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
909.	Dokumenty magazynowe	Możliwość zdefiniowania maski numeracji dokumentów (np. nr dokumentu/rok – długość co najmniej do 20 znaków)
910.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów - obsługa dokumentów PZ, PW
911.	Dokumenty magazynowe	Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu lub WZ rejestrowaną w module zakupów
912.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw
913.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - obsługa dokumentów WZ, RW
914.	Dokumenty magazynowe	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn
915.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych
916.	Dokumenty magazynowe	Rozbijanie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów
917.	Dokumenty magazynowe	Możliwość ustalenia formatu numeracji dokumentów np. nr dokumentu/rok – długość co najmniej do 20 znaków
918.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentu przekazania towaru (pokwitowanie) na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego
919.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja (obsługa) zwrotów od odbiorcy - zewnętrznego i wewnętrznego
920.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów
921.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym
922.	Dokumenty magazynowe	Powiązanie dokumentów magazynowych z fakturą (np. WZ)
923.	Dokumenty magazynowe	Przenoszenie wartościowego, analitycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym (dla każdego magazynu osobno)
924.	Dokumenty magazynowe	Możliwość przygotowania szablonów dekretacji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK)
	Inwentaryzacja	
925.	Inwentaryzacja	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych
926.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu
927.	Inwentaryzacja	Przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury (wydruk z systemu powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury)
928.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych
929.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie automatyczne rzeczywistych wartości stanów magazynowych (ilość i wartość) na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
930.	Inwentaryzacja	Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych (wydruk zestawienia)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
931.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatyczne generowanie dokumentu niedoborów
932.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatyczne generowanie dokumentu nadwyżek
933.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji na dany dzień wstecz bez konieczności blokady magazynu
934.	Inwentaryzacja	Możliwość dopisania pozycji spoza ewidencji podczas inwentaryzacji
935.	Inwentaryzacja	Możliwość sporządzania arkuszy zdawczo-odbiorczych
	Raportowanie	
936.	Raportowanie	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych
937.	Raportowanie	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień
938.	Raportowanie	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych

Podrozdział 3.31: Obsługa hoteli asystenta

System zapewni obsługę zakupów na potrzebę obsługi hoteli asystenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podrozdziale 3.23 (Zarządzanie zamówieniami publicznymi) ~~Obsługa zamówień publicznych~~

Podrozdział 3.32: Obsługa ośrodków wypoczynkowych

- System zapewni obsługę zakupów na potrzebę obsługi ośrodków wypoczynkowych zgodnie z wymaganiami opisanymi Podrozdziale 3.23 (Zarządzanie zamówieniami publicznymi)
- System zapewni obsługę sprzedaży na potrzebę obsługi ośrodków wypoczynkowych zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podrozdziale 5.1 (Obsługa sprzedaży)
- System zapewni obsługę remontów i inwestycji na potrzebę obsługi ośrodków wypoczynkowych w ramach rozwiązania EAM, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podrozdziale 3.29 (Obsługa inwestycji i remontów)
- System zapewni obsługę umów cywilno-prawnych związanych z wykonywaniem usług konserwatorsko-administracyjnych w zakresie obsługi ośrodków wypoczynkowych) zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podrozdziale 3.3 (Zawarcie i obsługa umów cywilnoprawnych)
- Dodatkowo wymagania z poniższej tabeli

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa rezerwacji miejsc	
939.	Obsługa rezerwacji miejsc	System zapewni obsługę wniosku o rezerwację miejsca w ośrodku przez pracownika w ramach systemu samoobsługi pracowniczej (SSP)
940.	Obsługa rezerwacji miejsc	System zapewnia obsługę elektronicznego obiegu wniosku (m.in. weryfikacja, zatwierdzenie, akceptacja)
941.	Obsługa rezerwacji miejsc	System obsługuje alerty systemowe do użytkowników zdefiniowanych w elektronicznym obiegu wniosku w ramach SSP o decyzji w sprawie wniosku o rezerwację miejsca
942.	Obsługa rezerwacji miejsc	System zapewni obsługę wysyłania informacji w ramach SSP o wyliczonych kosztach wczasów

Podrozdział 3.33: Obsługa ZFŚS (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa działalności ZFŚS	
943.	Obsługa działalności ZFŚS	System zapewnia stworzenie planu z działalności ZFŚS
944.	Obsługa działalności ZFŚS	System obsługuje obieg uzgodnienia i zatwierdzenia planu działalności ZFŚS
945.	Obsługa działalności ZFŚS	System zapewnia bieżącą kontrolę realizacji budżetu ZFŚS
946.	Obsługa działalności ZFŚS	System pozwala na ustalenie w Systemie wysokości odpisu na ZFŚS
947.	Obsługa działalności ZFŚS	System zapewnia obsługę procentowego podziału ZFŚS na fundusz mieszkaniowy oraz fundusz socjalny
948.	Obsługa działalności ZFŚS	System automatycznie wylicza wysokości naliczonych środków ZFŚS na dany rok
949.	Obsługa działalności ZFŚS	W systemie dostępna jest informacja o wysokości skorygowanego odpisu środków ZFŚS po zakończeniu roku obrachunkowego
950.	Obsługa działalności ZFŚS	System ewidencjuje grupy świadczeń socjalnych i ich budżet na rok
951.	Obsługa działalności ZFŚS	System generuje rozliczenie wykorzystania funduszu świadczeń socjalnych za dany okres
	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	
952.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia obsługę bonów, paczek i świadczeń pieniężnych, dofinansowania do wypoczynku
953.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia definiowanie grup i tytułów świadczeń socjalnych i dofinansowań
954.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System obsługuje świadczenia i dofinansowania dla pracowników i emerytów
955.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia wypełnienie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego/dofinansowania przez pracownika w ramach systemu samoobsługi pracowniczej (m.in. rodzaj świadczenia, dochód na członka rodziny itp.)
956.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia obsługę elektronicznego obiegu wniosku o przyznanie świadczenia/dofinansowania (m.in. zatwierdzenie, akceptacja)
957.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System wylicza wysokość dofinansowania na poszczególnych uczestników wypoczynku - w oparciu o zdefiniowany algorytm i dane w Systemie
958.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System obsługuje alerty systemowe do użytkowników zdefiniowanych w elektronicznym obiegu wniosku o decyzji w sprawie wniosku
959.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia rejestrację przyznanych świadczeń/dofinansowań na podstawie protokołów z posiedzenia komisji socjalnej (w tym: m.in. data, przyznane świadczenie itp.)
960.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System blokuje środki dla zarejestrowanych (przyznanych) świadczeń/dofinansowań
961.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia rozliczanie świadczeń socjalnych/dofinansowania

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
962.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia ewidencję i rozliczenie wypłaconych świadczeń/dofinansowań (m.in. zapomóg losowych, opodatkowanych itp.)
963.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System obsługuje generowanie przelewów do bankowości elektronicznej dla zarejestrowanych świadczeń/dofinansowań
964.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia współpracę z programem Płatnik ZUS
965.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System weryfikuje uprawnienia do przyznania świadczenia/dofinansowania oraz kontroluje ilości wypłaconych świadczeń/dofinansowań
966.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System weryfikuje wnioski o przyznanie świadczenia/dofinansowania zgodnie ze zdefiniowanymi przez Użytkownika parametrami m.in. pod kątem kompletności dołączonych dokumentów, wysokości dochodów/osobę (na podstawie PIT za poprzedni rok), rodzaju dofinansowania (wypoczynek, sport, pomoc przedświąteczna itp.)
967.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia definiowanie na dany okres przedziału dochodu w kartotece pracownika lub emeryta, jako kryterium przyznania świadczenia/dofinansowania
968.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia ewidencję świadczeń/dofinansowań wg tytułów w obrębie grup świadczeń socjalnych/dofinansowań (m.in. wczasy, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, zapomogi ekonomiczne i losowe, bony, dofinansowanie działalności kulturalnej/sportowej, paczki, pożyczki itp.)
969.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System obsługuje wypłaty świadczeń/dofinansowań dla pracowników, emerytów, dzieci pracowników
970.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia rozliczanie i obsługę wypłat świadczeń/dofinansowań pracowniczych i emeryckich z ZFŚS zgodnie z przepisami podatkowymi i ZUS
971.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia obsługę list wypłat (z listą główną lub dodatkową)
972.	Świadczenia socjalne/dofinansowanie	System zapewnia automatyczną dekretacją wypłaconych świadczeń/dofinansowań
	Pożyczki mieszkaniowe	
973.	Pożyczki mieszkaniowe	System zapewnia wypełnienie wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej przez pracownika w ramach systemu samoobsługi pracowniczej (m.in. rodzaj świadczenia, dochód na członka rodziny itp.)
974.	Pożyczki mieszkaniowe	System zapewnia obsługę elektronicznego obiegu wniosku (m.in. zatwierdzenie, akceptacja)
975.	Pożyczki mieszkaniowe	System obsługuje alerty systemowe do użytkowników zdefiniowanych w elektronicznym obiegu wniosku o decyzji w sprawie wniosku
976.	Pożyczki mieszkaniowe	System zapewnia wygenerowanie umowy pożyczki wraz z przypisaniem żyrantów
977.	Pożyczki mieszkaniowe	System kontroluje okresu pożyczki z okresem zatrudnienia żyranta

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
978.	Pożyczki mieszkaniowe	System informuje przy przypisywaniu żyranta do umowy w ilu umowach dany pracownik występuje jako żyrant
979.	Pożyczki mieszkaniowe	System zapewnia utworzenie harmonogramu spłat pożyczki
980.	Pożyczki mieszkaniowe	System obsługuje spłaty rat pożyczek, automatycznie, poprzez listy płac
981.	Pożyczki mieszkaniowe	System kontroluje wysokość potrąceń pożyczki, do wysokości zadłużenia
982.	Pożyczki mieszkaniowe	System umożliwia ewidencję spłaty pożyczki w kasie
983.	Pożyczki mieszkaniowe	System zapewnia wprowadzenie zmiany wysokości rat pożyczki, zawieszenia, umorzenia itp.
984.	Pożyczki mieszkaniowe	System dostarcza raport udzielonych pożyczek, dokonanych spłat, saldo itp.

Podrozdział 3.34: Obsługa kancelarii głównej

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Obsługa korespondencji	
985.	Obsługa korespondencji	Prowadzenie elektronicznej książki nadawczej (z możliwością jej wydruku)
986.	Obsługa korespondencji	System musi umożliwiać przekazywanie pism wewnętrznych na zasadzie dekretacji w Systemie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego
987.	Obsługa korespondencji	System musi umożliwiać tworzenie korespondencji seryjnej w przypadku tworzenia dokumentów o tej samej treści adresowanych do wielu odbiorców
988.	Obsługa korespondencji	System zapewnia obsługę dzienników korespondencji przychodzącej, wewnętrznej i wychodzącej, przy czym dziennik korespondencji pocztowej jest zgodny ze standardem stosowanym przez Poczta Polską
989.	Obsługa korespondencji	System umożliwia tworzenie dzienników wydziałowych (w komórce organizacyjnej)
990.	Obsługa korespondencji	System umożliwia rejestrację korespondencji przychodzącej zewnętrznej i wewnętrznej
991.	Obsługa korespondencji	Dziennik korespondencji zawiera: m.in. numer, adresat, odbiorca, data wpływu/wysłania, data pisma, rodzaj sprawy itp.)
992.	Obsługa korespondencji	Możliwość definiowania dodatkowych pól opisujących dziennik korespondencji
993.	Obsługa korespondencji	Możliwość oznaczenia zwrotów (data, koszt, przyczyna niepodjęcia)
994.	Obsługa korespondencji	Możliwość wykorzystania mechanizmu kodów kreskowych do oznaczania i wyszukiwania dokumentów w obiegu
995.	Obsługa korespondencji	Możliwość tworzenia grup odbiorców pism i zarejestrowania pisma przychodzącego i wychodzącego dla danej grupy odbiorców pism jednocześnie

Podrozdział 3.35: Obsługa archiwum

	Archiwum	
996.	Archiwum	Obsługa elektronicznego archiwum dokumentów z wykorzystaniem wyszukiwania wg dowolnych parametrów dostępnych w systemie
997.	Archiwum	Obsługa archiwizacji dokumentów. Możliwość archiwizacji rejestrowanych w systemie dokumentów zgodnie z zasadami archiwizacji chronologicznej. Obsługa pudełek archiwalnych oraz segregatorów oraz możliwość oznaczania ich kodami kreskowymi
998.	Archiwum	Możliwość generowania rzeczowego wykazu akt /spisów stanu faktycznego oraz numeru sprawy wg rzeczowego wykazu akt (sprawy od do, komórka merytoryczna, nazwa, symbol archiwizacyjny)
999.	Archiwum	Możliwość generowania opisu archiwizacyjnego akt sprawy w powiązaniu z rzeczowym wykazem akt (nr wg rzeczowego wykazu akt, od do, komórka merytoryczna, nazwa, symbol archiwizacyjny)
1000.	Archiwum	Obsługa obiegu wniosku o udostępnienie/zwrot materiałów archiwalnych
1001.	Archiwum	System umożliwia prowadzenie rejestru temperatury i wilgotności w pomieszczeniach archiwum
1002.	Archiwum	Generowanie spisów dokumentacji archiwalnej według dowolnych parametrów (np. według kategorii, okresu,

Podrozdział 3.36: Inspekcje

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Inspekcje	
1003.	Inspekcje	Możliwość ewidencjonowania działań inspekcyjnych
1004.	Inspekcje	Obsługa elektronicznego obiegu zgłoszeń awarii/zgłoszeń zapotrzebowania na inspekcję podlegającym inspekcjom
1005.	Inspekcje	Możliwość ewidencjonowania wyceny kosztów naprawy awarii podlegającej inspekcji
1006.	Inspekcje	Możliwość ewidencjonowania dokumentacji związanej z inspekcją (np. protokoły odbioru, protokoły instalacji, protokoły przeglądów)

Podrozdział 3.37: Sprawozdawczość

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Raportowanie	
1007	Raportowanie	Raportowanie danych historycznych w dowolnych przekrojach wspomagające planowanie budżetów
1008	Raportowanie	Raportowanie kosztów i przychodów poszczególnych komórek organizacyjnych
1009	Raportowanie	Raportowanie kosztów od ogólnych kategorii do poziomu pojedynczej operacji (od ogólnego konta syntetycznego do opisu konkretnej faktury) drill down
1010	Raportowanie	Raportowanie odchyleń od planowanych przychodów i kosztów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1011	Raportowanie	Generowanie raportów definiowanych przez Użytkownika
1012	Raportowanie	Tworzenie rachunku zysków i strat w różnych przekrojach
1013	Raportowanie	Tworzenie bilansu
1014	Raportowanie	Tworzenie rachunku przepływów pieniężnych
1015	Raportowanie	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
1016	Raportowanie	Generowanie sprawozdania F-01 oraz planu rzeczowo-finansowego Uczelni
1017	Raportowanie	Generowanie danych do sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni
1018	Raportowanie	Raport kosztów np. wg rodzaju kosztu, rodzaju działalności, źródło finansowania, komórka organizacyjna/MPK i innych parametrów
1019	Raportowanie	Raport udziału grup kosztów rodzajowych w kosztach ogółem
1020	Raportowanie	Raportowanie kosztów związanych z działalnością wydawniczą
1021	Raportowanie	Rozliczanie działalności projektowej długoterminowej (obejmującej swym okresem wiele okresów sprawozdawczych) zgodnie do rzeczywistego okresu realizacji projektu
1022	Raportowanie	Generowanie danych do sprawozdań wymaganych prawem dla GUS (m.in. S-10 i S-11 i S-12)
1023	Raportowanie	Raportowanie funduszu osobowego
1024	Raportowanie	Przypisanie źródła finansowania przy funduszu osobowym
1025	Raportowanie	System wspiera naliczanie środków na nagrody rektora (według zdefiniowanych algorytmów)
1026	Raportowanie	System umożliwia tworzenie zestawień ilości i kosztów niedociążeń dydaktycznych
1027	Raportowanie	System umożliwia tworzenie zestawień rozliczeń kosztów studiów niestacjonarnych
	Budowa raportów	
1028	Budowa raportów	System posiada elastyczny mechanizm raportowania (tworzenie raportów i zestawień, stosowanie filtrów, sortowania według zadanych parametrów)
1029	Budowa raportów	System umożliwia tworzenie raportów i zestawień z danych archiwalnych
1030	Budowa raportów	System umożliwia generowanie raportów na podstawie danych i powiązań między danymi zawartych w systemie (generator raportów)
1031	Budowa raportów	System umożliwia tworzenie raportów Użytkownika ze wszystkich danych przechowywanych w systemie bez konieczności wykonywania modyfikacji programistycznych
1032	Budowa raportów	System umożliwia sporządzanie raportów w różnym ujęciu czasowym
1033	Budowa raportów	System umożliwia zdefiniowanie dowolnego raportu (typu lista lub tabela przestawna) w oparciu o obiekty zdefiniowane w systemie

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1034	Budowa raportów	System posiada mechanizmy interfejsu graficznego wspierające bieżącą analizę rejestrowanych transakcji lub ewidencjonowanych obiektów (dostępne przy każdej ich liście): grupowania, wielokrotne grupowania, sortowanie wg dowolnego atrybutu, sortowanie wielopoziomowe, filtrowanie wg różnych atrybutów, podsumowania
1035	Budowa raportów	System posiada graficzny interfejs budowy struktury raportów
1036	Budowa raportów	System umożliwia dostęp poprzez przeglądarkę WWW do raportów przygotowanych dla tego typu interfejsu.
1037	Budowa raportów	Monitorowanie przez system zdarzeń krytycznych, przekazanie informacji o wystąpieniu zdarzeń krytycznych do wybranych Użytkowników systemu za pomocą automatycznie wysyłanej informacji na ekran, maila
1038	Budowa raportów	Możliwość zdefiniowania przez zamawiającego samodzielnie zdarzeń krytycznych w systemie
1039	Budowa raportów	Tworzenie przekrojowych zapytań na ekran; grupowanie transakcji wg wybranych kluczy, sortowanie po jednym lub kilku wybranych polach, automatyczne przesyłanie do Excel
1040	Budowa raportów	System posiada zestaw standardowych, predefiniowanych kostek OLAP i wskaźników KPI
1041	Budowa raportów	System umożliwia definiowanie kostek analitycznych
1042	Budowa raportów	System pozwala na eksportowanie prezentowanych list/zestawień/tabel/danych do formatu: xls, pdf, csv, xml

Podrozdział 3.38: Zarządzanie i rozwój konfiguracji ZSI

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Zarządzanie i rozwój ZSI	
1043	Zarządzanie i rozwój ZSI	Możliwość pracy z zewnątrz w systemie w technologii zabezpieczonej transmisji SSL lub inna uznana forma zabezpieczenia komunikacji
1044	Zarządzanie i rozwój ZSI	System umożliwia rozwój aplikacji, zmian w funkcjonalności i tworzenia nowej w narzędziach wewnętrznych systemu lub przy pomocy narzędzi zewnętrznych dostarczonych z systemem
1045	Zarządzanie i rozwój ZSI	Udostępnienie przez Wykonawcę instrukcji operowania oprogramowaniem dla konkretnych rodzajów użytkowników, tworzone w procesie wdrażania oprogramowania w języku polskim
1046	Zarządzanie i rozwój ZSI	System pozwala na tworzenie elastycznych raportów / lub jest dostarczany z zewnętrznym narzędziem do ich tworzenia/ modyfikowania
1047	Zarządzanie i rozwój ZSI	System zapewnia konfigurowalność (możliwość skonfigurowania przez uprawnionego Użytkownika) bez pomocy zewnętrznej) i możliwość zarządzania wydrukami, edycję szablonów wydruków, umieszczanie na wydrukach odpowiednich pól z baz danych przez Zamawiającego.
1048	Zarządzanie i rozwój ZSI	Obsługa wniosków o wprowadzenie zmian do Systemów

Podrozdział 3.39: Administracja systemami IT

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Administracja	
1049.	Administracja	System musi zapewniać kompletną informację o dokonaniu zmian wpisów w systemie do poziomu osoby i czasu
1050.	Administracja	System musi zapewniać pełną identyfikację Użytkownika
1051.	Administracja	Możliwość definiowania powiadomień (w tym mailowych) w przypadku zmiany danych/parametrów kluczowych
1052.	Administracja	Administrator może ustawić śledzenie zmian (i usunięć) w wybranych dokumentach
1053.	Administracja	Narzędzie do zarządzania logami (dziennikami systemowymi) – definiowany rozmiar logów, sposób archiwizacji
1054.	Administracja	System posiada narzędzia informujące Administratora o sytuacjach krytycznych (np. wysokie obciążenie aplikacji).
1055.	Administracja	System zapewnia narzędzia wspomagające monitorowanie wydajności

Podrozdział 3.40: Utrzymanie i rozwój infrastruktury

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Infrastruktura sprzętowa	
1056.	Infrastruktura sprzętowa	Rozwiązanie ZSI powinno zapewnić co najmniej środowiska do prac testowych, rozwojowych oraz produkcyjne, co najmniej na poziomie bazy i aplikacji. Środowiska testowe i rozwojowe powinny zapewniać co najmniej 30% wydajności środowiska produkcyjnego.
1057.	Infrastruktura sprzętowa	System zapewni integrację z systemem ITSM w zakresie ewidencji składników majątkowych związanych z IT, wartości niematerialnych (licencje, oprogramowanie) ich lokalizację, terminy zakupu, likwidacji itp.

Podrozdział 3.41: Zarządzanie Użytkownikami i uprawnieniami

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Uprawnienia	
1058.	Uprawnienia	System posiada rozbudowany system uprawnień i dostępu do poszczególnych modułów i funkcji pozwalający na kontrolę dostępu do realizacji odczytu danych, funkcji/transakcji, raportów, modułów itp.
1059.	Uprawnienia	Obsługa nadawania, modyfikacji, usunięcia, odebrania (zakaz) uprawnień dla Użytkowników systemu
1060.	Uprawnienia	Obsługa wniosków o nadanie/modyfikację/usuwanie uprawnień
1061.	Uprawnienia	Przy zarządzaniu uprawnieniami w systemie możliwość stosowania ról (możliwość dodawania roli/uprawnienia)
1062.	Uprawnienia	Odebranie praw do systemu: odebranie głównego prawa jest skuteczne w całym systemie, obiegi rozpoczęte mogą być kontynuowane przez następcę

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1063.	Uprawnienia	Zakaz dostępu ma pierwszeństwo przed udzieleniem dostępu, a niższe prawo (tylko czytanie) przed wyższym (np. zmiana danych)
1064.	Uprawnienia	Rola lub grupa jako szablon praw dostępu do funkcji
1065.	Uprawnienia	Przypisanie listy dostępnych dokumentów dla Użytkownika - lista zgodna z nadaną rolą

Rozdział 4. Wymagania funkcjonalne pozostałe

Podrozdział 4.1. Wymagania o charakterze technicznym i formalnym

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	System	
1066.	System	System musi zapewnić jednokrotne logowanie, wystarczające do autoryzacji we wszystkich modułach Systemów
1067.	System	Integracja z Active Directory
1068.	System	System musi działać w oparciu o jedną instancję serwera baz danych
1069.	System	System posiada przyjazny interfejs użytkownika zawierający: pomoc kontekstową, logiczny i powtarzalny układ ikon, wbudowany kalendarz w polach typu data, walidację wypełnianych pól, skróty klawiszowe, funkcjonalność filtrowania i sortowania danych w każdym oknie w systemie. System musi posiadać interfejs graficzny dla wszystkich obszarów/modułów
1070.	System	System może działać i zostanie dostarczony ze środowiskiem bazodanowym posiadającym wyraźnie określonego producenta będącego właścicielem praw autorskich do oprogramowania bazodanowego.
1071.	System	System posiada własną platformę budowy interfejsów dwukierunkowej wymiany danych. Zasady budowy interfejsów wymiany danych muszą być dokładnie udokumentowane i nieograniczone (czyli dostępne do konfiguracji i nie ograniczające ilości integrowanych systemów oraz wolumenów danych) dla Zamawiającego.
1072.	System	System posiada menu w języku polskim
1073.	System	System posiada pełną dokumentację w języku polskim
1074.	System	Wykonawca posiada dostęp do kodu źródłowego Systemu (nie dotyczy Oprogramowania Osób Trzecich)
1075.	System	System zapewnia obsługę przedsiębiorstwa o typie działalności uczelni wyższej
1076.	System	Instrukcje użytkownika Oprogramowania dla konkretnych rodzajów Użytkowników, tworzone w procesie wdrażania Oprogramowania będą w języku polskim
1077.	System	Wykonawca zapewnia zdeponowanie kodu źródłowego na wypadek upadłości (dotyczy Oprogramowania Dedykowanego)
1078.	System	System musi posiadać warstwę pozwalającą na wprowadzanie modyfikacji przez Zamawiającego do sposobu działania systemu, nie wpływającą na wersje standardowe dostarczane w ramach

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
		Powdrożeniowych Usług Utrzymania Sytemu/maintenance” np. obsługa skryptów VBS/Python
1079.	System	System zapewni rejestrowanie zdarzeń w miejscu ich powstawania (jednorazowe wprowadzanie danych i ich dostępność w całym Systemie). Rejestracja zdarzeń musi posiadać datę, godzinę i Użytkownika wprowadzenia oraz modyfikacji. Dodatkowo System zapewni ewidencję historii zmian.
1080.	System	System zapewni: opracowanie interfejsów z systemami zewnętrznymi za pośrednictwem interfejsu API oraz plików płaskich w standardowych formatach: csv, xml, xlsx (zacztywanie danych ze stron internetowych np.: np. tabela kursów, baza banków, urzędów skarbowych itp.)
1081.	System	System zapewni możliwość wysyłania wiadomości z Systemu, za pośrednictwem wykorzystywanego przez Zamawiającego serwera poczty elektronicznej
1082.	System	System musi umożliwiać jednoczesne zalogowanie się, co najmniej 500 operatorów
1083.	System	System powinien posiadać interfejs Użytkownika w języku polskim.
1084.	System	Wszelkie komunikaty, powiadomienia, alerty przesyłane (prezentowane) operatorowi przez System muszą być w języku polskim
	Kopie i procedury awaryjne	
1085.	Kopie i procedury awaryjne	System musi zawierać mechanizm automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów (w tym.: bazy danych, aplikacji, plików). Częstotliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa musi być określana parametrem poprzez panel Administratora Systemu
1086.	Kopie i procedury awaryjne	System musi pozwalać na ustalenie przez Administratora miejsca, gdzie zapisywane będą kopie bezpieczeństwa. Możliwe musi być zapisywanie kopii bezpieczeństwa na innym serwerze
1087.	Kopie i procedury awaryjne	System musi zapewnić możliwość zautomatyzowanego usuwania zbędnych kopii bezpieczeństwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby kopii nadmiarowych
1088.	Kopie i procedury awaryjne	System musi zapewnić możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie off-line oraz w trybie online.
1089.	Kopie i procedury awaryjne	System musi zapewnić możliwość odtwarzania stanu danych z chwili wystąpienia awarii oraz cofania stan Bazy Danych do punktu w czasie
1090.	Kopie i procedury awaryjne	System musi udostępniać możliwość testowania kopii bezpieczeństwa
1091.	Kopie i procedury awaryjne	System musi udostępniać zarządzanie serwerem SZBD za pomocą skryptów - muszą udostępniać mechanizm zarządzania silnikiem bazy danych za pomocą skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1092.	Kopie i procedury awaryjne	System musi udostępniać w ramach SZBD tworzenie procedur składowania, które mogą być udostępnione i wywoływane, jako WebServices bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania
1093.	Kopie i procedury awaryjne	Dla Systemu zostanie dostarczona procedura backupowa zawierająca co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę procedury • Cel procedury • Określenie cykliczności wykonywania procedury • Odpowiedzialność za stosowanie procedury • Zasoby niezbędne do wykonania procedury • Dokładny opis kolejnych kroków procedury Opis spodziewanego wyniku wykonania procedury
1094.	Kopie i procedury awaryjne	Dla Systemu zostanie dostarczona procedura odtwarzania Systemu po awarii, ze wskazaniem scenariuszy działań dla różnych zdarzeń i rodzajów awarii. zawierająca co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę procedury • Cel procedury • Odpowiedzialność za stosowanie procedury • Zasoby niezbędne do wykonania procedury • Dokładny opis kolejnych kroków procedury dla każdego ze scenariuszy • Opis spodziewanego wyniku wykonania procedury dla każdego ze scenariuszy
Architektura i technologia		
1095.	Architektura i technologia	System w obszarze EOD musi być wykonany w architekturze trójwarstwowej (warstwa danych, warstwa logiki, warstwa prezentacji). System musi pracować na infrastrukturze sprzętowej ZUT i nie mogą zawierać komponentów działających tylko w tak zwanej chmurze oraz nie mogą zawierać komponentów, dla których wymagana jest opłata okresowa w celu zapewnienia możliwości ich wykorzystywania.
1096.	Architektura i technologia	Architektura Systemu musi pozwalać na elastyczną skalowalność rozwiązania bez względu na dynamikę przyrostu danych.
1097.	Architektura i technologia	System musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000), UTF-16 lub w standardzie Windows 1250
1098.	Architektura i technologia	System nie może zawierać elementów technologii, dla których nie jest zapewnione wsparcie (pomoc techniczna, aktualizacje, wsparcie producentów przeglądarek) producenta i dla których wiadomo, co najmniej na 3 miesiące przed Odbiorem Końcowym, że nie będą wspierane. System (tak obszary ERP i EOD) muszą być wspierane przez ich producentów z całym okresie wykonywania Powdrożeniowych Usług Utrzymania Systemu (dalsze postanowienia we wskazanym zakresie podaje Umowa).
1099.	Architektura i technologia	System musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu operatorów
1100.	Architektura i technologia	System musi działać w środowisku zwirtualizowanym

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1101.	Architektura i technologia	System musi zapewniać wysoką dostępność i równoważenie ruchu sieciowego, poprzez zapewnienie redundancji na poziomie maszyn wirtualnych hostujących System
1102.	Architektura i technologia	System musi posiadać środowisko testowe, deweloperskie i produkcyjne
1103.	Architektura i technologia	Instancja testowa powinna stanowić kopię instancji produkcyjnej i powinna być dostępna dla co najmniej dla 25% Użytkowników. Instancja rozwojowa powinna być dostępna jedynie dla Administratorów, deweloperów i ograniczonej ilości Użytkowników zaangażowanych w rozwój Systemu
1104.	Architektura i technologia	Konfiguracja Systemu w zakresie licencyjnym i sprzętowym ma zapewnić funkcjonalność Środowiska Testowego pozwalającego na pełne przygotowanie i przetestowanie nowo przygotowywanych rozwiązań oraz wdrożenie na środowisko produkcyjne
1105.	Architektura i technologia	System musi zapewnić skalowalność (na poziomie warstwy bazodanowej i aplikacyjnej) w zakresie wydajności i pojemności oraz dołączania dodatkowych operatorów oraz dodatkowych elementów infrastruktury sprzętowej w ramach rozwoju systemu przez Zamawiającego (Systemy nie mogą ograniczać skalowania infrastruktury sprzętowej)
1106.	Architektura i technologia	Oprogramowanie bazy danych powinno udostępniać narzędzia pozwalające Administratorowi na optymalizowanie i porządkowanie bazy danych
1107.	Architektura i technologia	System bazodanowy powinien posiadać wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmy ETL
1108.	Architektura i technologia	System musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).
1109.	Architektura i technologia	System bazodanowy zapewni podłączenie wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych
1110.	Architektura i technologia	System bazodanowy zapewni uruchamianie wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej)
1111.	Architektura i technologia	System musi posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym obciążeniem wywołanym wskutek nadmiernego ruchu generowanego przez integrowane systemy
1112.	Architektura i technologia	System ze wszystkimi komponentami musi działać, co najmniej na platformie systemowej: MS Windows 64 bitowy lub Linux 64 bitowy (posiadane przez Zamawiającego)
1113.	Architektura i technologia	W Systemie musi być zachowana niezależność środowiska systemowego dla rozwiązań aplikacyjnych i środowiska systemowego systemu zarządzania bazami danych (SZBD)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1114.	Architektura i technologia	System w zakresie SZBD musi zapewniać przetwarzanie transakcji z zachowaniem spójności i współbieżnie
1115.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD zapewnić, że modyfikowanie wierszy nie będzie blokować ich odczytu, odczyt wierszy nie może blokować dostępu do modyfikacji.
1116.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD zapewnić spójność odczytu poprzez uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanych zbioru danych.
1117.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD umożliwiać zagnieżdżanie transakcji – powinna istnieć możliwość uruchomienia niezależnej transakcji wewnątrz transakcji nadrzędnej
1118.	Architektura i technologia	System musi mieć możliwość uruchomienia wielu sesji bazy danych przy wykorzystaniu jednego połączenia z serwera aplikacyjnego do serwera bazy danych
1119.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD być zgodne ze standardem ANSI/ISO SQL 2003 lub nowszym lub inne indywidualne implementacje Wykonawcy optymalizujące SZBD pozostające w zgodności z ISO SQL
1120.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD umożliwiać wskazywanie optymalizatorowi SQL preferowanych metod optymalizacji na poziomie konfiguracji parametrów pracy serwera bazy danych oraz dla wybranych zapytań. Powinna istnieć możliwość umieszczania parametrów dla optymalizatora w wybranych instrukcjach SQL
1121.	Architektura i technologia	System w zakresie SZBD nie mogą posiadać ograniczeń lub posiadają ograniczenia nieistotne dla działania dostarczanego Systemu na liczbę tabel i indeksów w bazie danych oraz na rozmiar tabel
1122.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD posiadać wsparcie dla procedur i funkcji składowanych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym oraz wspierającym obsługę wyjątków
1123.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD zapewnić, że procedury i funkcje składowane są parametryzowane za pomocą parametrów prostych jak i parametrów o typach złożonych, definiowanych przez operatora. Funkcje muszą mieć możliwość zwracania rezultatów jako zbioru danych, możliwego do wykorzystania jako źródło danych w instrukcjach SQL
1124.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD posiadać możliwość kompilacji procedur składowanych w bazie
1125.	Architektura i technologia	System musi w zakresie SZBD posiadać możliwość deklarowania wyzwalaczy na poziomie instrukcji INSERT, UPDATE, DELETE wykonywanej na tabeli oraz na poziomie zdarzeń bazy
	ESB	
1126.	ESB	Każda integracja Systemu z innymi systemami musi być zrealizowana w formie zestawu definiowalnych obiektów instalowanych na rozwiązaniu klasy ESB (Enterprise Service Bus).

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1127.	ESB	Rozwiązanie ESB powinno być oprogramowaniem typu Open Source, z możliwością wykupienia wsparcia u producenta lub dostawcy oraz powinno być dostępne w wersji stabilnej od co najmniej 5 lat, od terminu składnia ofert w Postępowaniu Przetargowym.
1128.	ESB	Rozwiązanie ESB powinno posiadać szerokie wsparcie dla różnych protokołów i standardów komunikacji, pozwalając Zamawiającemu na samodzielny rozwój i tworzenie nowych integracji.
1129.	ESB	Rozwiązanie ESB musi wspierać podstawowe wzorce projektowe dla integracji (Enterprise Integration Patterns)
1130.	ESB	Żądanie integracji, tworzące obiekt w Systemie, powinno być zrealizowane w formie wywołania metody odpowiedniej usługi WebServices SOAP z protokołem https zabezpieczonym min. WS Security Basic Profile 1.1 (operator i hasło w kopercie SOAP, przykryte https).
1131.	ESB	Żądanie powinno być kolejkowane przez warstwę integracyjną. W odpowiedzi na żądanie metoda usługi WebService powinna zwrócić unikalny ID żądania
1132.	ESB	Przetworzenie żądania dodania obiektu do Systemu powinno być wykonane przez wywołanie odpowiedniej funkcji API Systemów
1133.	ESB	Wynik wywołania funkcji API powinien być przechowywany przez ESB i dostępny w osobnej metodzie lub usłudze WebServices pozwalającej na sprawdzenie stanu i wyniku przetwarzania żądania dodania obiektu do Systemu
	Integracja	
1134.	Integracja	System w zakresie dotyczącym EOD posiada narzędzia do umożliwienia integracji z systemami zewnętrznymi (np. klasy ERP)
1135.	Integracja	System posiada własne API
1136.	Integracja	System w zakresie ERP zapewnia możliwość integracji z systemem Uczelnia XP (Zamawiający zapewni realizację prac programistycznych związanych z integracją po stronie systemu Uczelnia XP oraz zapewni dostępność odpowiednich licencji umożliwiających wykonanie integracji)
1137.	Integracja	System w zakresie ERP zapewnia integrację modułu księgowego z systemem Uczelnia XP w zakresie dwustronnej wymiany danych studentów (w tym związanej z naliczeniem płatności) i pracowników
1138.	Integracja	System w zakresie ERP zapewnia pełną integrację między modułami z uwzględnieniem automatycznego wprowadzania danych z innych obszarów (np. płacowego, środków trwałych, magazyny, sprzedaż, rejestry VAT itp.)
1139.	Integracja	Integracja z POL-on poprzez generowanie wymaganych plików do importu i z wykorzystaniem interfejsów API
1140.	Integracja	System zapewnia integrację ze skrzynką ePUAP w zakresie obsługi korespondencji przychodzącej: zwolnień lekarskich oraz pozostałych dokumentów (np. z US, ofert przetargowych, skarg itp.)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
	Wymagania programistyczne	
1141.	Wymagania programistyczne	System musi obsługiwać wielojęzyczność tworzenia obiektów wielowymiarowych w wielu językach w ramach narzędzia typu BI – w zależności od ustawień na komputerze klienta.
1142.	Wymagania programistyczne	System (w ramach narzędzia typu BI) musi udostępniać rozwiązania Data Mining (m.in. algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo System powinien udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
1143.	Wymagania programistyczne	System musi udostępniać Użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) - w ramach narzędzia typu BI na podstawie danych z ERP, zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu
1144.	Wymagania programistyczne	System musi posiadać wyodrębnione funkcje API pozwalające na zakładanie integralnych, pełnych obiektów Systemu z zewnątrz systemów w zakresie przewidywanych integracji. Dopuszczalna jest konstrukcja funkcji API, jako wydzielonych procedur składowanych serwera bazy danych lub usług WebServices
1145.	Wymagania programistyczne	Każda funkcja API musi mieć jawnie zdefiniowany interfejs określający parametry wywołania oraz zwracane rezultaty
1146.	Wymagania programistyczne	Obiekt przekazywany w wywołaniu funkcji API musi być XML-em
1147.	Wymagania programistyczne	Dla każdego XML-a z obiektem Systemu przekazywanego jako parametr wejściowy funkcji API musi istnieć jawna i opisana gramatyka XML (XML Schema) pozwalająca na jego walidację
1148.	Wymagania programistyczne	System musi udostępniać słowniki konieczne do opisu obiektów Systemu za pomocą co najmniej widoków w bazie danych lub usług słownikowych WebServices.
1149.	Wymagania programistyczne	Każda funkcja API musi zapewniać poprawną obsługę współdzielenia danych z klientami Systemu
1150.	Wymagania programistyczne	Każda funkcja API musi zapewniać diagnostykę wykonania. Zwracane powinny być kody błędów wykonania oraz identyfikatory powstałych obiektów w Systemie
1151.	Wymagania programistyczne	Każdy błąd wywołania funkcji API musi być opisany, co najmniej liczbowo (numer błędu) oraz tekstowo (zrozumiały opis błędu).
	Bezpieczeństwo	
1152.	Bezpieczeństwo	System musi zapewniać dostęp zintegrowany z usługą katalogową: min. Active Directory (tak zwany „single sign on”).
1153.	Bezpieczeństwo	System musi zapewnić zarządzanie uprawnieniami Użytkowników
1154.	Bezpieczeństwo	System musi być zabezpieczone przed nieautoryzowanym definiowaniem uprawnień przez operatorów

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1155.	Bezpieczeństwo	System umożliwia zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą
1156.	Bezpieczeństwo	System musi odzwierciedlać uprawnienia i odpowiedzialności poszczególnych pracowników w ZUT, wynikające ze struktury organizacyjnej
1157.	Bezpieczeństwo	System musi zapewnić pełną identyfikację Użytkownika
1158.	Bezpieczeństwo	System musi posiadać rozbudowany system uprawnień i dostępu do poszczególnych modułów i funkcji lub danych pozwalający na kontrolę dostępu do danych, funkcji/transakcji, raportów, modułów itp.
1159.	Bezpieczeństwo	System musi zapewnić bezpieczny sposób uwierzytelniania Użytkowników za pomocą loginu i hasła
1160.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwiać włączenie uwierzytelniania dwuetapowego Użytkowników (dla Użytkowników korzystających z wersji przeglądarkowej)
1161.	Bezpieczeństwo	System musi zapewniać ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz Systemu
1162.	Bezpieczeństwo	System musi zapewniać możliwość zablokowania konta po określonej liczbie niepoprawnych logowań
1163.	Bezpieczeństwo	System musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w Systemie, w zakresie dostępu przez Użytkowników oraz aplikacje współpracujące z Systemem
1164.	Bezpieczeństwo	System musi przechowywać hasła w sposób zaszyfrowany z zastosowaniem, co najmniej algorytmu SHA-2 lub BCRYPT
1165.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwiać bezpieczne połączenie zdalnych Użytkowników z użyciem protokołu minimum TLS 1.2.
1166.	Bezpieczeństwo	Dostęp do Systemu musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich Użytkowników
1167.	Bezpieczeństwo	System musi zapisywać historię logowania z uwzględnieniem co najmniej następujących parametrów: Użytkownik, czas logowania, IP Użytkownika
1168.	Bezpieczeństwo	System musi mieć możliwość zapisywania historii zmian treści z uwzględnieniem co najmniej następujących parametrów: Użytkownik, czas zmiany, zmiany treści (treści przed zmianą i po zmianie)
1169.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwiać definiowanie zakresów IP, z których możliwy jest dostęp do panelu administracyjnego
1170.	Bezpieczeństwo	System musi posiadać funkcję automatycznego wylogowania operatora po określonym okresie bezczynności. Czas bezczynności powodujący automatyczne wylogowanie operatora musi być parametryzowany
1171.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwiać pełną rozliczalność działań prowadzonych przez Użytkowników. Muszą w tym celu zapewnić Administratorowi wgląd do rejestru, co najmniej następujących zdarzeń: udane logowanie, wszystkie operacje na dokumentach (dodanie, edycja, usunięcie)

L.p.	Podobszar	Opis wymagania
1172.	Bezpieczeństwo	System musi posiadać funkcję wersjonowania dokumentów oraz przechowywać informację, kto i kiedy dokonał modyfikacji danego elementu
1173.	Bezpieczeństwo	System musi być odporny na znane metody uzyskania nieautoryzowanego dostępu, w tym: ataki semantyczne na adres URL, ataki związane z ładowaniem plików, ataki typu cross-site scripting, ataki typu CSR, podrabianie zatwierdzenia formularza - sfałszowanie żądania http, ujawnienie uwierzytelnień dostępu, wstrzykiwanie kodu SQL, ujawnienie danych przechowywanych w bazie, kradzież cookie, przechwytywanie sesji, wstrzykiwanie sesji - zafiksowanie sesji, trawersowanie katalogów, wstrzykiwanie poleceń, ujawnianie kodu źródłowego, np. plików.inc, „template”, itp.
1174.	Bezpieczeństwo	System musi zapewniać możliwość audytowania wszystkich prób dostania się do Systemów w logach. Log musi zawierać co najmniej następujące informacje: opis zdarzenia (próby udane), nazwa operatora, nazwa hosta, data zdarzenia, godzina zdarzenia.
1175.	Bezpieczeństwo	System musi zapewniać rejestrowanie stanów niesprawności Systemów i ich przyczyn w logach. Log musi zawierać co najmniej następujące informacje: data i godzina zdarzenia, identyfikator błędu, opis błędu itp.
1176.	Bezpieczeństwo	System musi zawierać mechanizmy parametryzowania czasu przechowywania plików logów wraz z mechanizmem archiwizowania tych plików
1177.	Bezpieczeństwo	System musi zawierać mechanizmy uniemożliwiające nieuprawnionym operatorom edycję i usuwanie plików logów oraz mechanizmy chroniące przed przepełnieniem
1178.	Bezpieczeństwo	System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa
1179.	Bezpieczeństwo	System musi posiadać funkcję walidacji wszelkich danych wprowadzanych do Systemu w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności Systemu bądź danych
1180.	Bezpieczeństwo	System musi zawierać mechanizm uniemożliwiający kilkukrotne jednoczesne logowanie się tego samego operatora

Podrozdział 4.2. Wymagania w zakresie licencji programów komputerowych składających się na System (Licencje Oprogramowania)

Lp.	Podobszar	Opis wymagania
	Licencjonowanie	
1181.	Licencjonowanie	1. Stosownie do § 10 Umowy i Etapów 1 i 4 Wdrożenia Wykonawca dostarczy licencje i udzieli Zamawiającemu licencji na wszystkie składniki Oprogramowania (lub zapewni udzielenie poprzez sprzedaż przez podmiot do tego uprawniony - w przypadkach w których Wykonawca nie jest licencjodawcą Oprogramowania), a także dostarczy Zamawiającemu dowody udzielenia licencji. Z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień poniższych, licencje będą

		<p>udzielone w ilości i rodzaju pozwalającym na funkcjonowanie Systemu na infrastrukturze serwerowej w zakresie funkcjonalnym opisanym w Koncepcji Wdrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Licencje zostaną udzielone na czas nieokreślony (dalsze szczegóły we wskazanym zakresie podaje Umowa, w tym w szczególności § 10 ust. 20 – 21) 3. Uprawnienia licencyjne muszą pozwalać Zamawiającemu na integrowanie Systemu z innymi systemami w zakresie przekazywania komunikatów i danych (dwukierunkowo). 4. Uprawnienia licencyjne muszą pozwalać Zamawiającemu na samodzielne rozszerzanie funkcjonalności Oprogramowania Standardowego, bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych, w tym definiowanie i modyfikowanie raportów i kostek danych. 5. Liczbę niezbędnych licencji na Oprogramowanie Standardowe i Oprogramowania Osób Trzecich Wykonawca samodzielnie oceni na podstawie wymagań stawianych Systemowi w Umowie, niniejszym dokumencie Specyfikacji Wymagań Funkcjonalnych i Technicznych, załączniku nr 2 Umowy (Mapy procesów biznesowych) oraz poniższych informacji dotyczących ilości zatrudnionych u Zamawiającego osób: <ul style="list-style-type: none"> • Biuro Rektora - 3 • Biuro Promocji - 3 • Zespół Audytorów Wewnętrznych - 2 • Zespół Obsługi Prawnej - 3 • Dział Kształcenia - 7 • Sekcja ds. Standardów i Jakości Kształcenia - 3 • Dział Patentów - 3 • Wydawnictwo Uczelniane - 6 • Dział ds. Studenckich - 5 • Dział Mobilności Międzynarodowej - 6 • Dział Zamówień publicznych – 9 • Dział Organizacyjno-Prawny – 6 • Osiedle Studenckie – 19 • Inspektorat BHP – 4 • Kancelaria główna – 5 • Archiwum Uczelniane – 2 • Windykacja – 3 • Dział Techniczny – 9 • Inspektorzy Nadzoru Budowlanego – 5 • Dział Administracyjno-Gospodarczy – 3
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Sekcja Nieruchomości – 4 • Zespół Inwentaryzacyjny – 4 • Sekcja Eksploatacji – 3 • Dział Socjalny – 5 • Hotel Asystencki – 3 • Dział Ekonomiczny – 5 • Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa – 2 • Dział Finansowy – 14 • Dział Wynagrodzeń – 13 • Dział Ewidencji Majątkowej – 6 • Dział Księgowości – 15 • Liczba kierowników projektów – 150 • Liczba koordynatorów projektów – 17 • Liczba rejonów majątkowych oraz osób odpowiedzialnych za nie - 180 • Liczba pracowników ZUT – 1900 (każdy pracownik będzie mógł korzystać z obszaru EOD) • Liczba osób wystawiających faktury poza Kwesturą – 130 • Liczba dysponentów środków finansowych (akceptujących zakupy i faktury) - łącznie z kierownikami projektów – 200 • Liczba osób mających dostęp do danych finansowych, decydujących o zakupach wyłączając dysponentów (kierownicy katedr i innych jednostek podrzędnych) – 110 • Liczba osób korzystających z raportów BI – 150 • Liczba osób tworzących raporty BI – 5 • Ścisłe kierownictwo Uczelni - 7 (rektor, 4 prorektorów, kanclerz, kwestor) • Liczba wydziałów - 11 <p>6. Ponadto w ramach Wdrożenia, najpóźniej na moment podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane licencje na Oprogramowanie Standardowe i Oprogramowanie Osób Trzecich w dodatkowych, następujących ilościach i zakresie uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 licencje dla Administratorów Systemu z zakresem uprawnień pozwalających na realizację zadań administracyjnych i utrzymaniowych określonych w podrozdziałach 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 4.1, aktualizacji Systemu oraz realizacji wszystkich pozostałych zadań administratora określonych w dokumentacji dostarczonego Oprogramowania Standardowego i Oprogramowania Osób Trzecich
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> 3 licencje pozwalające na modyfikowanie systemu i rozwój jego funkcjonalności bez modyfikowania kodu źródłowego.
1182.	Licencjonowanie	W ramach Wdrożenia, najpóźniej na moment podpisania ze Strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia Umownego, o którym mowa w § 15 ust. 1 Umowy, dostarczy również: wszelkie pozostałe aplikacje, inne niż systemy operacyjne, w tym serwery baz danych, serwery aplikacji, system backupu bazy danych i inne, niezbędne do funkcjonowania Systemu w wymaganej liczbie Użytkowników
1183.	Licencjonowanie	W ramach Wdrożenia, najpóźniej na moment podpisania ze Strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia Umownego, o którym mowa w § 15 ust. 1 Umowy, dostarczy również pakiety opieki serwisowej producentów Oprogramowania (typu. upgrade/maintenance), które są niezbędne dla Wykonawcy do świadczenia Powdrożeniowych Usług Utrzymania Systemu.
1184.	Licencjonowanie	Zakres udzielonych licencji musi umożliwiać Zamawiającemu wprowadzanie modyfikacji -Systemu (w tym: definiowanie obiegu dokumentów, edycję aktualnych i tworzenie nowych raportów, dostęp do API w celu integracji z innymi systemami, definiowanie formularzy, modyfikację tabel ekranowych, dodawanie pól dodatkowych, edycję interfejsu Użytkownika, personalizowane widoków Systemu itp.), modyfikacje te nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji. Elementem mechanizmu rozszerzania funkcjonalności, jest zintegrowane środowisko programistyczne, umożliwiające rozwój i rozbudowę aplikacji we własnym zakresie
1185.		(pozycja bez treści)

Podrozdział 4.3. Wymagania w zakresie podpisu elektronicznego

Lp.	Podobszar	Opis wymagania
	Podpis elektroniczny	
1186.	Podpis elektroniczny	System musi zapewnić obsługę (podpisywanie, weryfikacja, znakowanie czasem) podpisu elektronicznego kwalifikowanego i niekwalifikowanego dla wniosków/dokumentów obsługiwanych w systemie
1187.	Podpis elektroniczny	System musi obsługiwać podpis w formatach stosowanych przez działające na rynku polskim Centra Certyfikacji

Podrozdział 4.4. Wymagania w zakresie aktualności legislacyjnej Systemu, umożliwiające korzystanie z Systemu w zgodności z właściwymi dla Zamawiającego przepisami prawa

System musi być aktualny legislacyjnie, tj. zgodny we wszystkich jego częściach (funkcjonalnościach czy innego rodzaju wymaganiach jakie ma spełniać) z odpowiadającymi im przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującymi dla przedsiębiorstwa o typie działalności publiczna uczelnia wyższa oraz musi umożliwiać korzystanie z niego przez Użytkowników w zgodzie z tymi przepisami.

Podstawowe wymagania w tym zakresie, które muszą być uwzględnione przez Wykonawcę podczas budowy Systemu przedstawia poniższa tabela

L.p.	Podobszar	Opis ograniczenia
	Legislacja	
1188.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1189.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1190.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1191.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1192.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1193.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1194.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1195.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (RODO) oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1196.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, jak

L.p.	Podobszar	Opis ograniczenia
		też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1197.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania jak też aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1198.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z przepisami tego rozporządzenia
1199.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1199.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami
1200.	Legislacja	System musi spełniać wymagania pozostawania w zgodności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jak też jej aktami wykonawczymi oraz umożliwiać korzystanie z niego w zgodzie z tymi przepisami

System musi zapewniać raportowanie wszystkich danych niezbędnych do przygotowania dokumentów wymaganych przez instytucje w/w prawo reprezentujące.

Wymagania powyższe niniejszego Podrozdziału uszczegóławia § 5 ust. 3 Umowy.

Część V. Opis wymagań Zamawiającego do uwzględnienia w procesie Wdrażania Systemu, w tym zakres prac składających się na jego poszczególne Etapy i sposób ich wykonania

Rozdział 1. Etapy, rodzaj i zakres prac do wykonania w Etapach

Podrozdział 1.1. Liczba Etapów, ogólny zakres prac

Realizacja Wdrożenia następować będzie w ramach następujących 6 Etapów, obejmujących następujący zakres prac:

- 1.1.1 **Etap 1** – dostarczenie poprzez udzielenie (a w przypadku i w zakresie, w jakim Wykonawca nie jest licencjodawcą – zapewnienie udzielenia poprzez sprzedaż przez podmiot do tego uprawniony) Zamawiającemu licencji dla wszystkich składników Oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonania Analizy wraz z dostarczeniem Zamawiającemu dowodów ich udzielenia (warunki udzielenia licencji, w tym pola eksploatacji na Oprogramowanie podają postanowienia § 10 Umowy oraz Podrozdział 4.2 w Części IV niniejszego dokumentu). W przypadkach, w jakich dostarczenie dowodów udzielenia licencji składników Oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonania Analizy następuje na nośnikach, wskazany Etap obejmuje również wydanie (dostarczenie) Zamawiającemu tych nośników. W ramach Etapu 1 wymagane jest również udostępnienie

Zamawiającemu, na infrastrukturze Wykonawcy, elementów Systemu w zakresie wymaganym do przeprowadzenia Analizy.

- 1.1.2 **Etap 2** – Organizacja (czynności przygotowujące proces) Wdrożenia. Na wskazany Etap składają się w szczególności następujące prace:
- 1.1.2.1 Powołanie Zespołu Projektowego i przypisanie poszczególnym jego osobom ról we Wdrożeniu (przy czym z uwzględnieniem § 8 Umowy - stosownie do postanowień i wymagań tam wskazanych) oraz ustalenie komunikacji w Projekcie (procesie Wdrożenia Systemu);
 - 1.1.2.2 Przeprowadzenie szkolenia dla osób Personelu Zamawiającego z metodyki prowadzenia Projektu/Wdrożenia;
 - 1.1.2.3 Przygotowanie (opracowanie) Karty Projektu. Karta Projektu podlega nadzorowi i aktualizacji w całym okresie Wdrożenia (Etapy 2-6). Przygotowana Karta Projektu, jak też jej aktualizacje podlegają wydaniu (udostępnieniu) Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego w postaci papierowej (1 egz. wydruku) oraz w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty e-mail, stosownie do ustalonych zasad komunikacji w Projekcie. Dalsze szczegóły podaje pkt 1.2.1 w Podrozdziale 1.2 poniżej;
 - 1.1.2.4 Zorganizowanie i prowadzenie Biura Projektu w trakcie trwania Wdrożenia obejmującego Etapy 3-6. Dalsze szczegóły podaje pkt 1.2.3 w Podrozdziale 1.2 poniżej;
 - 1.1.2.5 Przygotowanie wstępnego Harmonogramu Szczegółowego i jego późniejsza (w ramach Etapu 3 i ewentualnie kolejnych) aktualizacja, w szczególności w następstwie opracowanej w ramach Etapu 3 Koncepcji Wdrożenia oraz przypadku wskazanym w § 7 ust. 5 Umowy. Wstępny Harmonogram Szczegółowy, jak też jego ewentualna aktualizacja wymaga uzgodnienia i akceptacji przez Kierownika Projektu Ze Strony Zamawiającego. Dalsze wymagania dotyczące Harmonogramu Szczegółowego – pkt 1.2.2 w Podrozdziale 1.2 poniżej
- 1.1.3 **Etap 3** – Przygotowanie (wykonanie) Analizy oraz opracowanie i wydanie Zamawiającemu wszystkich jej Produktów, w szczególności Koncepcji Wdrożenia. Podstawowym celem Analizy jest opracowanie Koncepcji Wdrożenia. Opracowana przez Wykonawcę Koncepcja Wdrożenia powinna zostać przekazana Zamawiającemu w postaci papierowej (1 egz. wydruku) oraz w formie elektronicznej. Dalsze szczegółowe wymagania dotyczące Analizy i Koncepcji Wdrożenia podają odpowiednio pkt. 1.2.4 (Analiza) i 1.2.5 (Koncepcja) w Podrozdziale 1.2 poniżej. Stosownie do pkt 1.1.2.5. powyżej we wskazanym Etapie ma miejsce również aktualizacja wstępnego Harmonogramu Szczegółowego. Dalsze wymagania dotyczące Harmonogramu Szczegółowego – pkt 1.2.2 w Podrozdziale 1.2 poniżej.
- 1.1.4 **Etap 4** – dostarczenie poprzez udzielenie (a w przypadku i w zakresie, w jakim Wykonawca nie jest licencjodawcą – zapewnienie udzielenia poprzez sprzedaż przez podmiot do tego uprawniony) Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie w zakresie nie ujętym w ramach Etapu 1 wraz z dostarczeniem Zamawiającemu dowodów ich udzielenia (warunki udzielenia licencji, w tym pola eksploatacji na Oprogramowanie podają postanowienia § 10 Umowy oraz Podrozdział 4.2 w Części IV niniejszego dokumentu). W zakres Etapu 4 wchodzi również instalacja i parametryzacja Środowiska Szkoleniowo-Testowego i Środowiska Produkcyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji Wdrożenia zgodnie z Koncepcją Wdrożenia, gdzie zakres prac obejmuje instalację, przygotowanie i parametryzację:
- 1.1.4.1 systemów zarządzania bazami danych,
 - 1.1.4.2 oprogramowania narzędziowego i innego niezbędnego do funkcjonowania Systemu,
 - 1.1.4.3 Systemu dla Środowiska Szkoleniowo-Testowego oraz Środowiska Produkcyjnego.
- 1.1.5 **Etap 5** – Wdrożenie Systemu (sensu stricte). Na wskazany Etap składają się wszystkie prace niezbędne do pełnej realizacji i ukończenia Wdrożenia zgodnie z Umową, niniejszym dokumentem, Metodologią

oraz Koncepcją Wdrożenia, w szczególności:

- 1.1.5.1 wykonanie parametryzacji Systemu zgodnie z Koncepcją Wdrożenia
 - 1.1.5.2 przygotowywanie odpowiednich modułów Systemu oraz dokonanie ich uruchomienia,
 - 1.1.5.3 wykonanie modyfikacji wyspecyfikowanych w Koncepcji Wdrożenia Systemu,
 - 1.1.5.4 wykonanie wszystkich zadań i dokumentów wskazanych przez Metodykę realizacji Projektu,
 - 1.1.5.5 przygotowanie struktury danych do migracji w zakresie określonym w Koncepcji Wdrożenia,
 - 1.1.5.6 przygotowanie Systemu do Testów Funkcjonalnych, Testów Wydajnościowych, Testów Bezpieczeństwa oraz Testów Procesowych, w tym przygotowanie zestawu danych testowych,
 - 1.1.5.7 Wykonanie testów (Testów Funkcjonalnych, Testów Wydajnościowych oraz Testów Procesowych),
 - 1.1.5.8 wykonanie migracji danych z systemów dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia testów Systemu,
 - 1.1.5.9 wykonanie migracji danych z systemów dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz wprowadzenie innych danych niezbędnych do Startu Produkcyjnego Systemu,
 - 1.1.5.10 przygotowanie szkoleń i materiałów szkoleniowych dla Użytkowników Kluczowych
 - 1.1.5.11 przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów tak, aby osiągnęli niezbędne umiejętności pozwalające na samodzielne utrzymanie/administrację Systemu przez Zamawiającego,
 - 1.1.5.12 przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów w zakresie tworzenia modyfikacji w Systemie tak, aby osiągnęli niezbędne umiejętności pozwalające na samodzielne utrzymanie, rozwijanie systemu i budowanie modyfikacji,
 - 1.1.5.13 przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników związanych z analizą danych, aplikacji tak, aby osiągnęli niezbędne umiejętności pozwalające na samodzielne budowanie/modyfikowanie raportów w Systemie,
 - 1.1.5.14 przeprowadzenie konsultacji i szkoleń dla Użytkowników Kluczowych Systemu,
 - 1.1.5.15 przygotowanie Systemu do pracy produkcyjnej (do Startu Produkcyjnego),
 - 1.1.5.16 dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji użytkowej i administracyjnej w języku polskim
 - 1.1.5.17 Start Produkcyjny Systemu.
- 1.1.6 **Etap 6** – Okres Wsparcia. Okres Wsparcia będzie trwał 3 miesiące licząc od dnia Startu Produkcyjnego i może ulec przedłużeniu, zgodnie z § 7 ust. 5 Umowy. W czasie trwania Okresu Wsparcia Zamawiający i Wykonawca (Zespół Projektowy) będą wspólnie badać wydajności i funkcjonalność Systemu (po Starcie Produkcyjnym), a nadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1.1.6.1 usuwania Wad (Awarii, Błędów i Usterek) zgłaszanych przez Zamawiającego. Stosownie do § 6 ust. 7 Umowy wyznaczone są następujące czasy (terminy) Reakcji na zgłoszone Wady oraz czasy (terminy) obsługi ich obsługi (usunięcia):
 - Czas Reakcji dla wszystkich rodzajów Wad 1 Godzina Robocza,
 - Czas Naprawy przy usuwaniu Awarii - niezwłocznie nie dłużej niż 8 Godzin Roboczych
 - Czas Naprawy przy usuwaniu Błędu - niezwłocznie nie dłużej niż 16 Godzin Roboczych

- Czas Naprawy przy usuwaniu Usterki – niezwłocznie nie dłużej niż 72 Godzin Roboczych.
- 1.1.6.2 zapewnienia przez Personel Wykonawcy (Konsultantów, o których mowa w § 6 ust. 8 – 10 Umowy) wsparcia dla Użytkowników, w tym Użytkowników Kluczowych podczas ich pracy z Systemem (w tym również w formie bezpośrednich spotkań przy stanowiskach pracy), w szczególności poprzez demonstrację poprawnej pracy z Systemem, usuwania zgłoszonych przeszkód postrzeganych przez Użytkownika/ Użytkownika Kluczowego jako niedziałanie Systemu lub jego części, a także udzielanie im na bieżąco wyjaśnień i innego rodzaju konsultacji dotyczących sposobu funkcjonowania Systemu, w reakcji na zgłaszane przez nich zapytania, w tym zapytania telefoniczne lub pocztą e-mail na adres/adresy Konsultantów wskazane w terminarzu, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy (ewentualnie, dodatkowo za pomocą innych środków komunikacji, uzgodnionych w ramach procesu Wdrożenia przez Kierowników Projektu).
- 1.1.6.3 zapewnienia przez Personel Wykonawcy (Konsultantów, o których mowa w § 6 ust. 8 – 10 Umowy) wsparcia dla wskazanych osób Zamawiającego (jako przyszłych Administratorów Systemu) przy przejmowaniu przez nich obowiązków przyszłych Administratorów Systemu;
- Wykonawca, stosownie do postanowień § 7 ust. 7 Umowy, przedłoży terminarz tam wskazany, celem wykonywania przez ww. Konsultantów obowiązków w zakresie i w sposób wskazany w § 6 ust. 8 – 11 Umowy (oraz z uwzględnieniem wyżej wskazanych pkt 1.1.6.2. i 1.1.6.3).
- 1.1.6.4 dostarczanie pakietów powstałych czy dostępnych w Okresie Wsparcia uaktualnień wersji Systemu, systemów i aplikacji dostarczonych Zamawiającemu wraz z Wdrażaniem Systemu oraz dostarczania instrukcji sposobu implementacji tych aktualizacji w Systemie;
- 1.1.6.5 nadzoru nad uruchomionym Systemem;
- 1.1.6.6 przekazania Zamawiającemu Dokumentacji obejmującej cały okres Wdrożenia wraz z Okresem Wsparcia.

Podrozdział 1.2. Szczegółowe wymagania wobec niektórych rodzajów prac wymaganych w procesie Wdrażania

- 1.2.1 **Wymagania dotyczące Karty Projektu (Etap 2).** Karta Projektu będzie zawierać, co najmniej następujące elementy:
- 1.2.1.1 Regulamin Projektu Wdrożenia Systemu,
 - 1.2.1.2 Plan komunikacji w ramach procesu (Projektu) Wdrożenia Systemu,
 - 1.2.1.3 Plan obsługi ryzyka Projektowego wraz z macierzą ryzyk projektowych,
 - 1.2.1.4 Strukturę organizacyjną Projektu procesu Wdrożenia Systemu,
 - 1.2.1.5 Wstępny Harmonogram Szczegółowy Projektu Wdrożenia Systemu,
 - 1.2.1.6 Podział odpowiedzialności stron w Projekcie zgodny w zakresie obowiązków Zamawiającego z Rozdziałem 2 poniżej niniejszego dokumentu (pn. Podział Odpowiedzialności Stron w procesie Wdrożenia),
 - 1.2.1.7 Plan kontroli jakości Projektu Wdrożenia Systemu.
- 1.2.2 **Wymagania dotyczące przygotowanie Harmonogramu Szczegółowego** Stosownie do pkt 1.1.2.5 powyżej wstępny Harmonogram Szczegółowy oraz jego aktualizacje wymaga zatwierdzenia przez Personel Zamawiającego. Zatwierdzenie takie będzie możliwe, jeżeli Harmonogram Szczegółowy będzie zawierał wykaz poszczególnych prac w ramach czynności (zadań) Wdrożenia w Etapach 3-5 wraz z planowanym terminem ich ukończenia oraz wskazaniem osoby/osób Personelu Wykonawcy, którzy będą odpowiedzialni za realizację lub nadzór poszczególnych tych prac. Harmonogram

Szczegółowy nie może naruszać terminów Harmonogramu Ramowego (§ 7 ust. 2 i 3 Umowy). Stosownie do § 7 ust. 7 Umowy dodatkowy element aktualizacji Harmonogramu Szczegółowego stanowi wskazany tam plan (terminarz) obecności u Zamawiającego osób Personelu Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 8 Umowy (Konsultantów) na Etapie Okresu Wsparcia (zob. § 6 ust. 8 i § 7 ust. 7 Umowy, a także pkt 1.1.6.2 powyżej).

1.2.3 Wymagania dotyczące prowadzenia (obowiązków) Biura Projektu (zorganizowanego w ramach Etapu 2). Prowadzenie Biura Projektu obejmuje:

- 1.2.3.1 Przygotowanie i aktualizację (przez cały okres obejmujący Etapy 3-6) Dokumentacji, Karty Projektu Wdrożenia Systemu;
- 1.2.3.2 Zarządzanie Harmonogramem (monitoring zadań w ramach Wdrożenia, obsługa zmian do (aktualizacji) Harmonogramu Szczegółowego, obsługa monitorowania zależności czasowych z innymi projektami);
- 1.2.3.3 Zarządzanie zakresem (przygotowanie planu zarządzania zmianą do planu Projektu Wdrożenia Systemu, obsługa ustalonej dla Projektu Wdrożenia Systemu procedury zarządzania zmianą zakresu, utrzymanie aktualnej wersji rejestru wniosków zmian);
- 1.2.3.4 Zarządzanie komunikacją (przygotowanie planu komunikacji do planu Wdrożenia, obsługa raportowania statusowego);
- 1.2.3.5 Zarządzanie jakością (przygotowanie planu zapewnienia jakości rezultatów Wdrożenia – kontrola jakości rezultatów na poszczególnych Etapach 3-6, utrzymanie i aktualizacja rejestru odbioru prac projektowych);
- 1.2.3.6 Zarządzanie ryzykiem w procesie Wdrożenia (przygotowanie planu zarządzania ryzykiem do planu Wdrożenia Systemu, przygotowanie i aktualizacja rejestru ryzyk projektowych, obsługa procedury zarządzania ryzykiem obejmującej: identyfikację ryzyk, analizę jakościową i ilościową ryzyk, planowanie odpowiedzi na ryzyko, monitoring wykonania planu odpowiedzi na ryzyko, monitoring ryzyk w Projekcie);
- 1.2.3.7 Prowadzenie rejestru otwartych kwestii w procesie Wdrożenia - issue tracking (rejestrowanie otwartych kwestii, przypisanie odpowiedzialności za rozwiązanie problemów, monitoring zadań wynikających z listy otwartych kwestii);
- 1.2.3.8 Przygotowanie (opracowywanie) Dokumentacji i przekazanie Dokumentacji;
- 1.2.3.9 Przygotowanie i przekazanie wymagań i założeń, związanych z wdrażanym Systemem, dla polityki i procedur bezpieczeństwa informacji zgodnej z ISO 27002 lub równoważnej

1.2.4 Wymagania dotyczące Analizy (Etap 3)

- 1.2.4.1 **Zawartość minimum.** Na wykonaną Analizę składać się musi:
 - 1.2.4.1.1 Analiza procesów, obiegu dokumentów oraz wymagań funkcjonalnych wymienionych w niniejszym dokumencie w kontekście nowego Systemu w oparciu o konsultacje z Użytkownikami Kluczowymi Systemu,
 - 1.2.4.1.2 Prezentacja standardowych funkcjonalności Systemu, które będą realizować procesy i zaspokajać wymagania funkcjonalne zdefiniowane podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi Systemu oraz w niniejszym dokumencie,
 - 1.2.4.1.3 Przygotowanie zakresu rozszerzeń Systemu niezbędnych do realizacji procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi Systemu oraz w niniejszym dokumencie,
 - 1.2.4.1.4 Konsultacje i szkolenia Użytkowników Systemu ze standardu Systemu czyli funkcji udostępnianych przez Oprogramowanie Standardowe i Oprogramowanie Osób Trzecich w ramach dokumentacji jego producentów.

W zakresie interfejsów z systemami wskazanymi do integracji Wykonawca opracuje i wskaże wymagany przez System zakres integracji – wymiany danych z Systemu oraz opracuje dokumentację techniczną interfejsu od strony Systemu oraz wymagania wobec interfejsów od strony systemów integrowanych.

1.2.4.2 **Sposób przeprowadzenia.** Analiza powinna być przeprowadzona w sposób niezbędny do wykonania Konceptji Wdrożenia Systemu, przy czym wymagane jest, aby Wykonawca przeprowadził Analizę na podstawie co najmniej 80 dni spotkań warsztatowych (konsultacji) z Użytkownikami Zamawiającego, która obejmie:

1.2.4.2.1 obszary, procesy oraz potrzeby funkcjonalne wskazane w niniejszym dokumencie,

1.2.4.2.2 analizę zakresu funkcjonowania obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych,

1.2.4.2.3 analizę zakresu wymaganej integracji i zastąpienia funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych nowym rozwiązaniem,

1.2.4.2.4 specyfikację możliwych usprawnień procesów biznesowych i obiegu dokumentów,

1.2.4.2.5 model struktury organizacyjnej z przypisaniem modułów/obszarów Systemu podlegającego Wdrożeniu.

1.2.4.3 **Sposób wydania i odbioru.** Analiza zostanie odebrana na podstawie wykonania prac i na podstawie spełnienia wymagań wskazanych w niniejszym dokumencie przez przekazany do odbioru dokument Konceptji Wdrożenia.

1.2.5 **Wymagania dotyczące Konceptji Wdrożenia (jako jednego z Produktów Analizy).** Wykonawca przygotuje Konceptję Wdrożenia Systemu na podstawie przeprowadzonej Analizy. Wykonawca opracuje Konceptję Wdrożenia tak, że będzie ona wystarczająca do rozpoczęcia realizacji Etapu 5 i 6 bez konieczności wykonania dodatkowych prac ze strony Zamawiającego. Opracowana (przygotowana) Konceptja Wdrożenia ma składać się minimum z:

1.2.5.1 Modelu procesowego i organizacyjnego Uczelni Zamawiającego w obszarach, które będą objęte wsparciem informatycznym Systemu

1.2.5.2 Opracowanej konceptji konfiguracji i parametryzacji Systemu do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi Systemu oraz w niniejszym dokumencie),

1.2.5.3 Opracowanej konceptji migracji danych niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu oraz w niniejszym dokumencie, zawierającą harmonogram migracji wskazujący poszczególne zadania związane z migracją i terminy ich realizacji, zakres migrowanych danych, założenia weryfikacji poprawności zmigrowanych danych, opis interfejsów jednorazowych,,

1.2.5.4 Opracowanej konceptji i specyfikacji interfejsów międzysystemowych niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu oraz w niniejszym dokumencie,

1.2.5.5 Harmonogramu Szczegółowego Etapu 5 i 6 Wdrożenia. Harmonogram Szczegółowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, jeżeli będzie określał zadania w procesie Wdrożenia, czas ich trwania, terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz wskaże Konsultantów Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację lub nadzór zadania

1.2.5.6 specyfikacji i opis procesów, z uwzględnionymi usprawnieniami, realizowanych przez System, opis obejmie między innymi: aktywności wykonywane w procesie, role

realizujące aktywności, odniesienia do pozycji w menu Systemu/nazwy transakcji i podprogramów, dane wejściowe i wyjściowe, odniesienia do wymaganego Oprogramowania Dedykowanego, algorytmy przetwarzania danych, diagramy procesów wykonane w notacji BPMN 2.0

- 1.2.5.7 rekomendacji zmian procedur organizacyjnych niezbędnych do wdrożenia po uruchomieniu Systemu,
 - 1.2.5.8 specyfikacji struktur danych (np. kartoteka pracowników, kontrahentów itp.),
 - 1.2.5.9 specyfikacji parametryzacji Systemu – konfiguracji obiektów, danych i transakcji,
 - 1.2.5.10 specyfikacji parametryzacji interfejsów użytkownika Systemu,
 - 1.2.5.11 specyfikacji rozszerzeń – modyfikacji programistycznych Systemu,
 - 1.2.5.12 specyfikacji migracji i walidacji danych, wraz z planem przeniesienia ich do nowego Wdrażanego Systemu, zawierającą między innymi struktury plików, w jakich mają być przygotowane dane do migracji,
 - 1.2.5.13 opisu struktury Użytkowników, ról i uprawnień, jaka ma zostać sparametryzowana w Systemie,
 - 1.2.5.14 specyfikacji formularzy, raportów i wydruków, co najmniej opisującą przeznaczenie dokumentów, sposób ich wykonania, zawarte na nich pola oraz formuły obliczania wartości,
 - 1.2.5.15 specyfikacji struktur Kostek OLAP,
 - 1.2.5.16 specyfikacji planu kontroli jakości Systemu, w tym scenariusze testów,
 - 1.2.5.17 specyfikacji wszystkich pozostałych dokumentów/produktów, które wynikają z przyjętej Metodyki realizacji Wdrożenia po stronie Wykonawcy.
- 1.2.6 **Wymagania dotyczące udzielenia licencji (Etap 1 i 4).** Wymagane udzielenie licencji bezterminowych, spełniających odpowiednie dla nich wymagania wynikające z treści pkt 1.1.1. i pkt 1.1.4 powyżej oraz treści tabeli w Podrozdziale 4.2. (**w Części IV Rozdział 4**) w niniejszym dokumencie. Dalsze szczegóły dotyczące udzielenia i wydania Zamawiającemu dowodów udzielenia licencji podaje § 10 Umowy.
- 1.2.7 **Wymagania co do przeprowadzenia migracji i wprowadzania danych (Etap 5).** Wykonawca określi (podczas przygotowywanej Analizy) wymagany przez Wdrażany System zakres migracji oraz zaplanuje i przeprowadzi migrację danych, która będzie obejmować:
- 1.2.7.1 Opracowanie zakresu migracji danych z dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych. Zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym na Etapie Analizy;
 - 1.2.7.2 Opracowanie interfejsów migracyjnych do importu danych;
 - 1.2.7.3 Opracowanie struktur plików dla przygotowania danych do migracji;
 - 1.2.7.4 Wprowadzenie danych do Systemu na potrzeby testów i pracy w trakcie i po Starcie;
 - 1.2.7.5 Ocenę technicznej poprawności danych przekazanych przez Zamawiającego do migracji (np. zgodność formatów, zgodność ze słownikami, prawidłowość przypisania kolumn itp.)
 - 1.2.7.6 Wsparcie Zamawiającego w weryfikacji merytorycznej poprawności migracji,
- Migracja obejmie, co najmniej obszary:
- 1.2.7.6.1 słownika dostawców i odbiorców,
 - 1.2.7.6.2 księgowego bilansu otwarcia,

- 1.2.7.6.3 sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
- 1.2.7.6.4 katalogu towarów i usług,
- 1.2.7.6.5 bilansu otwarcia magazynów (ilościowo i wartościowo),
- 1.2.7.6.6 katalogu środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 1.2.7.6.7 bilansu otwarcia środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 1.2.7.6.8 słownika pracowników,
- 1.2.7.6.9 danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach,
- 1.2.7.6.10 import wypłaconych list płac z ostatnich 12 miesięcy.. Wykonawca określi wymagany przez Wdrażany System zakres danych do wprowadzenia ręcznego oraz zaplanuje i będzie nadzorował wprowadzenie tych danych przez Zamawiającego.

1.2.8 Wymagania co do przeprowadzenia konsultacji i szkoleń dla Użytkowników Kluczowych Systemu (Etap 3 i 5).

- 1.2.8.1 Wykonawca przeprowadzi szkolenia ze standardu Systemu oraz z Systemu skonfigurowanego na podstawie Koncepcji Wdrożenia dla Użytkowników Kluczowych z uwzględnieniem wymagań wskazanych w poniższych punktach
- 1.2.8.2 Wykonawca zrealizuje szkolenia ze standardu Systemu z zastrzeżeniem, że wykona, co najmniej 20 dni szkoleń, przez co najmniej 8 godzin w każdym z dni (w godzinach pracy Zamawiającego) z funkcjonalności wszystkich modułów oprogramowania objętego wdrożeniem, jednak nie mniej niż 3 dni z każdego modułu. Zamawiający określi wielkość grup szkoleniowych z zastrzeżeniem, że nie przekroczą one 10 uczestników każda.
- 1.2.8.3 Wykonawca zrealizuje szkolenia dla Systemu skonfigurowanego tj. gotowego w zakresie konfiguracji i modyfikacji do Startu Produkcyjnego Wykonawca zastrzeżeniem, że wykona, co najmniej 260 godzin szkoleń. Zamawiający określi wielkość i ilość grup szkoleniowych z zastrzeżeniem, że nie przekroczą one 15 uczestników (dla EOD) oraz 10 uczestników (dla ERP) każda.
- 1.2.8.4 Szkolenia zakończą się oceną wiedzy uczestników i wystawieniem certyfikatów.
- 1.2.8.5 Wykonawca zobowiązany jest do takiego przeprowadzania szkoleń, aby w maksymalnym stopniu zapewnić wyszkolenie uczestników szkoleń
- 1.2.8.6 Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w Dni Robocze w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

1.2.9 Wymagania co do przeprowadzenia szkoleń dla osób mających pełnić rolę Administratorów

- 1.2.9.1 Wykonawca zrealizuje szkolenia z zastrzeżeniem, że wykona, co najmniej 80 godzin szkolenia z administracji Systemu (między innymi jego komponentami w tym ERP i EOD), parametryzacji i rozszerzania funkcjonalności Systemu, budowy raportów i Kostek OLAP i realizacji modyfikacji Oprogramowania.
- 1.2.9.2 Szkolenia dla grupy, co najmniej 6 osób mających pełnić rolę Administratorów Systemu
- 1.2.9.3 Szkolenia zakończą się oceną wiedzy uczestników szkolenia i wystawieniem certyfikatów.
- 1.2.9.4 Jeżeli producent Oprogramowania przewiduje taką możliwość, szkolenia będą certyfikowane przez producenta Oprogramowania.
- 1.2.9.5 Wykonawca zapewni taki poziom szkoleń dla osób mających pełnić rolę Administratorów, aby posiadli oni umiejętności niezbędne do samodzielnego administrowania wdrożonym Systemem i samodzielnego modyfikowania Systemu.

- 1.2.9.6 Wykonawca zobowiązany jest do takiego przeprowadzania szkoleń, aby w maksymalnie możliwym stopniu zapewnić wyszkolenie uczestników szkoleń
- 1.2.9.7 Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w Dni Robocze w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 1.2.10 **Pozostałe elementy Dokumentacji i wymagania dotyczące Dokumentacji.**
 - 1.2.10.1 W ramach realizowanych prac Wdrożenia Wykonawca przygotuje i w ramach Etapu 5 dostarczy dokumentację użytkową i administracyjną, która będzie obejmowała:
 - 1.2.10.1.1 Komplet instrukcji obsługi standardu Systemu,
 - 1.2.10.1.2 Kompletną instrukcję Użytkownika dla Systemu zgodnego z Koncepcją Wdrożenia,
 - 1.2.10.1.3 Komplet instrukcji dla Administratorów i programistów Systemu,
 - 1.2.10.1.4 Materiały szkoleniowe wykorzystywane na szkoleniach realizowanych w trakcie Projektu (Wdrożenia Systemu),
 - 1.2.10.1.5 Dokumentację struktury oraz zasad funkcjonowania interfejsów Systemu pozwalającą na ich zarządzanie, modyfikację i nadzór przez Zamawiającego,
 - 1.2.10.1.6 Dokumentację projektową i użytkową **modyfikacji** wykonanych przez Wykonawcę w procesie Wdrożenia.
 - 1.2.10.2 Wymagania co do Dokumentacji:
 - 1.2.10.2.1 Dokumentacja musi być czytelna i wyczerpująca, aby umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z rozwiązaniami zaimplementowanymi w Systemie, zbadanie zgodności wdrażanego Systemu z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
 - 1.2.10.2.2 Zawartość Dokumentacji w zakresie bazy danych, musi być kompletna, aby umożliwić Zamawiającemu samodzielne konstruowanie zapytań SQL w celu pozyskiwania informacji bezpośrednio z bazy danych Systemu.
 - 1.2.10.2.3 Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
 - 1.2.10.2.4 Dokumentacja musi być zrozumiała w jednoznaczny sposób dla obu Stron.
 - 1.2.10.2.5 Elementy Dokumentacji muszą być spójne.
 - 1.2.10.2.6 Dokumentacja musi zapewniać traceability wymagań, tzn. dokumentować, w jaki sposób wymagania zostały zaimplementowane w trakcie realizacji.
 - 1.2.10.2.7 W przypadku stosowania przez Wykonawcę terminologii odmiennej od zawartej w SIWZ (Umowie i niniejszym dokumencie), Wykonawca musi załączyć definicje nowych pojęć, odwołujące się do pojęć zdefiniowanych z w niniejszym dokumencie oraz Umowie.
 - 1.2.10.2.8 Oznaczenia oraz przedstawiane procesy na schematach i diagramach powinny zostać uzupełnione o opisy wyjaśniające ich znaczenie.
 - 1.2.10.2.9 Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aktualności i kompletności Dokumentacji w trakcie całego procesu Wdrożenia (w tym budowy i testowania, a także Okresu Wsparcia) Systemu,
- 1.2.11 Dokumentacja Użytkownika musi być zgodna ze standardem IEEE 1063–2001 tj. opisującym, co najmniej strukturę, zawartość informacyjną oraz formaty używane w dokumentacji użytkownika.
- 1.2.12 **Wymagania dotyczące testów** Wykonawca opracuje w Etapie 3 dokument Plan Testów systemu, który będzie zawierał:

- 1.2.12.1.1 harmonogram testów,
- 1.2.12.1.2 harmonogram prac przygotowawczych dla testów,
- 1.2.12.1.3 szczegółowy wykaz scenariuszy testowych,
- 1.2.12.1.4 kryteria oceniania w trakcie testów,
- 1.2.12.1.5 kryteria odbioru testów,
- 1.2.12.1.6 wskazanie środowisk na których będą wykonywane testy,
- 1.2.12.1.7 kryteria zawieszenia i wznowienia testowania,
- 1.2.12.1.8 kryteria kwalifikacji zidentyfikowanych wad i zasady kolejności ich obsługi;
- 1.2.12.2 Wykonawca przygotowuje w Etapie 5 System (m.in. wprowadzenie danych podstawowych, przygotowanie techniczne systemu) do przeprowadzenia testów przez Zamawiającego;
- 1.2.12.3 Wykonawca przygotowuje System i wykona przy współpracy z Zamawiającym Testy Funkcjonalne (modułowe) - testy poszczególnych funkcji Systemu w ramach obszaru Wdrożenia;
- 1.2.12.4 Wykonawca przygotowuje system i wykona przy współpracy z Zamawiającym Testy Procesowe – test realizacji całych procesów zaimplementowanych w systemie, w tym w wielu obszarach jednocześnie z uwzględnieniem integracji z Otoczeniem Systemu;
- 1.2.12.5 Wykonawca przygotowuje System i wykona Testy Wydajnościowe - testy polegające na określeniu czasu odpowiedzi Systemu w dialogowym trybie pracy dla określonej liczby jednocześnie pracujących Użytkowników;
- 1.2.12.6 Wykonawca przygotowuje System i wykona przy współpracy z Zamawiającym Testy Bezpieczeństwa – test realizacji całych procesów zaimplementowanych w systemie, w tym w wielu obszarach jednocześnie z kontrolą bezpieczeństwa informacji;
- 1.2.12.7 Wykonawca będzie nadzorował, asystował i wspierał realizację testów Systemów przez Zamawiającego.
- 1.2.12.8 Dodatkowe wymagania wobec testów:
 - 1.2.12.8.1 Testy będzie przeprowadzał Zamawiający i przy wsparciu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zapisanymi w Planie Testów;
 - 1.2.12.8.2 Wyniki testów będą rejestrowane i będą zawierały, co najmniej informacje: numer scenariusza, data realizacji, odpowiedzialny za realizację, wynik, planowana data usunięcia wad, odpowiedzialny za usunięcie wad, gotowy do ponownego testu;
 - 1.2.12.8.3 W ramach każdej grupy testów i zgodnie z planem testów Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1.2.12.8.3.1 Opracować scenariusze testów oraz dane testowe;
 - 1.2.12.8.3.2 Przekazać Zamawiającemu scenariusze testów, co najmniej na 5 dni roboczych poprzedzających datę przeprowadzenia testów;
 - 1.2.12.8.3.3 Przeprowadzić testy wewnętrzne Wykonawcy na środowisku Zamawiającego celem zweryfikowania i potwierdzenia poprawności Systemów w testowanym zakresie;
 - 1.2.12.8.3.4 asystować przy teście wykonywanym przez Zamawiającego celem zweryfikowania i potwierdzenia poprawności Systemów w testowanym zakresie;
 - 1.2.12.8.3.5 Rejestrować wyniki testów w arkuszach scenariuszy;

- 1.2.12.8.3.6 Na koniec każdej iteracji testów wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym zgłoszone błędy i ustalić termin ich poprawy, przy czym terminy te nie mogą być dłuższe niż 20 Dni Roboczych.
- 1.2.12.8.3.7 Uzupełnić rejestr testów;
- 1.2.12.8.4 Negatywne wyniki testów, identyfikujące przyczyny leżące po stronie dostarczonego lub opracowanego przez Wykonawcę rozwiązania zobowiązują Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych korekt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zakończenia iteracji testów;
- 1.2.12.8.5 Przed przystąpieniem do testów przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1.2.12.8.5.1 instalowania nowych wersji Oprogramowania pozbawionych błędów i umożliwiających dalsze prowadzenie faz testów, co dotyczy: Systemu i jego komponentów;
 - 1.2.12.8.5.2 zapewnienia gotowości opracowanych przez siebie i dostarczonych rozwiązań do prowadzenia testów;
- 1.2.12.8.6 Podczas prowadzenia testów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1.2.12.8.6.1 udzielania wyjaśnień oraz konsultacji technicznych Zamawiającemu;
 - 1.2.12.8.6.2 usuwania tych błędów opracowanych rozwiązań, które uniemożliwiają kontynuowanie testów;
 - 1.2.12.8.6.3 opcjonalnie, przedstawienia na żądanie Zamawiającego, wyników przeprowadzonych przez siebie wewnętrznych testów regresyjnych, które potwierdzą usunięcie zidentyfikowanych wcześniej błędów;
- 1.2.12.8.7 Na potrzeby procesu związanego z przeprowadzeniem testów, Zamawiający wprowadza określoną poniżej klasyfikację wad:
 - 1.2.12.8.7.1 Błąd, Błędy – wady uniemożliwiające działanie Systemu, modułu lub dostarczonych komponentów lub powodujące niepoprawne działanie Systemu w określonym obszarze, niezgodnie z Dokumentacją Systemu w zakresie więcej niż jednej funkcji Systemu lub powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów. Zaliczamy tu również wady wskazane jako błąd przez narzędzia walidujące.
 - 1.2.12.8.7.2 Usterka, Usterki - wady przejawiające się niewłaściwą ergonomią pracy lub błędną logiką obsługi Systemu, niewpływające na rezultat działania funkcji Systemu, np. wydłużenie czasu autoryzacji lub uwierzytelnienia usługi, brak niespełnienia wymagań dot. ergonomii pracy, inne. Zaliczamy tu również wady wskazane jako ostrzeżenia przez narzędzia walidujące
- 1.2.12.8.8 W przypadku jeżeli podczas testów ujawniono błędy powinna zostać wykonana kolejna iteracja testów. Druga iteracja testów powinna się odbyć po poprawie błędów z pierwszego testu.
- 1.2.12.8.9 Jeżeli źródło powstania wady Systemu leży po stronie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do wykazania (udowodnienia) Zamawiającemu, iż niepoprawne funkcjonowanie Systemu leży po stronie rozwiązań i zobowiązań strony trzeciej, i nie zależy od dostarczonego, opracowanego
- 1.2.12.8.10 Niewykazanie jednoznacznie zależności danej wady od strony trzeciej będzie traktowane, jako wada Systemu dostarczonego przez Wykonawcę.
- 1.2.12.8.11 Zakończenie procedury testów z wartością wskaźnika liczby błędów mieszczącą się dla określonych kategorii błędów w dopuszczalnym przedziale progowym, określonym przez Zamawiającego w Planie Testów, daje tytuł Zamawiającemu do akceptacji testu.

1.2.12.8.12 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przeprowadzenia testów na 5 Dni Roboczych przed rozpoczęciem testów.

1.2.12.8.13 Zamawiający ma prawo w każdej chwili wykonać dodatkowe testy poza Planem Testów na podstawie istniejących scenariuszy lub scenariuszy opracowanych przez siebie.

Rozdział 2. Prace wymagające raportowania i uzgadniania terminów z Zamawiającym.

- 2.1. Wykonawca będzie sporządzał raport z wykonanych prac Wdrożenia po każdym dniu prac realizowanych u Zamawiającego z udziałem pracowników Zamawiającego.
- 2.2. Wykonawca będzie raportował status prac w zakresie Wdrożenia Systemu co 20 Dni Roboczych.
- 2.3. Terminy wszystkich spotkań/warsztatów/szkoleń itp. podejmowanych w ramach procesu Wdrożenia, wymagających udziału przedstawicieli Zamawiającego będą uzgadniane z Zamawiającym i wymagają akceptacji Zamawiającego.

Rozdział 3. Wybrane prace w procesie Wdrożenia z określonym podziałem obowiązków Stron Umowy (osób Personelu Zamawiającego i osób Personelu Wykonawcy) przy ich realizacji

Znak 'X' w kolumnie oznacza przydział danej Stronie odpowiedzialności za realizację działania (pracy).

Etap 3 Wdrożenia:

Tabela 1 Identyfikacja sposobu funkcjonowania procesów biznesowych

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Pytania na temat funkcjonowania Uczelni		X
2	Odpowiedzi (wyczerpujące, spójne, kompletne, aktualne)	X	
3	Analiza i inwentaryzacja zakresu funkcjonalnego obecnie stosowanych aplikacji w obszarze objętym projektem		X

Tabela 2 Określenie wymagań funkcjonalnych wobec Systemu w zakresie wdrożenia

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Określenie wymagań odnośnie przebiegu procesów i sposobów realizacji zadań	X	
2	Przełożenie wymagań na funkcjonalność systemu		X

Tabela 3 Przeszkolenie Użytkowników Kluczowych i Administratorów ze standardu Systemu

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Wyznaczenie Użytkowników Kluczowych (osoby) i przypisanie do ról w Systemie (uprawnienia do transakcji)	X	
2	Określenie planu szkoleń		X
3	Przeprowadzenie szkoleń		X
4	Opcjonalnie – przeprowadzenie egzaminów Użytkowników Kluczowych		X
5	Dostarczenie materiałów szkoleniowych– prezentacje, instrukcje itp.		X
6	Udział w szkoleniach	X	

Tabela 4 Pisemne opracowanie Koncepcji Wdrożenia według zaleceń (Personelu Wykonawcy)

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Dostarczenie przykładów rozwiązań Koncepcyjnych		X
2	Zbudowanie modelu procesowego i organizacyjnego Uczelni Zamawiającego w obszarach, które będą objęte wsparciem informatycznym	Dostarczenie informacji o organizacji	X
3	Zaproponowanie zmian w procesach	X	X
4	Opracowanie Koncepcji Wdrożenia	Dostarczenie informacji o organizacji w tym między innymi: opisanie struktury organizacyjnej u Zamawiającego określenie danych wykorzystywanych u Zamawiającego określenie wymagań dla Raportów określenie wyglądu formularzy określenie uprawnień stanowisk u Zamawiającego Ocena proponowanych rozwiązań	X
17	Aktualizacja dokumentacji Koncepcji Wdrożenia w przypadku zmian następujących po zatwierdzeniu Etapu 3 Wdrożenia Systemu		X

Tabela 5 Zapoznanie się i zgłoszenie uwag oraz zatwierdzenie elementów koncepcji opracowanych dla poszczególnych obszarów/modułów wdrożenia

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Zapoznanie się z elementami Koncepcji opracowanymi dla poszczególnych obszarów	X	X
2	Zgłoszenie pytań i uwag	X	
3	Odpowiedź na pytania i uwagi		X
4	Zapoznanie się z odpowiedziami na zgłoszone zapytania i uwagi	X	

Tabela 6 Zaprezentowanie koncepcji wdrażanego modułu/obszaru działom organizacji Zamawiającego na potrzeby jej weryfikacji

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Weryfikacja Koncepcji Wdrożenia	X	
2	Opracowanie prezentacji procesów		X
3	Przeprowadzenie prezentacji Koncepcji przed Kierownictwem Zamawiającego	udział w prezentacji	X
4	Odpowiedzi na pytania i uwagi		X
5	Wprowadzenie ewentualnych korekt do Koncepcji Wdrożenia wskazanych podczas prezentacji przez Kierownictwem Zamawiającego		X
6	Zatwierdzenie Koncepcji Wdrożenia	X	

Etap 5:

Tabela 7 Konfiguracja Systemu zgodnie z zatwierdzoną Koncepcją Wdrożenia

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Instalacja, opracowanie i konfiguracja Systemu zgodnie z Koncepcją Wdrożenia		X
5	Przeprowadzenie zmian organizacyjnych	X	
6	Opracowanie raportów		X
7	Opracowanie formularzy wprowadzania danych		X
8	Konfiguracja uprawnień		X
9	Opracowanie interfejsów od strony Systemu i innych systemów dostarczanych przez Wykonawcę		X
10	Opracowanie interfejsów od strony systemów podłączanych do Systemu, a niedostarczanych przez Wykonawcę, w szczególności dostarczenie źródeł danych w układzie ustalonym w Koncepcji Wdrożenia Systemu	X	
11	Opracowanie modyfikacji		X
12	Integracja międzymodułowa		X

Tabela 8 Przeszkolenie Użytkowników Kluczowych i osób mających pełnić rolę Administratorów na skonfigurowanym systemie

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Wyznaczenie Użytkowników Kluczowych i osób mających pełnić rolę Administratorów (osoby) i przypisanie do ról w systemie (uprawnienia do transakcji)	X	
2	Określenie planu szkoleń		X
3	Przeprowadzenie szkoleń		X
4	Dostarczenie materiałów szkoleniowych – instrukcje, prezentacje itp.		X
5	Opcjonalnie – przeprowadzenie egzaminów Użytkowników		X

Tabela 9 Przeprowadzenie testów skonfigurowanej funkcjonalności Systemu

LP	Zadanie	Zamawiający	Wykonawca
1	Przygotowanie scenariuszy testów na poziomie biznesowym (przypadki testowe)	X	dostarczenie przykładów scenariuszy
2	Przygotowanie formularzy testowych (rozpisanie scenariuszy na transakcje systemowe, dane podstawowe)		X
3	Nadzór testów i systemu podczas testów		X
4	Wprowadzenie danych podstawowych do testów		X
5	Przygotowanie techniczne Systemu do testów		X
6	Wykonanie testów zgodnie z formularzami testów, rejestracja danych (wyniki testu)	X	
7	Ewentualne korekty konfiguracji i rozszerzeń Systemu (dotyczy wad zidentyfikowanych podczas testów)		X
8	Zatwierdzenie Systemu na podstawie wyników testów	X	

Rozdział 4. Prace i inne zadania w Procesie Wdrożenia leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego

- 4.1. W ramach współpracy Zamawiającego przy realizacji Wdrożenia:
 - 4.1.1. Zapewni odpowiednie przygotowanie swoich pracowników do obsługi aplikacji biurowych celem zabezpieczenia rzetelnej realizacji prac Wdrożeniowych;
 - 4.1.2. Zapewni Wykonawcy należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP, umożliwiające wykonywanie prac Wdrożenia;
 - 4.1.3. Zapewni Wykonawcy możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia prac Wdrożenia, niezwłocznie po ich wykonaniu;
 - 4.1.4. Zapewni Wykonawcy prawidłowe i rzetelne informacje dotyczące struktury organizacyjnej, posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz wszelkie inne niezbędne, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową;
 - 4.1.5. Przygotuje dane z dotychczas używanych przez siebie (Zamawiającego) zasobów informatycznych w formacie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 4.1.6. Zapewni Wykonawcy Zdalny Dostęp do Systemu i infrastruktury techniczno-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania prac Wdrożenia. Postanowienie nie narusza § 3 ust. 11 oraz § 6 ust. 6 Umowy w zakresie wskazanych tam warunków wykonania prac Wdrożenia zdalnie;
 - 4.1.7. Zapewni Personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwości wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępni personelowi Wykonawcy (Konsultantom) pomieszczenia do pracy, stosownie do § 6 ust. 9 – 10 Umowy;
- 4.2. Zamawiający będzie również odpowiedzialny za wykonanie wszelkich prac po stronie wykorzystywanych obecnie u Zamawiającego systemów, niebędących przedmiotem zamówienia, a niezbędnych do wykonania Wdrożenia, w szczególności dostarczy źródła danych w układzie, zakresie i technologii ustalonymi w Koncepcji Wdrożenia Systemu.

Rozdział 5. Inne prace i obowiązki w procesie Wdrażania Systemu

- 5.1. Wymienione w niniejszej Części V prace i zadania związane z Wdrażaniem Systemu nie stanowią katalogu zamkniętego. Stosownie do § 6 ust. 3 Umowy, na Wdrożenie Systemu w ramach niniejszej Umowy składać się ma wykonanie również wszystkich czynności wyznaczonych Koncepcją Wdrożenia czy Ofertą, mając na uwadze dążenie do uruchomienia działającego Systemu, odpowiadającego wymogom § 5 Umowy. Wszelkie prace i zadania (obowiązki) niewymienione powyżej jakie są niezbędne (lub Wykonawca uzna je za niezbędne) do osiągnięcia powyższego celu również wchodzi w zakres prac i zadań podejmowanych w procesie Wdrożenia Systemu.
- 5.2. Stosownie do postanowień § 6 ust. 4 Umowy, za wyjątkiem przypadków, kiedy niniejszy dokument (w szczególności wskazany w Części V - Rozdziale 3 powyżej przydział zadań pomiędzy Stronami) lub Umowa wyraźnie wskazują wykonanie określonej czynności, pracy lub innego rodzaju zadania/obowiązku przez Zamawiającego lub osoby ze strony Zamawiającego (w szczególności Personel Zamawiającego) – wykonanie wszystkich innych czynności, prac lub innego rodzaju zadań/obowiązków w ramach Wdrożenia Systemu leżą po stronie Wykonawcy (w szczególności Personelu Wykonawcy), bez względu na to czy postanowienia powyższe wskazują przy ich wykonaniu na Wykonawcę/Personel Wykonawcy czy nie.